

# Instrukcja składania wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych przez System USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



## Spis treści

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Informacje ogólne .....                      | 3  |
| Wprowadzenie numeru konta bankowego .....    | 4  |
| Rozpoczęcie wypełniania wniosku .....        | 5  |
| Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....  | 8  |
| Ekran 0 Podstawowe informacje .....          | 8  |
| Ekran 1 Wybór kierunku studiów .....         | 11 |
| Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych ..... | 12 |
| Ekran 3 Wybór orzeczenia .....               | 14 |
| Ekran 4 Oświadczenia .....                   | 16 |
| Podsumowanie i rejestracja wniosku .....     | 19 |

## Informacje ogólne

Studencie, zanim rozpoczniesz wypełnianie „Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych”, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie PANS w Chełmie w zakładce:

**Student → Stypendia → Instrukcja logowania do systemu USOS: Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.**

**Składanie „Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych” odbywa się w systemie USOSweb <https://usosweb.panschelm.edu.pl>.**

„Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych” **proszę składać wyłącznie elektronicznie**. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia - orzeczenie, należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie **PDF** lub **JPG**. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi być przedstawiony w odrębnym pliku.

**Nie musisz drukować wniosku.** Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Niezbędnym załącznikiem do „Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych” jest **orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, albo orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o grupie inwalidzkiej**. Orzeczenie załączasz do wniosku w wersji elektronicznej w formacie PDF lub JPG.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienie o jego zmianach otrzymasz na uczelniany adres e-mail.

**Pamiętaj!** W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową, gdyż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym przez Ciebie wniosku (np. braki w dokumentacji, błędy w wypełnieniu itp.), może on zostać „cofnięty do poprawy”. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać

niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF lub JPG. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik Działu Świadczeń dla Studentów, skontaktuje się z Tobą przez platformę USOSweb oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.

**Pamiętaj!** Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w systemie USOSweb: DLA WSZYSTKICH – WNIOSKI.

**Pamiętaj!** Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

## Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH → MOJE DANE → KONTO I URZĄD SKARBOWY**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
  - wgrywanie
  - pomoc
- **konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

i

**Konto w banku krajowym w walucie PLN**

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).

Twoje konto bankowe:

Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego

i

**Urząd skarbowy**

W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

str. 4

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

ANULUJ DODAJ KONTO

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Działem Świadczeń dla Studentów.

**Pamiętaj!** Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium, o które się ubiegasz.

## Rozpoczęcie wypełniania wniosku

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie - Centralny System Uwierzytelniania Zalogowany użytkownik zmień hasło wyloguj się

 Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

**INDEKS**

**MOJE DANE**

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
  - wgrywanie
  - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

**PLATNOŚCI**

**WYBORY**

**OBIEGÓWKI**

**WNIOSKI**

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

**KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI**

**MOBILNY USOS**

**Mój profil**  
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

**Adresy**  
Dodaj lub uaktualnij swoje adresy.

**Zdjęcie do legitymacji**  
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

**Konto bankowe i urząd skarbowy**  
Dodaj lub uaktualnij dane.

**Płatności**  
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

**Wybory**  
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

**Obiegówki**  
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

**Wnioski**  
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

**Koordinowanie wnioskami**  
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

**Mobilny USOS**  
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie „Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych”, w sekcji „Wnioski”, które można złożyć w Twoich jednostkach znajdź wniosek o nazwie „Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych” na rok akademicki... i kliknij w odpowiadający mu link „zaczynj wypełniać”.

| Lp. | Nazwa wniosku                                                          | Organizator                                   | Cykl dydaktyczny ▼       | Stan tury                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2026/2027                   | Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie | Rok akademicki 2026/2027 | koordynatora:<br><b>Otwarta</b><br>wnioskodawcy:<br><b>Zamknięta</b> |
| 2   | Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027 | Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie | Rok akademicki 2026/2027 | koordynatora:<br><b>Otwarta</b><br>wnioskodawcy:<br><b>Zamknięta</b> |
| 3   | Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027 | Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie | Rok akademicki 2026/2027 | koordynatora:<br><b>Otwarta</b><br>wnioskodawcy:<br><b>Zamknięta</b> |
| 4   | Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2026/2027              | Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie | Rok akademicki 2026/2027 | koordynatora:<br><b>Otwarta</b><br>wnioskodawcy:<br><b>Zamknięta</b> |
| 5   | Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2026/2027                         | Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie | Rok akademicki 2026/2027 | koordynatora:<br><b>Otwarta</b><br>wnioskodawcy:<br><b>Zamknięta</b> |

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został „cofnięty do poprawy”, to wyszukaj swój konkretny wniosek w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link „kontynuuj wypełnianie” lub „popraw”.

