

**Procedura zwrotu stypendium Rektora w przypadku objęcia wsparciem ze środków  
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Przedsięwzięcia  
„Stypendia dla studentów kierunku Pielęgniarstwo oraz Położnictwo.  
Edycja 2, rok akademicki 2023/2024”**

**§ 1. Cel procedury**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie w przypadku, gdy studentka lub student:

1. została zakwalifikowana / został zakwalifikowany do objęcia wsparciem w ramach Przedsięwzięcia „Stypendia dla studentów kierunku Pielęgniarstwo oraz Położnictwo. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024”, zwanym dalej Stypendium, oraz
2. pobiera albo wcześniej pobierała / pobierał stypendium Rektora za okres objęty wsparciem.

**§ 2. Podstawa merytoryczna**

1. Studentka lub student objęta / objęty wsparciem w ramach Systemu Zachęt nie może jednocześnie pobierać stypendium Rektora.
2. W przypadku pobierania stypendium Rektora, warunkiem zawarcia umowy o Stypendium jest uprzednie zakończenie procedury formalnej, związanej z uchynieniem decyzji o przyznaniu stypendium Rektora oraz dokonanie zwrotu tego świadczenia, jeżeli zostało ono wypłacone.
3. Studentka lub student może otrzymać Stypendium po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

**§ 3. Zakres podmiotowy**

Procedura dotyczy:

- 1) studentek i studentów kierunku Pielęgniarstwo lub Położnictwo, mających zostać objętych wsparciem w ramach Systemu Zachęt,
- 2) Działu Obsługi Studenta Instytutu Nauk Medycznych,
- 3) Działu Świadczeń dla Studentów,
- 4) Działu Kwestury.

**§ 4. Definicje**

Na potrzeby procedury przyjmuje się, że:

- 1) **Stypendium** – wsparcie przyznawane w ramach Przedsięwzięcia „Stypendia dla studentów kierunku Pielęgniarstwo oraz Położnictwo. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024”;
- 2) **stypendium Rektora** – świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) **zwrot stypendium Rektora** – zwrot pełnej kwoty świadczenia, wypłaconego studentce lub studentowi za okres kolidujący z przyznaniem Stypendium;

- 4) **uchylenie decyzji** – uchylenie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium Rektora.

### **§ 5. Zasada ogólna**

1. Objęcie studentki lub studenta wsparciem w ramach Stypendium wyklucza jednoczesne pobieranie stypendium Rektora za ten sam okres.
2. W przypadku wcześniejszej wypłaty stypendium Rektora studentka lub student jest zobowiązana/zobowiązany do jego zwrotu w pełnej wysokości za okres objęty kolizją świadczeń.
3. Wypłata Stypendium następuje po zakończeniu procedury formalnej i finansowej, związanej ze zwrotem stypendium Rektora oraz po zawarciu umowy o Stypendium, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu, dotyczących otrzymania przez Uczelnię środków na wypłatę stypendium.

### **§ 6. Wszczęcie procedury**

1. Procedurę wszczyna się po:

- 1) zakwalifikowaniu studentki lub studenta do otrzymania Stypendium, oraz
- 2) ustaleniu przez Uczelnię, że studentka lub student pobierała/pobiera albo pobierał/pobiera stypendium Rektora za okres objęty wsparciem w ramach Systemu Zachęt.

2. Dział Obsługi Studenta Instytutu Nauk Medycznych przekazuje studentce lub studentowi, drogą elektroniczną, informację o:

- 1) zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem,
- 2) braku możliwości jednoczesnego pobierania stypendium Rektora i Stypendium,
- 3) obowiązku poinformowania Uczelni o wyborze jednego ze świadczeń,
- 4) konieczności zwrotu stypendium Rektora, jeżeli zostało przyznane i wypłacone,
- 5) dalszym toku postępowania.

