

Instrukcja składania wniosku o **stypendium socjalne** przez System USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



Spis treści

Informacje ogólne	3
Wprowadzenie numeru konta bankowego	4
Rozpoczęcie wypełniania wniosku.....	5
Ekran 0 Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów	8
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	11
Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych	11
Ekran 3 Wybór stypendium socjalnego	13
Oświadczenia	13
Podsumowanie i rejestracja wniosku	16

Informacje ogólne

Studencie, zanim rozpoczniesz wypełniać „**Wniosek o stypendium socjalne**”, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie PANS w Chełmie w zakładce:

Student → Stypendia → Instrukcja logowania do systemu USOS: Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne.

Składanie „Wniosku o stypendium socjalne” odbywa się w systemie USOSweb

<https://usosweb.panschelm.edu.pl>.

„Wniosek o stypendium socjalne” **proszę składać wyłącznie elektronicznie**. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia, należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie **PDF** lub **JPG**. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi być przedstawiony w odrębnym pliku.

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Niezbędnym załącznikiem do Wniosku o stypendium socjalne jest **Oświadczenie o dochodach**, które musisz wypełnić elektronicznie zanim przystąpisz do wypełniania **Wniosku o stypendium socjalne**.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o jego zmianach otrzymasz na uczelniany adres e-mail. Przyznane świadczenie zostanie przebrane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową. Odpowiednie działy będą kontaktować się wyłącznie drogą elektroniczną, a wszelkie informacje będą przesyłane na skrzynki e-mail w domenę uczelnianej. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik odpowiedniego działu, skontaktuje się z Tobą przez platformę oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.

Pamiętaj! Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Pamiętaj! Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana. Uczelnia może wypłacić stypendia na konta dopiero w momencie uprawomocnienia się decyzji. Aby przyspieszyć proces uprawomocniania się decyzji, jeśli zgadzasz się z jej treścią, możesz złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania się od decyzji. Skutkuje to uprawomocnienie się decyzji z dniem złożenia oświadczenia.

Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** → **MOJE DANE** → **KONTO I URZĄD SKARBOWY**

The image shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items: INDEKS, MOJE DANE (with sub-items: → mój profil, → moje adresy, → zdjęcie do legitymacji, • wgrzywanie, • pomoc, → **konto bankowe i urząd skarbowy**), PŁATNOŚCI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-items: → lista wniosków, → lista pism administracyjnych), KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI, and MOBILNY USOS. A red arrow points from the 'konto bankowe i urząd skarbowy' item in the sidebar to the main content area. The main content area has a title 'Konto w banku krajowym w walucie PLN' and an information icon. The text in the main area states: 'Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia).', 'Twoje konto bankowe:', followed by a text input field. Below this, it says: 'Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.' and 'Dostępne operacje dla konta bankowego:' with a bullet point: '• dodanie konta bankowego'. At the bottom of the main area, there is a section titled 'Urząd skarbowy' with an information icon. The text in this section states: 'W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.'

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Działem Świadczeń dla Studentów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium, o które się ubiegasz.

Rozpoczęcie wypełniania wniosku

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chelmie · Centralny System Uwierzytelniania Zalogowany użytkownik zmień hasło wyloguj się



Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chelmie

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

ADMINISTRACJA

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Adresy
Dodaj lub uaktualnij swoje adresowe.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie **Wniosku o stypendium socjalne**, w sekcji Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach, znajdź wniosek o nazwie **Wniosek o stypendium socjalne** na rok akademicki... i kliknij w odpowiadający mu link zacznij wypełniać.

Pamiętaj, że możesz rozpocząć wypełnianie **Wniosku o stypendium socjalne** tylko, jeśli:

- wypełniłeś i zatwierdziłeś **Oświadczenie o dochodach**,
- nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju.

Wnioski, które możesz złożyć w Twoich jednostkach:

Lp.	Nazwa wniosku	Organizator	Cykl dydaktyczny ▼	Stan tury
1	Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
2	Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
3	Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
4	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
5	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został „cofnięty do poprawy”, to wyszukaj swój konkretny wniosek w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link „kontynuuj wypełnianie” lub „popraw”.

