

Instrukcja wypełniania
oświadczenia o dochodach
przy składaniu wniosku o stypendium socjalne
przez System USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



Spis treści

Informacje ogólne	3
Wprowadzenie numeru konta bankowego	4
Rozpoczęcie wypełniania oświadczenia o dochodach	5
Ekran 1 Oświadczenie o dochodach - Rodzina wnioskodawcy	8
Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy	9
Ekran 3 A-E Wprowadzenie osiągniętych dochodów	12
Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci	14
Ekran 6 Dokumentacja	17
Ekran 6A Dodawanie plików.....	17
Ekran 7 Miesięczny dochód.....	18
Podsumowanie	19

Informacje ogólne

Studencie!

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w systemie USOS web.

„Oświadczenie o dochodach” **proszę składać wyłącznie elektronicznie**. Wszelkie dodatkowe dokumenty/zaświadczenia, należy dołączyć do wniosku w wersji elektronicznej w formacie **PDF** lub **JPG**. Każdy dokument, również wielostronicowy, musi być przedstawiony w odrębnym pliku.

Nie musisz drukować oświadczenia. Uczelnia nie będzie akceptować wniosków w wersji papierowej.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w USOSweb, a powiadomienia o jego zmianach otrzymasz na uczelniany adres e-mail. Przyznane świadczenie zostanie przebrane na Twoje osobiste konto bankowe.

Pamiętaj! *W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową. Odpowiednie działy będą kontaktować się wyłącznie drogą elektroniczną, a wszelkie informacje będą przesyłane na skrzynki e-mail w domenie uczelnianej. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik Działu Świadczeń dla Studentów, skontaktuje się z Tobą przez platformę oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.*

Pamiętaj! *Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń dla studentów.*

Pamiętaj! *Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana. Uczelnia może wypłacić stypendia na konta dopiero w momencie uprawomocnienia się decyzji. Aby przyspieszyć proces uprawomocniania się decyzji, jeśli zgadzasz się z jej treścią, możesz złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania się od decyzji. Skutkuje to uprawomocnienie się decyzji z dniem złożenia oświadczenia.*

Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** → **MOJE DANE** → **KONTO I URZĄD SKARBOWY**

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- **konto bankowe i urząd skarbowy**

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

Konto w banku krajowym w walucie PLN

i Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

[ANULUJ](#) [DODAJ KONTO](#)

Urząd skarbowy

i W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z nami pod e-mailem stypendia@panschelm.edu.pl.

Pamiętaj! *Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.*

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium o które się ubiegasz.

Pamiętaj! *Wnioski bez numeru konta są uważane za niekompletne i zostaną cofnięte do uzupełnienia.*

Rozpoczęcie wypełniania oświadczenia o dochodach

Po zalogowaniu do systemu USOS web wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie - Centralny System Uwierzytelniania Zalogowany użytkownik zmień hasło wyloguj się

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- moje adresy
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

MOBILNY USOS

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Adresy
Dodaj lub uaktualnij adresowe.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Mobilny USOS
Dowiedz się więcej o aplikacji mobilnej USOS.

Jeżeli chcesz dla przykładu rozpocząć wypełnianie Oświadczenie o dochodach, w sekcji **Wnioski**, które można złożyć w **Twoich jednostkach** znajdź wniosek o nazwie **Oświadczenie o dochodach za rok...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**. Jeśli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku, to system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego.

Lp.	Nazwa wniosku	Organizator	Cykl dydaktyczny ▼	Stan tury
1	Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
2	Wniosek o stypendium dla niepełnosprawnych na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
3	Wniosek o stypendium rektora dla studentów na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
4	Wniosek o stypendium socjalne na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta
5	Wniosek o zapomogę na rok akademicki 2026/2027	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	koordynatora: Otwarta wnioskodawcy: Zamknięta

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twoje oświadczenie zostało „cofnięte do poprawy”, to wyszukaj swój konkretny wniosek w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. ⓘ

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	w trakcie , 25 dni do zakończenia 06.10.2026 00:00 - 31.10.2026 23:59	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	informacje o wniosku → zaczynij wypełniać →

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta

zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku, np. jeżeli już zarejestrujesz oświadczenie, to, co najwyżej, będziesz mógł je wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. ⓘ

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
→	Oświadczenie o dochodach	Wypełniany	w trakcie, 25 dni do zakończenia 06.10.2026 00:00 - 31.10.2026 23:59	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2026/2027	kontynuuj wypełnianie → usuń → drukuj → szczegóły →

Ekran 1 Oświadczenie o dochodach

Rodzina wnioskodawcy

Student ustala skład rodziny do celów ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej.

