

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH
dla kadry dydaktycznej i administracyjnej
w ramach projektu „PANS w Chełmie – Uczelnia dostępna 2.0”
(Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 – FERS)

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „PANS w Chełmie – Uczelnia dostępna 2.0”, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS 2021–2027).
2. Szkolenia realizowane są na rzecz osób wykonujących zadania dydaktyczne, administracyjne lub zarządcze na rzecz Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie.
3. Celem szkoleń jest podniesienie kompetencji kadry w zakresie dostępności, w tym edukacji włączającej oraz obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Projekt realizowany jest przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **FERS.03.01-IP.08-0047/24** z dnia 18.09.2024

§2. Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „PANS w Chełmie – Uczelnia dostępna 2.0”.
2. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie.
3. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie, realizującą Projekt „PANS w Chełmie – Uczelnia dostępna 2.0” współfinansowany ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS 2021–2027).
4. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w szkoleniach w ramach Projektu, należącą do grupy docelowej określonej w §3 Regulaminu, która rozpoczęła udział w pierwszej formie wsparcia.
5. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w szkoleniach w ramach Projektu.
6. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć formę wsparcia realizowaną w ramach Projektu.
7. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia dokumentacji projektowej - komórka organizacyjna / biuro wskazane przez Beneficjenta do obsługi projektu: ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel.: 82 562 0602.
8. **Osobie ze szczególnymi potrzebami** – zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. **Racjonalnych usprawnieniach** – należy przez to rozumieć niezbędne dostosowania umożliwiające udział w Projekcie na zasadzie równości.

§3. Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby wykonujące zadania dydaktyczne, administracyjne lub zarządcze na rzecz Uczelni.
2. Projekt obejmuje łącznie 100 pracowników Uczelni, w tym:
 1. 55 pracowników kadry dydaktycznej,
 2. 45 pracowników kadry administracyjnej i zarządzającej.
3. Do udziału w projekcie uprawnione są osoby:
 1. zatrudnione w Uczelni na podstawie umowy o pracę,
 2. współpracujące z Uczelnią na podstawie umów cywilnoprawnych lub innych form współpracy,
o ile faktycznie wykonują zadania w obszarze działalności dydaktycznej lub administracyjnej.
4. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.

§4. Zakres wsparcia

1. Wsparcie realizowane w ramach projektu obejmuje udział w cyklu szkoleń świadomościowych i specjalistycznych z zakresu dostępności oraz edukacji włączającej.
2. Cykl szkoleniowy obejmuje siedem obszarów tematycznych realizowanych w łącznym wymiarze 42 godzin szkoleniowych (dla kadry Zarządzającej 42 godziny zegarowe).
3. W ramach Projektu realizowane są szkolenia:
 1. świadomościowe,
 2. specjalistyczne.
4. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej w siedzibie Uczelni.
5. Zakres wsparcia obejmuje w szczególności:
 1. zagadnienia prawne i organizacyjne związane z dostępnością,
 2. charakterystykę funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami i osób ze szczególnymi potrzebami,
 3. komunikację i współpracę z osobami ze szczególnymi potrzebami,
 4. edukację włączającą oraz uniwersalne projektowanie uczenia się,
 5. dostępność cyfrową materiałów dydaktycznych i dokumentów,
 6. technologie wspierające osoby ze szczególnymi potrzebami,
 7. bezpieczeństwo i organizację wsparcia w środowisku akademickim.

§5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja może być prowadzona jednorazowo lub etapowo, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący.
3. Informacja o terminie rekrutacji publikowana jest na stronie internetowej Beneficjenta lub przekazywana za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniach decyduje spełnienie kryteriów formalnych, tj.:
 1. wykonywanie zadań dydaktycznych, administracyjnych lub zarządczych na rzecz Uczelni,
 2. przynależność do grupy docelowej projektu,
 3. złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego.
6. Status uczestnika jako osoby należącej do grupy docelowej weryfikowany jest na podstawie:
 1. formularza zgłoszeniowego,
 2. danych będących w dyspozycji Beneficjenta, w szczególności danych kadrowych,
 3. oświadczenia uczestnika – w przypadku braku możliwości weryfikacji na podstawie danych.
7. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora lub Kierownika Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny spełnienia kryteriów formalnych oraz sporządza listę uczestników i listę rezerwową.
9. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc o zakwalifikowaniu decyduje kolejność wpływu prawidłowo złożonych formularzy zgłoszeniowych, z uwzględnieniem konieczności osiągnięcia wskaźników projektu oraz zachowania udziału przedstawicieli poszczególnych grup pracowników objętych wsparciem.
10. Z przebiegu rekrutacji sporządzany jest protokół.
11. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest kandydatom drogą elektroniczną lub w inny przyjęty przez Beneficjenta sposób.
12. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od wyników rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wynikach.
13. Odwołanie rozpatruje komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni roboczych.

§6. Zasady równości i dostępności

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.
2. Beneficjent zapewnia możliwość udziału w szkoleniach osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Na wniosek uczestnika Beneficjent zapewnia racjonalne usprawnienia, o ile są one niezbędne do umożliwienia udziału w szkoleniu.

§7. Organizacja szkoleń

1. Szkolenia mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
2. Uczestnicy przypisywani są do grup szkoleniowych zgodnie z zakresem tematycznym oraz charakterem wykonywanej pracy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń przekazywane są uczestnikom przez Beneficjenta.

§8. Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik ma prawo do:
 1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 2. otrzymania materiałów szkoleniowych,
 3. uzyskania zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 1. aktywnego udziału w szkoleniach,
 2. potwierdzania obecności na listach obecności lub innych dokumentach wymaganych przez Projekt.
 3. informowania o rezygnacji z udziału.
 4. informowania Beneficjenta o zmianie danych kontaktowych oraz innych danych mających wpływ na udział w projekcie.
 5. udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i monitorujących realizowanych na potrzeby projektu.
3. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć oraz wypełnienie pre i post testu.

§9. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w szkoleniu możliwa jest w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja wymaga poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej.

§10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa krajowego oraz wytyczne dotyczące realizacji projektów FERS.
5. Dane osobowe uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.