### **§ 7. Czynności studentki lub studenta**

1. Studentka lub student:

- 1) wraz z wnioskiem o Stypendium składa oświadczenie o pobieraniu lub niepobieraniu stypendium Rektora,
- 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z Uczelni przekazuje do Działu Obsługi Studenta Instytutu Nauk Medycznych informację o swojej decyzji dotyczącej pobierania albo rezygnacji ze Stypendium oraz kontynuowania albo rezygnacji z pobierania stypendium Rektora, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- 3) składa wniosek o uchylenie decyzji o przyznaniu stypendium Rektora – jeżeli decyzja taka została wydana i wymaga formalnego uchylenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
- 4) dokonuje zwrotu stypendium Rektora, po uchyleniu decyzji i uzyskaniu informacji o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi oraz numerze rachunku bankowego,

5) przekazuje potwierdzenie dokonania zwrotu.

2. Wniosek o uchylenie decyzji powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko studentki lub studenta,
- 2) numer albumu,
- 3) wskazanie decyzji podlegającej uchyleniu,
- 4) uzasadnienie: zakwalifikowanie do wsparcia w ramach Systemu Zachęt wykluczającego jednocześnie pobieranie stypendium Rektora,
- 5) oświadczenie o zobowiązaniu do zwrotu kwoty stypendium Rektora.

## **§ 8. Czynności jednostek Uczelni**

### **1. Dział Obsługi Studenta Instytutu Nauk Medycznych:**

- 1) weryfikuje, czy studentka lub student została zakwalifikowana / został zakwalifikowany do Stypendium,
- 2) ustala, czy studentka lub student pobierała/pobiera albo pobierał/pobiera stypendium Rektora,
- 3) przekazuje studentce lub studentowi informację o konieczności uruchomienia procedury zwrotu,
- 4) przekazuje studentce lub studentowi informację o dalszych etapach procedury.

### **2. Dział Świadczeń dla Studentów:**

- 1) potwierdza dane, dotyczące przyznania i wypłaty stypendium Rektora,
- 2) przygotowuje decyzję w sprawie uchylenia decyzji o przyznaniu stypendium Rektora,
- 3) ustala wysokość kwoty podlegającej zwrotowi,
- 4) wskazuje tytuł przelewu oraz przekazuje numer rachunku do zwrotu.

### **3. Kwestura:**

- 1) identyfikuje wpływ środków,
- 2) potwierdza rozliczenie zwrotu właściwym jednostkom.

## **§ 9. Terminy**

1. Studentka lub student przekazuje informację o swojej decyzji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z Uczelni.
2. Wniosek o uchylenie decyzji o przyznaniu stypendium Rektora studentka lub student składa niezwłocznie po podjęciu decyzji o rezygnacji z pobierania stypendium Rektora.
3. Zwrot stypendium Rektora powinien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o uchyleniu decyzji.

## **§ 10. Warunki zawarcia umowy o Stypendium oraz wypłaty Stypendium**

1. Warunkiem zawarcia umowy o Stypendium ze studentką lub studentem, która/który pobierała/pobierał stypendium Rektora za okres objęty wsparciem w ramach Systemu Zachęt, jest:
  - 1) zakończenie procedury formalnej, dotyczącej uchylecia decyzji o przyznaniu stypendium Rektora, oraz
  - 2) wpływ pełnej kwoty zwrotu na rachunek Uczelni, jeżeli świadczenie zostało wcześniej wypłacone.
2. Do czasu potwierdzenia przez Uczelnię zakończenia procedury formalnej i finansowej, podpisanie umowy o Stypendium ulega wstrzymaniu.
3. Wypłata Stypendium następuje po zawarciu umowy o Stypendium oraz na zasadach określonych w Regulaminie, w tym pod warunkiem otrzymania przez Uczelnię środków na wypłatę stypendium.

## **§ 11. Postanowienia organizacyjne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą, stosuje się postanowienia Regulaminu objęcia wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Przedsięwzięcia „Stypendia dla studentów kierunku Pielęgniarstwo oraz Położnictwo. Edycja 2, rok akademicki 2023/2024”, Regulaminu świadczeń dla studentów PANS w Chełmie, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.