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. „zaczynaj wypełniać”, „usuń”, „kontynuuj wypełnianie”, „podpisz i złóż elektronicznie”, „popraw” itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku, np. **jeżeli już podpiszesz i złożysz elektronicznie wniosek, to, co najwyżej, będziesz mógł go wydrukować i obejrzyć jego szczegóły.**

→	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2026/2027	Wypełniany	w trakcie , 29 dni do zakończenia 09.09.2026 00:00 - 30.10.2026 23:59	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	kontynuuj wypełnianie → usuń → drukuj → szczegóły →
---	---	------------	--	---	--------------------------	--

Ekran 0 Podstawowe informacje

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które już ukończyłeś oraz o tych, na których obecnie studiujesz.

Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie w PANS w Chełmie oraz widoczna będzie sekcja „Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)”, gdzie wprowadzisz informacje o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza PANS w Chełmie) lub ukończonych w PANS w Chełmie, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Rolnictwo stacjonarne I stopnia inż. 7s.	pierwszego stopnia	Skreślony	2016-10-01	2016-10-01	2017-03-20
2	Stosunki międzynarodowe stacjonarne I stopnia lic. 6s.	pierwszego stopnia	Skreślony	2024-10-01	2024-10-01	2025-07-12
3	Stosunki międzynarodowe stacjonarne I stopnia lic. 6s.	pierwszego stopnia	W trakcie	2025-10-01	2025-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Jeśli ukończyłeś studia na innej uczelni, to należy podać o nich informację poprzez opcję *dodaj* w menu *Podaj informację o pozostałych kierunkach studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i zagranicą)*. W przypadku ukończenia studiów I stopnia stypendium przysługuje tylko na studiach II stopnia. Jeśli natomiast ukończone zostały studia I i II stopnia lub jednolite magisterskie, to stypendium nie przysługuje i system przekaże taką informację. Nie będzie możliwe złożenie wniosku. Jedyną sytuacją pozwalającą na uzyskanie stypendium jest sytuacja, gdy student po ukończeniu jednego kierunku studiów, studiuje na kolejnym. Dlatego też w kolejnym punkcie należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11346) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie Uczelnia ^ ☐ 17 August 1945 University ☐ 17 August 1945 University ☐ 1st Military Medical University ☐ 2nd Military Medical University ☐ 3rd Military Medical University ☐ 4th Military Medical University ☐ 5th Wheel Training Institute ☐ 7th October Misurata University ☐ Aachen University of Technology ☐ Aakers Business College (ND) następna strona		
Mechanika i budowa maszyn ☐ Pierwszy stopień ☐ Drugi stopień ☒ Jednolite magisterskie ☐ Trzeci stopień		
☐ W trakcie ☐ Skreślony ☒ Ukończone Data początkowa: 01.10.2000 Data końcowa: 30.06.2005 dodaj		
☐ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ		

Pamiętaj! Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

- 1) studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów(studia pierwszego stopnia maks. 9 semestrów, studia drugiego stopnia maks. 7 semestrów) lub 14 semestrów, gdy jednolite studia magisterskie trwają 11 albo 12 semestrów;
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

Ekran 1 Wybór kierunku studiów

W kolejnym kroku system wyświetli wszystkie kierunki studiów na których aktualnie studiujesz oraz ewentualnie dodatkowe studiowane na innej uczelni, jeśli takie zostały wprowadzone na poprzednim ekranie. Związane jest to z tym, że student może otrzymywać stypendium tylko na jednym kierunku studiów.

Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Poniżej znajduje się lista studiowanych przez Ciebie kierunków, na których nie możesz zarejestrować wniosku.

Lp.	Kierunek	
1	Stosunki międzynarodowe stacjonarne I stopnia lic. 6s.	

