

Instrukcja składania wniosku o **stypendium Rektora** przez System USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



Spis treści

Informacje ogólne	3
Wprowadzenie numeru konta bankowego	5
Rozpoczęcie wypełniania wniosku	6
Ekran 0 Podstawowe informacje	9
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	12
Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych	12
Ekran 3 Wybór osiągnięć	13
Ekran 5 Wybór średniej.....	14
Ekran 6 Wpisywanie średniej	14
Wybór osiągnięć.....	15
Oświadczenia.....	24
Podsumowanie i rejestracja wniosku	27

Informacje ogólne

Studencie, zanim rozpoczniesz wypełnianie „**Wniosku o stypendium Rektora**”, zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na stronie PANS w Chełmie w zakładce:

Student → Stypendia → Instrukcja logowania do systemu USOS: Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium Rektora.

Składanie „Wniosku o stypendium Rektora” odbywa się w systemie USOSweb

<https://usosweb.panschelm.edu.pl>.

„Wniosek o stypendium Rektora” **proszę składać wyłącznie elektronicznie**. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia, należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie **PDF** lub **JPG**. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi być przedstawiony w odrębnym pliku.

Nie musisz drukować wniosku. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

O przyznanie stypendium Rektora możesz ubiegać się jeśli:

- jesteś studentem pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i zostałeś przyjęty na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego oraz jesteś laureatem olimpiady międzynarodowej albo finalistą lub laureatem olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i informacjach zamieszczanych w serwisach Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych lub medalistą współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
- jesteś studentem pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia,
- jesteś studentem wyższych lat studiów (wyższych niż pierwszy rok studiów I stopnia lub pierwszy rok jednolitych studiów magisterskich), zaliczyłeś poprzedni rok w granicach roku akademickiego oraz obowiązującej organizacji roku i uzyskałeś wysoką średnią. Dodatkowym atutem będzie posiadanie przez Ciebie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

1. Informacje dla osób składających wnioski na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich

Pamiętaj! O stypendium na danym kierunku mogą ubiegać się również laureaci lub finaliści olimpiad, które nie zwalniały z postępowania rekrutacyjnego na studia, ważne jest jednak, żeby olimpiada była wymieniona w przepisach o systemie oświaty jako zwalniająca z przedmiotowego egzaminu podczas egzaminu dojrzałości oraz żebyś został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku zdania egzaminu maturalnego.

Pamiętaj! Profil olimpiady nie musi pokrywać się z obszarem wiedzy kierunku, na którym składasz wniosek. Oznacza to, że możesz np. na filologii polskiej otrzymywać stypendium za tytuł laureata lub finalisty olimpiady matematycznej.

Pamiętaj! Do wniosku dołącz, w wersji elektronicznej w formacie PDF, zaświadczenie lub dyplom o uzyskaniu tytułu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej lub międzynarodowej. Dotyczy to również wystawionych przez polskie związki sportowe zaświadczeń o zajęciu pozycji medalowych na imprezach sportowych rangi co najmniej Mistrzostw Polski.

2. Informacje dla osób składających wnioski na wyższych latach studiów lub na studiach II stopnia

Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku, w którym realizowałeś rok studiów, stanowiący podstawę wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy w wyniku udzielonego urlopu zrealizowałeś rok studiów podczas więcej niż jednego roku akademickiego.

Każde osiągnięcie należy udokumentować załączając do wniosku odpowiednie dokumenty w wersji elektronicznej w formacie PDF. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym załącz również tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w polskim Ministerstwie Sprawiedliwości lub przez pracownika uczelni (poświadczone podpisem i zawierające informację o zajmowanym stanowisku służbowym).

Pamiętaj! Na ekranie widoczne będą tylko te kategorie osiągnięć, jakie wskazałeś na Ekranie3.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o jego zmianach otrzymasz na uczelniany adres e-mail.

Przyznane świadczenie zostanie przelane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową. Odpowiednie działy będą kontaktować się wyłącznie drogą elektroniczną, a wszelkie informacje będą przesyłane na skrzynki e-mail w domenie uczelnianej. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik odpowiedniego działu, skontaktuje się z Tobą przez platformę oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.

Pamiętaj! Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Pamiętaj! Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana. Uczelnia może wypłacić stypendia na konta dopiero w momencie uprawomocnienia się decyzji. Aby przyspieszyć proces uprawomocniania się decyzji, jeśli zgadzasz się z jej treścią, możesz złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania się od decyzji. Skutkuje to uprawomocnienie się decyzji z dniem złożenia oświadczenia.

Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** → **MOJE DANE** → **KONTO I URZĄD SKARBOWY**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
- wgrywanie
- pomoc
- **konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:	(zwykle jest to nazwisko i imię właściciela konta)
Numer konta:	(26 cyfr)
Waluta konta:	PLN
Nazwa banku:	

Urząd skarbowy

W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z Działem Świadczeń dla Studentów.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium, o które się ubiegasz.

Pamiętaj! Wnioski bez numeru konta są uważane za niekompletne i zostaną cofnięte do uzupełnienia.

Rozpoczęcie wypełniania wniosku

Po zalogowaniu do systemu USOSweb wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie - Centralny System Uwierzytelniania Zalogowany e W wicz | | zmień hasło | wyloguj się

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

ADMINISTRACJA

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Moje adresy
Dodaj lub uaktualnij dane adresowe.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

Jeżeli chcesz dla przykładu rozpocząć wypełnianie Wniosku o stypendium Rektora, w sekcji **Wnioski**, które można złożyć w Twoich jednostkach znajdź wniosek o nazwie **Wniosek stypendium Rektora za rok ...** i kliknij w odpowiadający mu link „**zaczynij wypełniać**”. Jeśli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku, to system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego.

Lp.	Nazwa wniosku	Organizator	Cykl dydaktyczny ▼	Stan tury
1	Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
2	Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
3	Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
4	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
5	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twój wniosek został „cofnięty do poprawy”, to wyszukaj swój konkretny wniosek w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link „kontynuuj wypełnianie” lub „popraw”.

Lista wniosków



Na tej stronie znajdziesz wszystkie wnioski, które dotyczą Twoich jednostek i programów studiów.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać.

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
	Wniosek o stypendium rektora dla studentów	Wypełniany	w trakcie, 89 dni do zakończenia 2025-10-01 00:00 - 2025-12-31 23:59	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2025/2026	kontynuuj wypełnianie → usuń → drukuj → szczegóły →

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. ‘zaczynij wypełniać’, ‘usuń’, ‘kontynuuj wypełnianie’, ‘drukuj’, ‘popraw’ itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania oraz od stanu wniosku.

Niezbędnym załącznikiem do **Wniosku o stypendium Rektora** jest zaświadczenie o średniej arytmetycznej (do dwóch miejsc po przecinku), które student powinien pobrać z Działu Obsługi Studenta. W przypadku wnioskowania o stypendium na podstawie osiągnięć innych niż wyróżnianie się w nauce, do każdego osiągnięcia należy załączyć odpowiednie zaświadczenie potwierdzające to osiągnięcie.

Ekran 0 Oświadczenie o ukończeniu lub kontynuowaniu studiów

Ekran ten służy do zweryfikowania i wprowadzenia informacji o studiach, które już ukończyłeś oraz o tych, na których obecnie studiujesz. Na ekranie wyświetlona zostanie informacja o kierunkach studiów podjętych przez Ciebie w PANS w Chełmie oraz widoczna będzie sekcja „Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce lub za granicą)”, gdzie wprowadzisz informacje o studiach ukończonych, odbywanych lub kontynuowanych na innych uczelniach (poza PANS w Chełmie) lub ukończonych w PANS w Chełmie, na tyle dawno, że informacji o nich nie ma w USOSweb.

Pamiętaj! Wpisz wszystkie poziomy studiowanych lub ukończonych kierunków studiów, nawet jeśli studiowany obecnie kierunek ma tę samą nazwę, co ukończony. Dotyczy to również kierunków, z których zostałeś skreślony.

Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027

Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne I stopnia lic. 6s.	pierwszego stopnia	Ukończone	2022-10-01	2022-10-01	2025-07-11
2	Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia mgr 4s.	drugiego stopnia	W trakcie	2025-10-01	2025-10-01	



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 76 ust. 7).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status

dodaj



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeśli ukończyłeś studia na innej uczelni, to należy podać o nich informację poprzez opcję **dodaj** w menu „Podaj informację o pozostałych kierunkach studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i zagranicą)”. W przypadku ukończenia studiów I stopnia stypendium przysługuje tylko na studiach II stopnia. Jeśli natomiast ukończone zostały studia I i II stopnia lub jednolite magisterskie, to stypendium nie przysługuje i system przekaże taką informację. Nie będzie możliwe złożenie wniosku.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status													
Wyszukaj: ☐ tylko wybrane Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 11348) następna strona więcej elementów pokaż wszystkie <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uczelnia ^</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>☐ 17 August 1945 University</td></tr> <tr><td>☐ 17 August 1945 University</td></tr> <tr><td>☐ 1st Military Medical University</td></tr> <tr><td>☐ 2nd Military Medical University</td></tr> <tr><td>☐ 3rd Military Medical University</td></tr> <tr><td>☐ 4th Military Medical University</td></tr> <tr><td>☐ 5th Wheel Training Institute</td></tr> <tr><td>☐ 7th October Misurata University</td></tr> <tr><td>☐ Aachen University of Technology</td></tr> <tr><td>☐ Aakers Business College (ND)</td></tr> <tr> <td>następna strona</td> </tr> </tbody> </table>			Uczelnia ^	☐ 17 August 1945 University	☐ 17 August 1945 University	☐ 1st Military Medical University	☐ 2nd Military Medical University	☐ 3rd Military Medical University	☐ 4th Military Medical University	☐ 5th Wheel Training Institute	☐ 7th October Misurata University	☐ Aachen University of Technology	☐ Aakers Business College (ND)	następna strona	
Uczelnia ^															
☐ 17 August 1945 University															
☐ 17 August 1945 University															
☐ 1st Military Medical University															
☐ 2nd Military Medical University															
☐ 3rd Military Medical University															
☐ 4th Military Medical University															
☐ 5th Wheel Training Institute															
☐ 7th October Misurata University															
☐ Aachen University of Technology															
☐ Aakers Business College (ND)															
następna strona															
<table border="1"> <tbody> <tr><td>☐</td><td>Pierwszy stopień</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Drugi stopień</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Jednolite magisterskie</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Trzeci stopień</td></tr> </tbody> </table>	☐	Pierwszy stopień	☐	Drugi stopień	☐	Jednolite magisterskie	☐	Trzeci stopień	<table border="1"> <tbody> <tr><td>☐</td><td>W trakcie</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Skreślony</td></tr> <tr><td>☐</td><td>Ukończone</td></tr> </tbody> </table> Data początkowa: dd . mm . rrrr Data końcowa: dd . mm . rrrr	☐	W trakcie	☐	Skreślony	☐	Ukończone
☐	Pierwszy stopień														
☐	Drugi stopień														
☐	Jednolite magisterskie														
☐	Trzeci stopień														
☐	W trakcie														
☐	Skreślony														
☐	Ukończone														
		dodaj													
☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.															
SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ															

Pamiętaj!

Świadczenia pomocy materialnej przysługują na:

1. studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów;
2. nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Zasady te obowiązują również w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

Ekran 1 Wybór kierunku studiów

W kolejnym kroku system wyświetli wszystkie kierunki studiów, na których aktualnie studiujesz oraz ewentualnie dodatkowe studiowane na innej uczelni, jeśli takie zostały wprowadzone na poprzednim ekranie. Związane jest to z tym, że student może otrzymywać stypendium tylko na jednym kierunku studiów. Na podstawie informacji z systemu USOS oraz informacji podanych przez Ciebie na *Ekranie 0*, system sprawdzi Twoje uprawnienia do przyznania stypendium Rektora. Jeżeli posiadasz takie uprawnienia, pojawi się ekran, na którym musisz wybrać kierunek, w ramach którego będziesz składał wniosek.

Ekran 1

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:
☒	(BW-SM4) Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia 4s.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych

Na kolejnym ekranie wyświetlone zostaną Twoje podstawowe dane osobowe. Jeśli wcześniej nie został wprowadzony numer konta to można to zrobić na tym ekranie poprzez kliknięcie opcji **ustaw**. W przypadku gdy dane osobowe są prawidłowe można przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	(BW-SM4) Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia 4s.
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	1 rok 1 sem. Bezpieczeństwo wewnętrzne stacjonarne II stopnia 4s. (semestr zimowy 2025/2026)

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Ekran 3 Wybór osiągnięć (wybór podstawy przyznania stypendium)

Na tym ekranie można dokonać wyboru osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o stypendium Rektora. Należy zaznaczyć co najmniej jedno kryterium.

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

☐	osiągnięć artystycznych
☒	osiągnięć naukowych
☐	osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
☒	wyróżniające wyniki w nauce

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 5 Wybór średniej

Na Ekranie 5 wskaż, czy średnia na podstawie, której ubiegasz się o przyznanie stypendium była uzyskana w PANS w Chełmie, czy na innej uczelni.

Ekran 5

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

	Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium:
☒	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie
☐	inna uczelnia

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Ekran 6 Wpisywanie średniej

Brak zaświadczenia o średniej spowoduje, że nie będzie możliwości dalszego procedowania wniosku.

Ekran 6

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Średnia ocen



Podaj wymaganą średnią ocen. Pamiętaj o dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego wprowadzone informacje.

Wprowadź średnią ocen:

Dokument potwierdzający średnią ocen: [ZAŁĄCZ PLIK](#)

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Pamiętaj! Suplement do dyplomu oraz zaświadczenie o średniej nie są wykazem ocen.

Wybór osiągnięć

Jeśli na ekranie 3 poza wynikami w nauce wskazałeś także inne osiągnięcie, to na tym ekranie masz możliwość ich wprowadzenia. Osiągnięcia wybrać można wyłącznie z zamkniętego katalogu osiągnięć, zgodne z Regulaminem Świadczeń dla Studentów. Nie ma możliwości dodania osiągnięcia spoza katalogu. Dla każdego wybranego osiągnięcia należy dołączyć dokument potwierdzający. Brak dołączenia dokumentu spowoduje iż nie będzie możliwości dalszego procedowania wniosku oraz brak uznania osiągnięcia, a tym samym naliczenia punktów za osiągnięcie.

Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie.

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
N.INNE.1 Aktywna praca w kole naukowym, w tym: • udział w projektach lub warsztatach naukowych, • działalność w sferze badań naukowych w ramach działalności koła • reprezentowanie uczelni w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, badawczym, edukacyjnym lub promocyjnym zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego zawierające co najmniej: dane studenta, wyszczególnienie aktywności studenta, datę i rodzaj projektu/przedsięwzięcia	3.00	+ dodaj
N.INNE.2 Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, co najmniej na poziomie C1 kserokopia uzyskanego certyfikatu	2.00	+ dodaj

N.KON.1 Miejsca I-III w olimpiadach i konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	10.00	+ dodaj
certyfi­kat, dy­plom lub zaświadczenie wystawio­ne przez organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, nazwę i datę olimpiady/konkursu, zajęte miejsce		
N.KON.2 Miejsca I-III w olimpiadach i konkursach naukowych o zasięgu krajowym	8.00	+ dodaj
certyfi­kat, dy­plom lub zaświadczenie wystawio­ne przez organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, nazwę i datę olimpiady/konkursu, zajęte miejsce		
N.KON.3 Miejsca I-III w olimpiadach i konkursach naukowych o zasięgu uczelnianym	6.00	+ dodaj
certyfi­kat, dy­plom lub zaświadczenie wystawio­ne przez organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, nazwę i datę olimpiady/konkursu, zajęte miejsce		
N.KONF.1 Konferencja międzynarodowa – wystąpienie z referatem lub prezentacją	6.00	+ dodaj
zaświadczenie organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, miejsce, nazwę i datę konferencji, tytuł prezentacji/referatu wykładu oraz program konferencji		
N.KONF.2 konferencja krajowa –wystąpienie z referatem lub prezentacją	4.00	+ dodaj
zaświadczenie organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, miejsce, nazwę i datę konferencji, tytuł prezentacji/referatu wykładu oraz program konferencji		
N.KONF.3 konferencja uczelniana - wystąpienie z referatem lub prezentacją	2.00	+ dodaj
zaświadczenie organizato­ra zawierające co naj­mniej: dane studenta, miejsce, nazwę i datę konferencji, tytuł prezentacji/referatu wykładu oraz program konferencji		
N.KONF.4 publikacja w wydawnictwie pokonferencyjnym autorstwo/współautorstwo	2.00	+ dodaj
kopia stron zawierających dane studenta będącego autorem/współautorem, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania, tytuł prezentowanego wykładu/referatu/prezentacji, data, nazwa i termin konferencji		
N.PUB.1 Publikacja - autorstwo/współautorstwo	8.00	+ dodaj
kopia strony tytułowej zawierająca: dane studenta, tytuł publikacji, spis treści, dane instytucji publikującej, numery ISBN, ISSN, e-ISSN, datę wydania (co najmniej miesiąc i rok); w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora/ współautora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora/współautora		

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Ważne!!!