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się na podstawie regulacji prawnych ustawy, rozporządzenia, obwieszczenia, zarządzenia (wewnętrzne akty uczelni), obowiązujących tabeli walut.

Na tym ekranie podaj skład swojej rodziny. Sam na liście członków rodziny pojawiaasz się automatycznie, natomiast informacje o pozostałych członkach rodziny wprowadzasz klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
Student A	24 . 10 . 2001 	wnioskodawca ▼	pracuje – umowa o pracę ▼	
				dodaj 
SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ				

Pamiętaj! Pod uwagę nie są brani dziadek, babcia, ciocia, wujek, teść, teściowa itp., nawet jeśli razem z Tobą mieszkają, chyba, że są oni Twoimi opiekunami prawnymi, ale wtedy na udokumentowanie tego faktu musisz dołączyć do oświadczenia wyrok sądu rodzinnego.

Pamiętaj! W przypadku, gdy członek Twojej rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. zakład karny, zamknięte zakłady lecznicze) i nie ponosi opłaty za pobyt, nie uwzględniasz tej osoby w składzie rodziny, jednak musisz załączyć odpowiednie dokumenty.

Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

Na tym ekranie podaj rodzaj dochodów poszczególnych członków Twojej rodziny. Konieczne jest zaznaczenie opcji „TAK” lub „NIE” w każdej kolumnie dla każdego członka rodziny.

Bez względu na to, jakie opcje zaznaczysz dla każdego pełnoletniego członka rodziny, lub uzyskującego dochód (w tym Ciebie), musisz do wniosku dołączyć:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu, dochodu, odprowadzonego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne,
2. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne, np. ZUS,
3. oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (druk do pobrania na Ekranie 5 jako załącznik [z-27]).

Pamiętaj! Powyższe dokumenty dotyczą ostatniego rozliczonego roku podatkowego, np. jeżeli składasz Oświadczenie o dochodach na rok akademicki 2026/2027, przedstawiasz dokumenty za rok 2025.

Pamiętaj! Oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych składasz obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie nie osiągał takich dochodów. Oświadczenie to składa każdy pełnoletni członek rodziny.

Ekran ten jest ważny. Od tego, co na nim zaznaczysz zależy, jakie ekrany do wypełniania pojawią się w kolejnym etapie, np. jeśli zaznaczysz, że ktoś nie uzyskuje dochodu, wówczas na kolejnych ekranach zapytania o tę osobę nie pojawią się.

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2025 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2025
Student A [wnioskodawca]	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wyjaśnienie dotyczące kolumny E – nowy dochód po roku ...

E - nowy dochód po roku 2025

Dochód, który nie był
uzyskiwany w roku
2025

☒	NIE
☐	TAK

Kolumna ta dotyczy dochodu, który został uzyskany między 1 stycznia bieżącego roku kalendarzowego a dniem składania „Oświadczenia o dochodach”. Ważne jest, z jakiego tytułu dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany z innych tytułów niż zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenie działalności gospodarczej to **dochód musi być uzyskiwany w dniu składania wniosku**.

Przykłady:

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2026 r. do 25 sierpnia 2026 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć NIE.

2. Dzień składania wniosku: 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zasiłku dla osób bezrobotnych w okresie od 15 marca 2026 r. i uzyskuje w dniu składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć TAK.

Jeśli dochód zaczął być uzyskiwany w bieżącym roku z takich tytułów, jak zatrudnienie wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, umowy zlecenia, umowy o dzieło, prowadzenia działalności gospodarczej to w kolumnie E zaznacz „TAK”, nawet jeśli dochód ten nie występuje w dniu składania wniosku.