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych

Na kolejnym ekranie wyświetlone zostaną Twoje podstawowe dane osobowe. Jeśli wcześniej nie został wprowadzony numer konta to można to zrobić na tym ekranie poprzez kliknięcie opcji *ustaw*. W przypadku gdy dane osobowe są prawidłowe można przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim Dziale Obsługi Studenta. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia mgr 4s.
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	2 rok 3 sem. Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia 4s. specjalność: bezpieczeństwo publiczne (semestr zimowy 2026/2027)

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Ekran 3 Wybór stypendium socjalnego

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa Regulamin świadczeń dla studentów obowiązujący w Twojej Uczelni. Regulamin ten stosuje się odpowiednio do doktorantów.

	Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:
☐	stypendium socjalne
☐	stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Na tym ekranie wybierasz rodzaj stypendium, wraz z podaniem uzasadnienia dlaczego się o nie starasz.

Pamiętaj! W przypadku zwiększenia należy dodać załącznik do konkretnego powodu.

Oświadczenia

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

Oświadczenia

- ☒ Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że:
- podane przeze mnie dane we wniosku oraz dołączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym,
 - przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązany/a byłem/am wykazać we wniosku;
 - nie pobieram świadczeń dla studentów na innej Uczelni lub na innym kierunku studiów;
 - w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej Uczelni oraz w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń, zgodnie z par. 7 ust. 7-8 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Komisję Stypendialną;
 - zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie oraz z odpowiednimi załącznikami do w/w Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń dla studentów
 - zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów
 - w przypadku zmiany liczby członków rodziny lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń dla studentów, zwłaszcza uzyskania i utraty dochodów, zmiany miejsca zamieszkania w trakcie studiów, ukończenia przez członka rodziny 26. roku życia, jeśli uczy się w szkole lub szkole wyższej i nie jest to ostatni rok jego nauki, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tych zmianach Komisję Stypendialną
 - nie jestem: a) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, b) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę c) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- ☒ Oświadczam, że zgodnie z przepisami prawa powszechnego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych/RODO) przekazuję swoje dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, przyznawania i realizacji świadczeń przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm, która jest Administratorem moich danych osobowych. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@panschelm.edu.pl. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu złożenia wniosku i przyznawania świadczeń dla studentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji określonym w odrębnych przepisach oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, prawo do usunięcia danych. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w przypadku, gdy Uczelnia powierzy podmiotom trzecim przetwarzanie tych danych. Dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.



OŚWIADCZENIE O OKRESACH STUDIOWANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8), odpowiedzialności dyscyplinarnej i cywilnej, oświadczam, że:

Od ukończenia szkoły średniej do chwili złożenia wniosku rozpocząłem/ęłam:

na studiach pierwszego stopnia:..... semestry/ów*

na studiach jednolitych magisterskich:..... semestry/ów*

na studiach drugiego stopnia:..... semestry/ów*

**Do powyższego okresu należy wliczyć również semestr studiów, na który składany jest wniosek.*

Zostałem/am pouczony/a o treści art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera albo równorzędny; licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Liczba wynosi:

- ☒ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pism, informacji i komunikatów dotyczących świadczeń dla studentów na podany w niniejszym wniosku adres e-mail oraz numer telefonu, a także na moje indywidualne konto w serwisie USOSweb należącym do PANS w Chełmie oraz na mój adres skrytki na platformie epuap.gov.pl.

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie „Oświadczenia” i przejdź dalej.

Niezaznaczenie, któregoś z oświadczeń uniemożliwi przejście dalej.

Podsumowanie i rejestracja wniosku

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój studencki adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po podpisaniu wniosku w szczegółach wniosku możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia dokumentu.

Dane wniosku

Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- pliki załączone do dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, Komisja Stypendialna lub pracownik Działu Świadczeń dla Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status „gotowy do rozpatrzenia”. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie „cofnięty do poprawy” i uzyska status „cofnięty do poprawy”. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF lub JPG. Informacja o zmianie statusu wniosku lub opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

W sprawach nie omówionych w niniejszym dokumencie lub wyjaśnień, oraz ogólnych informacji udzielają pracownicy Działu Świadczeń dla Studentów (pn.-pi., w godz. 9:00-14:00): e-mail: stypendia@panschelm.edu.pl.