



Program praktyk na kierunku Elektrotechnika

1. Podczas praktyki w zakładzie pracy student powinien poznać:
 - zakres działalności oraz ofertę zakładu,
 - wyposażenie techniczne wraz z oprogramowaniem komputerowym używanym w zakładzie,
 - stosowane technologie,
 - przepisy BHP obowiązujące w zakładzie,
 - strukturę organizacyjną zakładu,
 - zasady współpracy między pracownikami,
 - dokumentację techniczną, sposoby jej tworzenia oraz obieg dokumentacji w zakładzie,
 - system nadzoru i kontroli jakości,
 - plany rozwoju oraz modernizacji zakładu.
2. Student nie musi zapoznawać się podczas praktyki z informacjami opisanymi w punkcie 1, jeżeli zapoznał się z nimi przed rozpoczęciem praktyki.
3. Podczas praktyki student powinien mieć możliwość pomagania pracownikom zakładu przy wykonywanych pracach (w zakresie określonym przez zakładowego opiekuna praktyki), w celu nabycia umiejętności z zakresu elektrotechniki. Gdy jednak jest to niemożliwe, powinien mieć możliwość obserwowania prac wykonywanych przez pracowników zakładu i zadawania im pytań dotyczących tych prac.
4. Student odbywający praktykę powinien wykonywać prace zlecane mu przez zakładowego opiekuna praktyki.
5. Wymiar praktyki: 300 x 45min (II i IV semestr), 360 x 45min (VI semestr).
6. Student może zrealizować praktykę w przedziale: od pierwszego dnia semestru letniego (w godzinach wolnych od zajęć) do ostatniego dnia poprawkowej sesji egzaminacyjnej w semestrze letnim, w dowolnych dniach tygodnia (oprócz niedzieli i nie więcej niż 5 kolejnych dni), w wymiarze maksymalnie 10 x 45min dziennie.

7. W celu zaliczenia praktyki student oddaje uczelnianemu opiekunowi praktyk następujące dokumenty:
 - dziennik praktyk zawodowych,
 - ocenę przebiegu praktyki zawodowej przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - ocenę przebiegu praktyki zawodowej przez studenta.

8. W celu zaliczenia doświadczenia zawodowego na poczet praktyki zawodowej, student oddaje uczelnianemu opiekunowi praktyk następujące dokumenty:
 - wniosek o zaliczenie w całości bądź w części na poczet praktyki zawodowej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej / stażu / prowadzonej działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie wystawione przez zakład pracy,
 - opis zadań zawodowych / prac realizowanych przez praktykanta.

9. Wzory wszystkich dokumentów wymienionych powyżej znajdują się na stronie:
<https://panschelm.edu.pl/student/praktyki/intil/>