

REGULAMIN REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHEŁMIE NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Studenci studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie (dalej PANS w Chełmie) mogą ubiegać się o udział na wyjazd zagraniczny w celu odbycia części studiów w ramach Programu Erasmus+.
2. Studia można realizować tylko na uczelniach partnerskich, z którymi PANS w Chełmie ma podpisaną umowę o współpracy w ramach Programu Erasmus+ w zakresie wyjazdów na studia dla danej dziedziny akademickiej. Wykaz uczelni partnerskich wraz z obszarami współpracy znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
3. Uczelnia przyjmująca, mająca siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie trzecim stowarzyszonym z programem Erasmus+, musi posiadać ważną Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE). W przypadku uczelni z państw trzecich niestowarzyszonych z programem zastosowanie mają wymagania określone w Przewodniku programu Erasmus+ oraz właściwej umowie międzyinstytucjonalnej.
4. Wyjazd na realizację części studiów na zagranicznej uczelni partnerskiej można realizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiów, przy czym maksymalny okres pobytu na studiach oraz/lub na praktyce może trwać łącznie 12 miesięcy w danym cyklu studiów z wyjątkiem jednolitych studiów magisterskich, dla których limit wynosi 24 miesiące
5. Długoterminowa mobilność fizyczna na studia trwa od 2 do 12 miesięcy albo co najmniej jeden trymestr akademicki, zgodnie z właściwym Przewodnikiem programu. Krótkoterminowa mobilność mieszana obejmuje 5–30 dni fizycznej mobilności, obowiązkowy komponent wirtualny i przyznanie co najmniej 3 punktów ECTS. Dofinansowanie indywidualne przysługuje za kwalifikowalny okres mobilności fizycznej, z uwzględnieniem ewentualnego finansowania dni podróży oraz pozostałych kategorii wsparcia przewidzianych w zasadach właściwego projektu. Dopuszczalność danej formy zależy od właściwego projektu i uzgodnionego programu.
6. Do przyznania dofinansowania w celu wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status studenta PANS w Chełmie, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji na poziomie uczelnianym i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
7. Student ubiegający się o mobilność powinien posiadać sytuację akademicką umożliwiającą prawidłową realizację uzgodnionego programu mobilności. Ewentualne zaległości w nauce podlegają indywidualnej ocenie pod kątem możliwości realizacji i uznania planowanych efektów uczenia się.
8. Student uczestniczący w mobilności musi posiadać możliwość realizacji uzgodnionego programu kształcenia. W przypadku korzystania z urlopu od zajęć możliwość udziału w mobilności podlega indywidualnej ocenie z uwzględnieniem Regulaminu studiów PANS w Chełmie, zasad programu Erasmus+ oraz możliwości uznania osiągnięć uzyskanych za granicą.
9. Osoba ubiegająca się o wyjazd musi mieć unormowaną sytuację względem poprzedniego wyjazdu Erasmus+, który realizowała.
10. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do realizacji uzgodnionego programu kształcenia w instytucji przyjmującej.

11. Przed rozpoczęciem mobilności student zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego ubezpieczenia zdrowotnego oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres pobytu za granicą. Zakres ochrony powinien odpowiadać charakterowi mobilności i warunkom obowiązującym w kraju przyjmującym. W przypadku krajów, w których ma zastosowanie Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), zaleca się jej uzyskanie, z zastrzeżeniem, że nie zastępuje ona pełnego ubezpieczenia podróznego.
12. Student wyjeżdżając na studia samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. W przypadku wyjazdu do uczelni, które nie oferują możliwości zakwaterowania w akademiku, na wniosek studenta, Biuro Programu Erasmus+ udzieli studentowi wsparcia przy znalezieniu oraz wyborze miejsca zakwaterowania.
13. Student organizuje i legalizuje (zakup biletów, wyrobienie paszportu, wizy itp.) podróż i pobyt w kraju docelowym we własnym zakresie. Na wniosek studenta, Biuro Programu Erasmus + udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących organizacji podróży czy zalegalizowania pobytu w miejscu odbywania studiów.

