

**Proces dyplomowania
w Instytucie Nauk Medycznych
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chelmie**

1. Pracę dyplomową student przygotowuje w ramach seminarium dyplomowego.
2. Wyboru seminarium student dokonuje spośród osób przewidzianych do prowadzenia tych zajęć przez Dyrektora Instytutu.
3. Zapisy do grup seminaryjnych prowadzi Dział Obsługi Studenta INM. Student, który nie dokona wyboru seminarium, zostaje wpisany na listę uczestników tej grupy seminaryjnej, w której są wolne miejsca.
4. Zasady i kryteria oceny seminarium dyplomowego określone są w sylabusie.
5. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i składa do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.
6. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta, przygotowaną pod kierunkiem promotora.
7. Praca powinna charakteryzować się wysoką jakością merytoryczną, poprawnością językową, stylistyczną, redakcyjną i edytorską, z zachowaniem poprawności cytowania oraz przestrzeganiem praw autorskich, powinna zawierać wnioski oraz zestawienie wykorzystanej literatury przedmiotu.
8. Za przestrzeganie praw autorskich, sposób i uczciwość cytowania odpowiada dyplomant.
9. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne i formalne.
10. Praca dyplomowa studenta podlega weryfikacji systemem antyplagiatowym, zgodnie z *Procedurą weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym PANS w Chelmie*.
11. Student zobowiązany jest wprowadzić pracę do systemu USOS przez moduł APD (Archiwum Prac Dyplomowych), po wcześniejszym zaakceptowaniu pracy przez promotora.
12. Student składa w systemie USOS *oświadczenie o autorstwie pracy*.
13. Student może dokonać poprawy pracy w systemie maksymalnie dwa razy.
14. Jeśli w wyniku weryfikacji pracy z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego praca została uznana przez promotora za samodzielną, promotor wypełnia raport ogólny JSA, akceptuje pracę i dopuszcza do obrony.
15. Promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe wstawiając ocenę w protokole.
16. Student składa w Dziale Obsługi Studenta: pracę dyplomową, oświadczenie o autorstwie pracy, ogólny raport z systemu JSA zawierający wniosek promotora o dopuszczenie pracy do obrony oraz kartę obiegową potwierdzającą brak zaległości wobec Uczelni.
17. Praca dyplomowa podlega ocenie, wystawianej niezależnie przez promotora pracy oraz recenzenta, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
18. Termin egzaminu ustala Dyrektor Instytutu. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
19. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Instytutu.
20. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.

21. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy obejmuje: przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej i odpowiedzi na wylosowane pytania.
22. Podczas egzaminu dyplomowego Komisja ocenia stopień opanowania przyjętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kierunku.
23. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji ogłasza jego wynik.
24. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
25. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.