Przykłady dotyczące zawarcia jednej umowy:

1. Dzień składania wniosku: 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2026 r. do 25 sierpnia 2026 r. – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „TAK”.

2. Dzień składania wniosku: 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie w okresie od 15 marca 2026 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „TAK”.

Uwaga! Jeśli w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskałeś dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub rozpocząłeś pozarolniczą działalność gospodarczą przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu się nie stosuje.

Przykłady dotyczące zawarcia kilku umów:

1. Dzień składania wniosku 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 marca 2026 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „NIE”, ponieważ nie upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej u tego samego pracodawcy (drugi dochód nie jest traktowany jako nowy dochód).

2. Dzień składania wniosku 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy zlecenie od 5 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r., ponownie zawarła umowę zlecenie u tego samego pracodawcy od 10 czerwca 2026 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „TAK”, ponieważ upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej u tego samego pracodawcy (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

3. Dzień składania wniosku 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r., zawarła umowę zlecenie u innego pracodawcy od 10 marca 2026 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „TAK”, ponieważ, co prawda nie upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, ale druga umowa była zawarta z innym pracodawcą (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

4. Dzień składania wniosku 1 października 2026 r. – osoba uzyskała dochód z tytułu zawarcia umowy o dzieło od 5 października 2025 r. do 30 stycznia 2026 r., zawarła umowę zlecenie

u innego pracodawcy od 10 czerwca 2025 r. do dnia składania wniosku – w wierszu dotyczącym danej osoby w kolumnie E należy zaznaczyć „TAK”, ponieważ, upłynął okres 3 miesięcy od rozwiązania jednej umowy do zawarcia drugiej, a dodatkowo druga umowa była zawarta z innym pracodawcą (drugi dochód traktowany jest jako nowy dochód).

Ekran 3 A-E Wprowadzenie osiągniętych dochodów

Na tych ekranach podaj dochody oddzielnie dla każdego członka rodziny. Na Ekranie 2 poszczególne rodzaje dochodów oznaczone są literami: A, B, C, D, E. Od tego, jakie rodzaje dochodów tam zaznaczysz, zależą ekrany wyświetlane w kolejnych etapach wypełniania oświadczenia. Dla ułatwienia ekrany w swojej nazwie będą zawierały (oprócz cyfry) odpowiednią literę alfabetu wskazującą, którego dochodu dotyczą (np. Ekran 3A, Ekran 3B,...). W górnej części każdego z ekranów podana będzie informacja, jakiego rodzaju dochodu dotyczy dany ekran oraz którego członka rodziny. Jeśli jakiś ekran wyświetla się, choć nie powinien, wróć do Ekranu 2, i sprawdź, jakie opcje zaznaczyłeś w tabeli dochodów.

Ekran 3A zostanie wyświetlony, jeżeli na Ekranie 2 zaznaczyłeś „TAK” w kolumnie A.

Na tym ekranie wykaż dochody z umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, rent, emerytur itp.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebujesz:

1. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego przychodu, dochodu, odprowadzonego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne,
2. zaświadczenia o wysokości składek odprowadzonych na ubezpieczenia zdrowotne, np. ZUS,
3. oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (druk do pobrania na Ekranie 5 jako załącznik [z-27]).

Pamiętaj! Nawet jeżeli ktoś nie uzyskał dochodów lub nie złożył zeznania podatkowego, konieczne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające ten fakt.

W przypadku, gdy zawarłeś związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego uwzględnij dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, np. składasz wniosek

1 października 2026 r., związek małżeński zawarłeś dnia 21 września 2026 r., podaj dochody małżonka za rok 2025.

Dochód opodatkowany

Poniżej podaj wysokość **dochodu podlegającego opodatkowaniu** na tzw. „zasadach ogólnych” z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub jego zagranicznego odpowiednika.

Dochód podlegający opodatkowaniu	0 zł
----------------------------------	-----------------------------------

Przychód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość **przychodów wolnych od podatku**.