II. ZASADY FINANSOWANIA

14. Student zakwalifikowany do mobilności może otrzymać dofinansowanie ze środków programu, którego wysokość ustalana jest zgodnie z zasadami i stawkami obowiązującymi w danym projekcie. Dofinansowanie może obejmować w szczególności: wsparcie indywidualne, wsparcie kosztów podróży oraz dodatkowe środki przewidziane dla uprawnionych uczestników. Szczegółowe warunki i wysokość przyznanego dofinansowania określa umowa finansowa zawierana z uczestnikiem.
15. Dofinansowanie stanowi wkład w koszty mobilności i nie musi pokrywać wszystkich wydatków uczestnika. Koszty niepokryte ze środków programu uczestnik finansuje samodzielnie lub z innych dopuszczalnych źródeł, przy zachowaniu zakazu podwójnego finansowania tych samych kosztów ze środków Unii Europejskiej.
16. W przypadku ograniczonej dostępności środków finansowych dopuszcza się, za zgodą uczestnika, realizację mobilności z zerowym dofinansowaniem ze środków programu Erasmus+, o ile pozwalają na to zasady danego projektu.
17. Student zachowuje uprawnienia do krajowych świadczeń stypendialnych na warunkach wynikających z właściwych przepisów i regulacji w PANS w Chełmie.

III. REKRUTACJA

18. Rekrutacja studentów do udziału w Programie Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelnianym i jest otwarta dla wszystkich studentów. Rekrutacja ma charakter ciągły: kandydat może w dowolnym momencie roku złożyć podanie/list do Rektora o wyrażenie zgody na wyjazd, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na organizację mobilności oraz terminów instytucji przyjmującej. Podanie wraz z akceptacją Rektora jest przechowywane w dokumentacji mobilności uczestnika. Koordynator Erasmus+ wspiera przygotowanie wyjazdu po akceptacji podania.
19. Koordynator Erasmus + udostępnia informacje o dostępności programu, zasadach uczestnictwa i możliwościach finansowania na stronie internetowej Uczelni i w innych stosowanych na Uczelni kanałach informacyjnych.
20. Koordynator Erasmus + zapewnia informację o dostępnych formach wsparcia dla osób z mniejszymi szansami, priorytetowym traktowaniu studentów i pracowników ze specjalnymi potrzebami i o możliwości zgłoszenia indywidualnych potrzeb. Dane o szczególnych potrzebach przetwarza się wyłącznie w niezbędnym zakresie..
21. Podstawowymi warunkami kwalifikacji są: spełnienie wymagań formalnych programu, zgodność celu i programu mobilności z tokiem studiów, możliwość osiągnięcia i uznania zakładanych efektów uczenia się oraz dostępność miejsc i środków finansowych. W przypadku konieczności wyboru spośród większej liczby uprawnionych kandydatów pierwszeństwo mogą uzyskać osoby uczestniczące w mobilności Erasmus+ po raz pierwszy, zgodnie z ogłoszonymi kryteriami naboru konkurencyjnego.
22. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby dostępnych miejsc, a kandydaci spełniają wymagania formalne, akademickie i organizacyjne, mogą zostać zakwalifikowani do mobilności bez przeprowadzania naboru konkurencyjnego. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika oraz przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor PANS w Chełmie, na podstawie weryfikacji zgłoszenia przeprowadzonej przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+, z uwzględnieniem dostępności środków finansowych.
23. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających warunki uczestnictwa przekracza liczbę dostępnych miejsc lub możliwości finansowania, Uczelnia przeprowadza nabór konkurencyjny. Informacja o jego terminach, kryteriach oceny, punktacji oraz zasadach rozstrzygania podawana jest do publicznej wiadomości przed upływem terminu składania zgłoszeń. Kwalifikacja odbywa się zgodnie z zasadą przejrzystości, równego traktowania i włączania społecznego.
24. Z naboru konkurencyjnego sporządza się protokół zawierający listę rankingową, listę rezerwową i uzasadnienia negatywnych rozstrzygnięć. Kandydaci otrzymują informację o wynikach drogą elektroniczną. W razie rezygnacji osoby zakwalifikowanej można zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, po weryfikacji warunków udziału.
25. Kandydat może w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu złożyć do Rektora uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie wyniku kwalifikacji. Po ponownej weryfikacji dokumentacji i okoliczności wskazanych przez kandydata wynik przekazywany jest na piśmie lub elektronicznie.
26. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy oraz zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów, w tym równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