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. „zaczynij wypełniać”, „usuń”, „kontynuuj wypełnianie”, „podpisz i złóż elektronicznie”, „popraw” itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku, np. **jeżeli już podpiszesz i złożysz elektronicznie wniosek, to, co najwyżej, będziesz mógł go wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.**

## Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Niezbędnym załącznikiem do „Wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych” jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

### Ekran 0 Podstawowe informacje

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które już ukończyłeś oraz o tych, na których obecnie studiujesz.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie w PANS w Chełmie oraz widoczna będzie sekcja „Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach” (w Polsce lub za granicą), gdzie wprowadzisz informacje o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza PANS w Chełmie) lub ukończonych w PANS w Chełmie, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

**Pamiętaj!** Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

**Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):**

| Lp. | Kierunek                                                 | Rodzaj             | Status    | Data rozpoczęcia | Data przyjęcia lub wznowienia | Data ukończenia/skreślenia |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1   | Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne I stopnia lic. 6s. | pierwszego stopnia | Ukończone | 2022-10-01       | 2022-10-01                    | 2025-07-11                 |
| 2   | Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia mgr 4s. | drugiego stopnia   | W trakcie | 2025-10-01       | 2025-10-01                    |                            |



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 76 ust. 7).

**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**

Uczelnia   Kierunek   Status

dodaj



Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Po kliknięciu przycisku **dodaj** wyświetlony zostanie formularz, który pozwoli Ci wprowadzić niezbędne informacje:

**Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)**

| Uczelnia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kierunek | Status                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Wyszukaj:</p> <p><input type="checkbox"/> tylko wybrane</p> <p>Wyświetlane są elementy 1..10 ( spośród 11383 )   następna strona więcej elementów   pokaż wszystkie</p> <p>Uczelnia ^</p> <p><input type="radio"/> 17 August 1945 University</p> <p><input type="radio"/> 17 August 1945 University</p> <p><input type="radio"/> 1st Military Medical University</p> <p><input type="radio"/> 2nd Military Medical University</p> <p><input type="radio"/> 3rd Military Medical University</p> <p><input type="radio"/> 4th Military Medical University</p> <p><input type="radio"/> 5th Wheel Training Institute</p> <p><input type="radio"/> 7th October Misurata University</p> <p><input type="radio"/> Aachen University of Technology</p> <p><input type="radio"/> Aakers Business College (ND)</p> <p>następna strona</p> |          |                                                                                                                                                                                                 |
| <p><input type="text"/></p> <p><input type="radio"/> Pierwszy stopień</p> <p><input type="radio"/> Drugi stopień</p> <p><input type="radio"/> Jednolite magisterskie</p> <p><input type="radio"/> Trzeci stopień</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | <p><input type="radio"/> W trakcie</p> <p><input type="radio"/> Skreślony</p> <p><input type="radio"/> Ukończone</p> <p>Data początkowa: dd . mm . rrrr</p> <p>Data końcowa: dd . mm . rrrr</p> |



Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, na kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów. W związku z powyższym wskaż, kiedy powstała Twoja niepełnosprawność.

**i** Zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

| Moja niepełnosprawność powstała: |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów                                                               |
| <input type="radio"/>            | w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)                                 |
| <input type="radio"/>            | po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta) |

|                                     |                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeśli zaznaczysz opcję w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, zostaniesz poproszony o podanie daty powstania niepełnosprawności.

**Pamiętaj!** Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

W przypadku ukończenia studiów I stopnia stypendium przysługuje tylko na studiach II stopnia. Jeśli natomiast ukończone zostały studia I i II stopnia lub jednolite magisterskie, to stypendium nie przysługuje i system przekaże taką informację. Nie będzie możliwe złożenie wniosku. Jedyną sytuacją pozwalającą na uzyskanie stypendium dla osób niepełnosprawnych jest sytuacja, gdy student po ukończeniu jednego kierunku studiów, studiuje na kolejnym, a niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego. Dlatego też w kolejnym punkcie należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

## **Ekran 1 Wybór kierunku studiów**

W kolejnym kroku system wyświetli wszystkie kierunki studiów, na których aktualnie studiujesz oraz ewentualnie dodatkowe studiowane na innej uczelni, jeśli takie zostały wprowadzone na poprzednim ekranie. Związane jest to z tym, że student może otrzymywać stypendium tylko na jednym kierunku studiów.

## Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

### Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

|                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek: |
| <input checked="" type="radio"/> | (SM-SL6) Stosunki międzynarodowe stacjonarne I stopnia lic. 6s.                                            |

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

### Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych

Na kolejnym ekranie wyświetlone zostaną Twoje podstawowe dane osobowe. Jeśli wcześniej nie został wprowadzony numer konta, to można to zrobić na tym ekranie poprzez kliknięcie opcji *ustaw*. W przypadku gdy dane osobowe są prawidłowe można przejść do kolejnego ekranu.

## Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027

### Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim Dziale Obsługi Studenta. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

### Dane osobowe

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Adres do korespondencji      |  |
| Adres zameldowania           |  |
| Adres e-mail                 |  |
| Numer telefonu komórkowego   |  |
| Numer telefonu stacjonarnego |  |
| Numer konta                  |  |

### Dane programu studiów

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wniosek składasz na programie studiów                                                                                                                                           | <b>(BW-SM4) Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia mgr 4s.</b>                                                                  |
| Aktualny etap studiów<br><small>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.</small> | <b>2 rok 3 sem. Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia 4s. specjalność: bezpieczeństwo publiczne (semestr zimowy 2026/2027)</b> |

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

**Pamiętaj! Jeśli nie podasz numeru konta bankowego, stypendium nie zostanie Ci wypłacone.**

## Ekran 3 Wybór orzeczenia

Na ekranie tym wskaż orzeczenie, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium oraz dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.

### Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

|                                  |                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium: |
| <input checked="" type="radio"/> | Inne orzeczenie                                                                                |

### Szczegóły orzeczenia

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
|                       | Wskaż stopień niepełnosprawności: |
| <input type="radio"/> | lekki                             |
| <input type="radio"/> | umiarkowany                       |
| <input type="radio"/> | znaczny                           |

### Rodzaje orzeczenia

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
|                       | Wskaż rodzaj orzeczenia: |
| <input type="radio"/> | czasowe                  |
| <input type="radio"/> | trwale                   |

Wprowadź datę wydania orzeczenia: dd . mm . rrrr

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: dd . mm . rrrr

### Zaświadczenie

|                       |                                                                                          |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:                                     |
| <input type="radio"/> | orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności                           |
| <input type="radio"/> | orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji |
| <input type="radio"/> | orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej                                            |

W przypadku wprowadzenia orzeczenia, na kolejnym ekranie należy dodać jako załącznik jego skan.

### Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania

|                                         |                                             |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| <input type="text" value="orzeczenie"/> | <a href="#">ZAŁĄCZ PLIK</a>                 |  |
|                                         | 1. usos.pdf (0.02 MiB) <a href="#">USUŃ</a> |  |
| <a href="#">dodaj</a>                   |                                             |  |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

**Pamiętaj!** Jeśli masz orzeczenie na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie Tobie przyznane tylko na czas obowiązywania orzeczenia. W związku z tym, gdy otrzymasz nowe orzeczenie, będziesz musiał ponownie złożyć wniosek o stypendium.

## **Oświadczenia**

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

# Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027

## Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

## Oświadczenia

- ☒ Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że:
- podane przeze mnie dane we wniosku oraz dołączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym,
  - nie pobieram świadczeń dla studentów na innej Uczelni lub na innym kierunku studiów;
  - w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej Uczelni oraz w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń, zgodnie z par. 7 ust. 7-8 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Komisję Stypendialną;
  - zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie oraz z odpowiednimi załącznikami do w/w Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń dla studentów
  - zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów
  - nie jestem: a) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, b) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę c) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- ☒ Oświadczam, że zgodnie z przepisami prawa powszechnego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych/RODO) przekazuję swoje dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, przyznawania i realizacji świadczeń przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm, która jest Administratorem moich danych osobowych. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: [iod@panschelm.edu.pl](mailto:iod@panschelm.edu.pl). Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu złożenia wniosku i przyznawania świadczeń dla studentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji określonym w odrębnych przepisach oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, prawo do usunięcia danych. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w przypadku, gdy Uczelnia powierzy podmiotom trzecim przetwarzanie tych danych. Dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.

## OŚWIADCZENIE O OKRESACH STUDIOWANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8), odpowiedzialności dyscyplinarnej i cywilnej, oświadczam, że:

Od ukończenia szkoły średniej do chwili złożenia wniosku rozpocząłem/ęłam:

na studiach pierwszego stopnia:..... semestry/ów\*

na studiach jednolitych magisterskich:..... semestry/ów\*

na studiach drugiego stopnia:..... semestry/ów\*

*\*Do powyższego okresu należy wliczyć również semestr studiów, na który składany jest wniosek.*

Zostałem/am pouczony/a o treści art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny; licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Liczba wynosi:

- ☒ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pism, informacji i komunikatów dotyczących świadczeń dla studentów na podany w niniejszym wniosku adres e-mail oraz numer telefonu, a także na moje indywidualne konto w serwisie USOSweb należącym do PANS w Chełmie oraz na mój adres do e-Doręczeń.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Niezaznaczanie, któregoś z oświadczeń uniemożliwi przejście dalej.

## Podsumowanie

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

### Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027

#### Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE



### WAŻNE

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.  
**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.  
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój studencki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.

# Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027

## Podpisanie wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Twój aktualny adres e-mail to [i@nauka.panschelm.edu.pl](mailto:i@nauka.panschelm.edu.pl). Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano **2026-09-29 10:20:27**.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

Wpisz kod autoryzacyjny

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po podpisaniu wniosku w szczegółach wniosku możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia dokumentu.

## Dane wniosku

### Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- pliki załączone do dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

**Pamiętaj!** Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, Komisja Stypendialna lub pracownik Działu Świadczeń dla Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status „gotowy do rozpatrzenia”. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie „cofnięty do poprawy” i uzyska status „cofnięty do poprawy”. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF lub JPG.

Informacja o zmianie statusu wniosku lub opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

W sprawach nie omówionych w niniejszym dokumencie lub wyjaśnień, oraz ogólnych informacji udzielają pracownicy Działu Świadczeń dla Studentów (pn.-pi., w godz. 9:00-14:00): e-mail: [stypendia@panschelm.edu.pl](mailto:stypendia@panschelm.edu.pl).