Jeżeli członek Twojej rodziny ma tego rodzaju przychód, a nie został on wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, to zwróć się do urzędu o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przychody wolne od podatku.

Kliknij, aby zapoznać się z informacjami o uwzględnianych dochodach wolnych od podatku.

Wolne od podatku przychody osób:	
• poniżej 26. roku życia	22800 zł
• mających co najmniej czworo dzieci	0 zł
• które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski	0 zł
• powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury, ale jej nie pobierają	0 zł

Podatki i składki

Podaj kwoty podatku i składek na ubezpieczenia pomniejszające dochód. Dane te znajdziesz na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (lub ich zagranicznych odpowiedników).

Podatek dochodowy	0 zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	0 zł
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0 zł

Jeżeli dochody wolne od podatku nie były osiągnięte, należy wprowadzić wartość 0 w polach dotyczących tych dochodów.

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie/ach 3, które otworzyły się do osób, które wchodzi w skład rodziny i osiągają dochody, wypełnij według zaświadczeń potwierdzających dochody i przejdź dalej.

Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Zapoznaj się z informacjami zamieszczonymi na tym ekranie i sprawdź, czy możesz ubiegać się o stypendium socjalne lub inne świadczenia, nie uwzględniając dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będące na ich utrzymaniu dzieci.

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłeś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnąłeś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 1866.4 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami

- ☒ NIE
☐ TAK

Jeśli w pytaniu Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców? zaznaczysz „NIE”, nastąpi rozwinięcie ekranu, na którym sprawdzisz, czy spełniasz, co najmniej jeden warunek uprawniający Cię do nieuwzględniania dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci.

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

a) ukończył 26. rok życia,

- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 lit. d,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w **poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym** w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – 1866,40 zł.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

-  Ukończone 26 lat
-  Pozostawanie w związku małżeńskim
-  Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	☒ NIE
	☐ TAK

Jeśli nie spełniasz żadnego z tych warunków (przy każdym z nich znajduje się czerwony krzyżyk) i na pytanie **Czy osiągnęłaś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?** odpowiesz „NIE”, zostaniesz zapytany o stałe źródło dochodów oraz średni miesięczny dochód.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **łącznie** poniższe warunki.

- posiadasz stałe źródło dochodów,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w poprzednim roku** podatkowym jest wyższy lub równy 1866.4 zł,
- Twój przeciętny miesięczny dochód **w roku bieżącym** jest wyższy lub równy 1866.4 zł.



Za stałe źródło dochodów wnioskodawcy może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie.

Zaznacz, które warunki spełniasz:

Stale źródło dochodu	☐ NIE
	☒ TAK

Wybierz z listy lub wpisz stałe źródło dochodu, z którego się utrzymujesz

☐	wynagrodzenie ze stałej pracy
☐	wynagrodzenie z cyklicznie zawieranych umów
☐	alimenty
☐	renta rodzinna lub inna renta
☐	działalność gospodarcza
☐	inne (podaj)
☐	brak stałego źródła dochodu

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2025 roku:

zł

Podaj samodzielnie wyliczony średni miesięczny dochód w 2026 roku:

zł

Pamiętaj! Złóż oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców. Oświadczenie możesz pobrać klikając link **Pobierz oświadczenie** znajdujący się na dole strony. Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny. Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 4, zaznacz, **pobierz oświadczenie**, wypełnij, przejdź dalej i załącz je w wersji elektronicznej do składanego wniosku.

Ekran 6 Dokumentacja

Ekran zawiera listę załączników. Zaznacz tylko te załączniki, które dołączysz do oświadczenia.

Pamiętaj! Z tego ekranu możesz pobrać, wydrukować i wypełnić oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów niepodlegających opodatkowaniu (symbol [z-27]), które w wersji elektronicznej załączysz do składanego wniosku.