W rubryce „Opis Twojego osiągnięcia, należy precyzyjnie określić czego dotyczy dane osiągnięcie, wg. poniższego wzoru:

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie.

Osiągnięcie	Punkty
N.INNE.1 Aktywna praca w kole naukowym, w tym: • udział w projektach lub warsztatach naukowych, • działalność w sferze badań naukowych w ramach działalności koła • reprezentowanie uczelni w przedsięwzięciach o charakterze naukowym, badawczym, edukacyjnym lub promocyjnym zaświadczenie wystawione przez opiekuna koła naukowego zawierające co najmniej: dane studenta, wyszczególnienie aktywności studenta, datę i rodzaj projektu/przedsięwzięcia	3.00
Limit 800, wprowadzono 91 znaków Opis Twojego osiągnięcia Zaświadczenie z Koła Naukowego Lotników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie Data osiągnięcia: 30.09.2026 Dokument potwierdzający osiągnięcie: ZAŁĄCZ PLIK 1. koło naukowe.pdf (0.02 MiB) usuń usuń	

Pamiętaj!

Dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe, przed załączeniem do wniosku o stypendium Rektora w wersji elektronicznej, powinny być potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego PANS w Chełmie.

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie.

Osiągnięcie

Punkty

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
S.1.1 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 1	20.00	+ dodaj
S.1.2 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 2	18.00	+ dodaj
S.1.3 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 3	16.00	+ dodaj
S.1.4 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 4	12.00	+ dodaj
S.1.5 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 5	12.00	+ dodaj
S.1.6 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: miejsce 6	10.00	+ dodaj

S.1.7 Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie: udział	5.00
S.2.1 Mistrzostwa Polski: miejsce 1	16.00
S.2.2 Mistrzostwa Polski: miejsce 2	14.00
S.2.3 Mistrzostwa Polski: miejsce 3	12.00
S.2.4 Mistrzostwa Polski: miejsce 4	10.00
S.2.5 Mistrzostwa Polski: miejsce 5	8.00
S.2.6 Mistrzostwa Polski: miejsce 6	6.00
S.2.7 Mistrzostwa Polski: udział	2.00
S.3.1 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 1	8.00
S.3.2 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 2	7.00
S.3.3 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 3	6.00
S.3.4 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 4	4.00
S.3.5 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 5	3.00
S.3.6 Akademickie Mistrzostwa Polski: miejsce 6	2.00

S.3.7 Akademickie Mistrzostwa Polski: udział	1.00
S.4.1 Mistrzostwa Świata: miejsce 1	20.00
S.4.2 Mistrzostwa Świata: miejsce 2	18.00
S.4.3 Mistrzostwa Świata: miejsce 3	16.00
S.4.4 Mistrzostwa Świata: miejsce 4	12.00
S.4.5 Mistrzostwa Świata: miejsce 5	12.00
S.4.6 Mistrzostwa Świata: miejsce 6	10.00
S.4.7 Mistrzostwa Świata: udział	5.00
S.5.1 Mistrzostwa Europy: miejsce 1	20.00
S.5.2 Mistrzostwa Europy: miejsce 2	18.00
S.5.3 Mistrzostwa Europy: miejsce 3	16.00
S.5.4 Mistrzostwa Europy: miejsce 4	12.00
S.5.5 Mistrzostwa Europy: miejsce 5	12.00
S.5.6 Mistrzostwa Europy: miejsce 6	10.00

S.5.7 Mistrzostwa Europy: udział	5.00
S.6.1 Uniwersjada: miejsce 1	16.00
S.6.2 Uniwersjada: miejsce 2	14.00
S.6.3 Uniwersjada: miejsce 3	12.00
S.6.4 Uniwersjada: miejsce 4	10.00
S.6.5 Uniwersjada: miejsce 5	8.00
S.6.6 Uniwersjada: miejsce 6	6.00
S.6.7 Uniwersjada: udział	2.00
S.7.1 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 1	10.00
S.7.2 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 2	8.00
S.7.3 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 3	6.00
S.7.4 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 4	4.00
S.7.5 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 5	3.00
S.7.6 Rozgrywki ekstraklasy: miejsce 6	2.00