IV. REALIZACJA WYJAZDU

27. Przed rozpoczęciem mobilności uczestnik, PANS w Chełmie i uczelnia przyjmująca uzgadniają oraz zatwierdzają indywidualny program w formie *Learning Agreement for Studies*. Uzgodniony program powinien być powiązany z realizowanym tokiem studiów i umożliwiać uznanie efektów uczenia się. Wszelkie zmiany programu wymagają zatwierdzenia przez właściwe strony. Student zobowiązany jest również do przygotowania i przesłania kompletu dokumentów aplikacyjnych do uczelni przyjmującej, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami i terminami.
28. Student może korzystać ze wsparcia językowego Online Language Support (OLS), w tym oceny kompetencji językowych i kursów językowych. Obowiązek wykonania oceny językowej przed mobilnością stosuje się w przypadkach przewidzianych zasadami programu i właściwej umowy finansowej. Ocena językowa po zakończeniu mobilności jest dobrowolna, chyba że właściwe zasady projektu stanowią inaczej.
29. Przed rozpoczęciem mobilności uczestnik zawiera z PANS w Chełmie umowę finansową według wzoru właściwego dla projektu. Umowa określa czas mobilności, wysokość i terminy dofinansowania, prawa i obowiązki stron oraz zasady rozliczenia. Środki przekazywane są na rachunek wskazany przez uczestnika, zgodnie z obowiązującym w Uczelni obiegiem dokumentów i zasadami finansowymi. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tych samych kosztów ze środków Unii Europejskiej.
30. Dofinansowanie wypłaca się w kwotach i terminach wynikających z umowy finansowej. Ewentualna wypłata pozostałej części dofinansowania po zakończeniu mobilności następuje na zasadach przewidzianych tą umową.
31. Przedłużenie mobilności wymaga uzasadnionego wniosku oraz akceptacji PANS w Chełmie i instytucji przyjmującej, a także odpowiedniej aktualizacji programu mobilności i w razie potrzeby również umowy finansowej. Dodatkowe dofinansowanie zależy od zasad projektu i dostępnych środków.

V. ROZLICZENIE WYJAZDU

32. Uczestnik rozlicza mobilność na zasadach określonych w umowie finansowej i niniejszym Regulaminie. Po zakończeniu mobilności student jest zobowiązany do: przedstawienia zaświadczenia wydanego przez uczelnię przyjmującą, potwierdzającego rzeczywisty okres mobilności; dostarczenia wykazu uzyskanych osiągnięć i zaliczeń (Transcript of Records) niezwłocznie po jego otrzymaniu od uczelni przyjmującej; przedłożenia innych dokumentów, jeżeli wymagają tego zasady właściwego projektu i umowa finansowa.
33. Uczestnik wypełnia indywidualny raport w narzędziu wskazanym przez Komisję Europejską w terminie określonym w zaproszeniu oraz przekazuje inne dokumenty wymagane umową finansową lub zasadami właściwego projektu.
34. Dostępne dokumenty uczestnik przedstawia w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia mobilności, chyba że umowa finansowa przewiduje inny termin. Dokumenty wydane później przez instytucję przyjmującą należy przekazać niezwłocznie po otrzymaniu, informując Koordynatora Programu Erasmus+ o opóźnieniu.
35. Niepełna realizacja programu praktyki z przyczyn leżących po stronie uczestnika może skutkować korektą rozliczenia lub obowiązkiem zwrotu części albo całości dofinansowania wyłącznie na zasadach określonych w umowie finansowej i programie, z uwzględnieniem okoliczności sprawy i siły wyższej.
36. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ weryfikuje dokumentację i dokonuje rozliczenia w zakresie swoich kompetencji, we współpracy z właściwymi jednostkami Uczelni. Rozliczenie finansowe następuje według procedur obowiązujących w PANS w Chełmie.
37. PANS w Chełmie zapewnia pełne i automatyczne uznanie osiągnięć uzyskanych zgodnie z zatwierdzonym Learning Agreement for Studies oraz potwierdzonych przez uczelnię przyjmującą, bez konieczności ponownego zaliczania uznanych efektów uczenia się. Formalnego uznania dokonuje Dyrektor właściwego Instytutu, a wyniki odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów. Osiągnięcia wykraczające poza standardowy program kształcenia, lecz objęte zatwierdzonym programem mobilności, dokumentuje się i uznaje w sposób odpowiedni do ich charakteru, zgodnie z zasadami Erasmus+ i regulacjami Uczelni. Na wniosek uczestnika Koordynator może wydać dodatkowe zaświadczenie dotyczące przebiegu mobilności i uzyskanych osiągnięć.
38. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor PANS w Chełmie, zgodnie z obowiązującymi zasadami Programu Erasmus+. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu a obowiązującymi warunkami realizacji właściwego projektu pierwszeństwo mają zasady Programu Erasmus+ oraz postanowienia właściwej umowy finansowej.