Pamiętaj! W uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna uprawniona jest do żądania dostarczenia opinii z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej Twojej i Twojej rodziny oraz do uwzględnienia tej sytuacji przy ocenie spełnienia kryterium trudnej sytuacji materialnej. W przypadku niedostarczenia przez Ciebie zaświadczenia, o którym mowa powyżej, możesz być wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odmową przyznania stypendium socjalnego.

Ekran 6A Dodawanie plików

Na tym ekranie należy wprowadzić wszystkie załączniki w wersji elektronicznej w formacie PDF. Każdy dokument (również wielostronicowy) powinien stanowić zawartość odrębnego pliku PDF.

Pliki:

[z-17] zaświadczenia z US o dochodzie po ▾	Student A [wnioskodawca] ▾	Urząd Skarbowy student A	ZAŁĄCZ PLIK 1. Urząd Skarbowy student A.pdf (0.02 MiB) USUŃ	
[z-27] oświadczenia o wysokości osiągnię ▾	Student A [wnioskodawca] ▾	oświadczenie o dochodzie	ZAŁĄCZ PLIK 1. oświadczenie o dochodzie student A.pdf (0.02 MiB) USUŃ	
dodaj 				

Proszę zwracać szczególną uwagę na dołączane dokumenty, w wersji elektronicznej. Każdy z tych dokumentów, powinien być szczegółowo opisany wg. powyższego wzoru.

Ekran 7 Miesięczny dochód

Na tym ekranie zobaczysz wyliczoną przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w Twojej rodzinie oraz listę załączonych dokumentów. Jeśli zauważyłeś błędy lub o czymś zapomniałeś, wróć do poprzednich ekranów i wprowadź zmiany.

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach.

Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnięte dochody są poprawne.

Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

W następnym ekranie można zarejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2025 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla **1** osób, na podstawie wprowadzonych danych:

1900.00 zł

Dokumenty

Dołączone załączniki w formie elektronicznej

pobierz wszystkie załączniki →
Student A [wnioskodawca] (wszystkie załączniki) →
Dokumentacja podstawowa
załącznik: [z-17] (Student A [wnioskodawca] (Urząd Skarbowy student A)) →
załącznik: [z-27] (Student A [wnioskodawca] (oświadczenie o dochodzie)) →

Ekran 8 Podsumowanie

Tutaj podpiszesz i złożysz elektronicznie Oświadczenie o dochodach. Zanim klikniesz przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając zobacz podgląd wniosku. Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk **WRÓĆ** i dokonaj korekty.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku →

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE

Oświadczenie złożysz klikając przycisk DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE. Po jego kliknięciu na Twój uczelniany adres mailowy zostanie wysłana wiadomość z kodem autoryzacyjnym, który należy wprowadzić w celu elektronicznego podpisania i złożenia oświadczenia.

Po wprowadzeniu kodu należy kliknąć przycisk PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE. Po podpisaniu wniosku w szczegółach wniosku możliwe będzie pobranie potwierdzenia złożenia dokumentu.

Pamiętaj! Składanie „Oświadczenia o dochodach” odbywa się wyłącznie elektronicznie. Nie musisz go drukować. Uczelnia nie będzie akceptować oświadczeń w wersji drukowanej.

Pamiętaj! Po elektronicznym złożeniu oświadczenia jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po „cofnięciu go do poprawy”. W tej sprawie będziesz musiał zwrócić się do Działu Świadczeń dla Studentów.

Jeżeli załączona do oświadczenia dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, pracownik Działu Świadczeń dla Studentów zaakceptuje Twoje oświadczenie i uzyska ono status „Zaakceptowany”. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas „Oświadczenie o dochodach” zostanie „cofnięte do poprawy”

i uzyska status „Cofnięty do poprawy”. W takiej sytuacji będziesz musiał niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian w oświadczeniu lub załączyć do oświadczenia brakujące dokumenty w formacie PDF lub JPG. Informacja o zmianie statusu oraz opis nieprawidłowości zostaną przesłane na Twój uczelniany adres e-mail. Poprawione oświadczenie należy ponownie złożyć klikając przycisk: **PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE**.

Pamiętaj! Rejestrując „Oświadczenie o dochodach” oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z poświadczenia nieprawdy.