S.7.7 Rozgrywki ekstraklasy: udział	1.00
S.8.1 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 1	8.00
S.8.2 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 2	6.00
S.8.3 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 3	4.00
S.8.4 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 4	3.00
S.8.5 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 5	2.00
S.8.6 Gry zespołowe I i II ligi: miejsce 6	2.00
S.8.7 Gry zespołowe I i II ligi: udział	1.00

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Oświadczenia

Na tym ekranie zostaniesz poproszony o zaakceptowanie niezbędnych oświadczeń oraz wskazanie jaki jest łączny okres odbytych przez Ciebie studiów liczony w semestrach.

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Oświadczenia

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z poniższymi oświadczeniami.

- ☐ Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk (kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, oświadczam, że:

- podane przeze mnie dane we wniosku oraz dołączone dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;

- nie pobieram świadczeń dla studentów na innej Uczelni lub na innym kierunku studiów; w przypadku pobierania wymienionych świadczeń na innym kierunku lub innej Uczelni oraz w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń, zgodnie z par. 7 ust. 7-8 Regulaminu Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Komisję Stypendialną;

- zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń dla studentów określonymi w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie oraz z odpowiednimi załącznikami do w/w Regulaminu, w tym z okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do świadczeń dla studentów;

- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

- nie jestem: a) żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, b) żołnierzem powołanym do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny lub żołnierzem zawodowym pełniącym służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobieram naukę c) funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

☐ Oświadczam, że zgodnie z przepisami prawa powszechnego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych/RODO) przekazuję swoje dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, przyznawania i realizacji świadczeń przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm, która jest Administratorem moich danych osobowych. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem: iod@panschelm.edu.pl. Podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu złożenia wniosku i przyznawania świadczeń dla studentów na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresu przechowywania dokumentacji określonym w odrębnych przepisach oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, prawo do usunięcia danych. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie moich danych osobowych. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w przypadku, gdy Uczelnia powierzy podmiotom trzecim przetwarzanie tych danych. Dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.



OŚWIADCZENIE O OKRESACH STUDIOWANIA

Świadomy/a odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 kk

(kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8), odpowiedzialności dyscyplinarnej i cywilnej, oświadczam, że:

Od ukończenia szkoły średniej do chwili złożenia wniosku rozpocząłem/ęłam:

- na studiach pierwszego stopnia: semestry/ów*
- na studiach jednolitych magisterskich: semestry/ów*
- na studiach drugiego stopnia: semestry/ów*

**Do powyższego okresu należy wliczyć również semestr studiów, na który składany jest wniosek.*

1. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Liczba wynosi:

- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie pism, informacji i komunikatów dotyczących świadczeń dla studentów na podany w niniejszym wniosku adres e-mail oraz numer telefonu, a także na moje indywidualne konto w serwisie USOSweb należącym do PANS w Chełmie oraz na mój adres skrytki na platformie epuap.gov.pl.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Podsumowanie i rejestracja wniosku

Tutaj podpiszesz i złożysz wniosek elektronicznie. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



WAŻNE

Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Wniosek złożysz klikając przycisk **DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po jego kliknięciu na Twój uczelni adres mailowy zostanie wysłany mail z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia wniosku.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**. Po podpisaniu wniosku w szczegółach wniosku możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia dokumentu.

Dane wniosku

Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- pliki załączone do dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu wniosku jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu wniosku do poprawy. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Działu Świadczeń dla Studentów PANS w Chełmie.

Jeżeli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, Komisja Stypendialna lub pracownik Działu Świadczeń dla Studentów zaakceptuje Twój wniosek i uzyska on status „gotowy do rozpatrzenia”. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie „cofnięty do poprawy” i uzyska status „cofnięty do poprawy”. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub załączyć do wniosku brakujące dokumenty w formacie PDF lub JPG. Informacja o zmianie statusu wniosku lub opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail.

W sprawach nie omówionych w niniejszym dokumencie lub wyjaśnień, oraz ogólnych informacji udzielają pracownicy Działu Świadczeń dla Studentów (pn.-pi., w godz. 9:00-14:00): e-mail: stypendia@panschelm.edu.pl.