

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W CHEŁMIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie, zwana dalej PANS w Chełmie, organizuje obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe jako integralną część procesu kształcenia.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w programach studiów dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia, studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 2

1. Podstawowym celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest stworzenie studentom warunków do pogłębienia treści przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką życia codziennego, jak również umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania doświadczeń i umiejętności, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają przyczyniać się do rozwijania aktywności oraz przedsiębiorczości studentów.
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają rozwijać umiejętność współpracy zespołowej oraz powinny umożliwiać nawiązywanie kontaktów zawodowych.
4. Szczegółowe cele, zadania i zakres zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określają szczegółowe programy i karty przedmiotów w obrębie poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia w PANS w Chełmie.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury oraz w innych podmiotach, na podstawie zawartych przez Uczelnię umów lub porozumień.
2. Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe mogą być realizowane w ramach działalności prowadzonej przez Uczelnię, pozwalającej osiągnąć założone cele i efekty uczenia się.
3. Osoby wyznaczone przez dyrektora instytutu, opracowują programy praktyk zawodowych, zajęć praktycznych dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia.

§ 4

Nadzór nad organizacją i koordynacją zajęć praktycznych i praktyk w PANS w Chełmie sprawuje Kierownik Działu Praktyk Studenckich.

§ 5

Dyrektor instytutu, powołuje w instytucie co najmniej jednego opiekuna zajęć praktycznych oraz opiekuna praktyk zawodowych, ustala ich zakres obowiązków i formy pracy oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

§ 6

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych i praktyki zawodowej w obrębie danego kierunku, specjalności studiów jest posiadanie:
 - 1) ubezpieczenia NNW oraz OC (OC w przypadku kierunków studiów, na których jest wymagane);
 - 2) szczepień ochronnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi dla kierunku/specjalności, wymogami w zakresie programu szczepień;
 - 3) orzeczenia lekarskiego/ aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, w zależności od kierunku/specjalności;
 - 4) wskazanej, odpowiedniej odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
2. Studenci uczestniczą w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w terminach wynikających z rozkładów zajęć dla poszczególnych kierunków/specjalności w trakcie okresu zajęć dydaktycznych oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Dyrektorzy instytutów mogą ustalić dla poszczególnych kierunków/specjalności szczegółowe terminy realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Kierownik Działu Praktyk Studenckich określa wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej.

§ 7

Studenci studiów niestacjonarnych są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w pełnym wymiarze godzin obowiązujących na studiach stacjonarnych.

§ 8

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu odbywania praktyki.

§ 9

Student jest zobowiązany dopilnować wszelkich formalności związanych z organizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w terminach określonych przez opiekunów praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 10

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, dla którego program studiów przewiduje realizację tych zajęć.
2. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego powyższe powinny być zrealizowane.
3. Zaliczenia zajęć praktycznych dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, a w przypadku praktyk zawodowych, zaliczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych wyznaczony przez dyrektora instytutu.

§ 11

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych jest zrealizowanie programu i osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się zawartych w karcie przedmiotu oraz przedłożenie do weryfikacji stosownej dokumentacji.

§ 12

Opiekun zajęć praktycznych i opiekun praktyk może ustalić dodatkowe kryteria zaliczenia praktyki.

§ 13

1. Formalnym wyrazem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest dokonanie wpisu oceny do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów, prowadzonych przy użyciu systemu informatycznego Uczelni wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS, przez osoby, o których mowa w § 10 ust. 3. Przy zaliczaniu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	dostateczny plus	3,5
dobry plus	4,5	dostateczny	3,0
dobry	4,0	niedostateczny	2,0

2. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
3. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.

§ 14

1. Na wniosek studenta, opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach:
 - 1) stażu;
 - 2) zatrudnienia lub wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 3) służby;
 - 4) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) wolontariatu;
 - 6) dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów; jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
2. Opiekun praktyk może zaliczyć praktykę w całości lub w części, o ile łączny okres aktywności, o których mowa w ust. 1, jest nie krótszy niż okres wymaganego czasu praktyki, a aktywność lub aktywności były realizowane nie wcześniej niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wnioski o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych w ramach form, określonych w ust. 1, studenci dostarczają opiekunom praktyk, wraz z niezbędnymi dokumentami w ustalonych przez opiekunów praktyk terminach, wskazując w szczególności: rodzaj aktywności, zakres wykonywanych czynności oraz okres, w którym czynności te były wykonywane.
4. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3, określa Kierownik Działu Praktyk Studenckich

§ 15

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna praktyk, ustalenie indywidualnego terminu realizacji i zaliczenia określonego rodzaju praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Dopuszcza się możliwość dodatkowego odbywania przez studentów praktyk nieobowiązkowych.
2. Zasady odbywania, formę oraz zakres programowy praktyki nieobowiązkowej ustala Rektor lub inna upoważniona osoba.

§ 17

Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady realizacji zajęć praktycznych i praktyk, w tym rodzaje i formy zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych oraz warunki ich zaliczenia w odniesieniu do poszczególnych kierunków i specjalności kształcenia.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor.