

ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH
W INSTYTUCIE NAUK TECHNICZNYCH I LOTNICTWA
PANS W CHELMIE

1.1. Strona tytułowa

Stronę tytułową pracy dyplomowej i magisterskiej wykonujemy wg wzorów umieszczonych na stronie PANS w Chełmie w zakładce Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa osobno dla każdego kierunku i stopnia. Przedstawiony wzór strony tytułowej jest obowiązujący dla wszelkiego rodzaju prac zaliczeniowych i przejściowych, które powinien wykonać student w trakcie trwania studiów.

1.2. Oświadczenia oraz opinia promotora

Każda praca w myśl obowiązującej ustawy o ochronie własności intelektualnej musi zawierać oświadczenie autora o samodzielności przygotowania pracy oraz opinię promotora. Wzory znajdują się na stronie PANS w Chełmie w zakładce Instytutu Nauk Technicznych i Lotnictwa.

1.3. Format, akapity, krój czcionki, marginesy

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w edytorze tekstu MS Word.

Krój czcionki- Times New Roman, normalny, 12 pt., interlinia 1,5 odstępu, wyjustowany.

Marginesy strony:

Górny- 2,5cm,

Dolny- 2,5cm,

Lewy- 3,5cm,

Prawy- 1,5cm,

Nagłówek i stopka- 1,5cm.

Numerację stron umieszczamy w prawym, dolnym rogu bez numeru na stronie tytułowej pracy. Nie ma ścisłych zaleceń dotyczących objętości pracy.

Ważne jest aby zachować właściwe proporcje pomiędzy częścią teoretyczną i praktyczną pracy.

1.4. Spis treści

Spis treści musi zawierać pełne brzmienie tytułów rozdziałów i podrozdziałów, zgodnie z treścią pracy. Podane numery stron rozdziałów i podrozdziałów w spisie treści muszą dokładnie odpowiadać układowi pracy.

1.5.Format tytułów

Tytuł rozdziałów wg stylów edytora tekstu (nagłówek 1, 2, 3, ...):

1. ROZDZIAŁ 1 (14pt., bold, weraliki)

1.1.Podrozdział drugiego poziomu (12pt., bold)

1.1.1. Podrozdział trzeciego poziomu (12pt.)

Każdy rozdział zaczyna się od nowej strony, podrozdziały umieszczamy tak, jak biegnie tekst. Należy unikać zostawiania na dole strony tytułu z 1-2 wierszami tekstu. W tym wypadku lepiej rozpocząć podrozdział od nowej strony.

1.6.Format rysunków

Rysunki należy wstawić do tekstu w postaci ramki graficznej, wycentrowany z podpisem bezpośrednio pod rysunkiem.

Podpis pod rysunkiem musi być wycentrowany, napisany czcionką 10pt., pogrubiony. Numeracje rysunków prowadzone są wg rozdziałów, tzn.

ROZDZIAŁ 1 (Rys. 1.1., Rys. 1.2. , ...); **ROZDZIAŁ 2** (Rys. 2.1., Rys. 2.2., ...)

1.7.Format tabel

Wielkość czcionki w tabeli należy dobrać, aby tabela była czytelna i przejrzysta, niezależnie od jej układu (poziomo czy pionowo). Tabele numerujemy tak jak rysunki tj. wg rozdziałów (np. **Tab. 1.1. ...**, **Tab. 1.2. ...**). Podpisy tabel umieszczamy nad lewym, górnym rogiem tabeli czcionką 10pt., pogrubioną. Grubość linii tabel powinna być tak dobrana, aby była czytelna. Należy unikać stosowania cieniowania pól i innych efektów pogarszających czytelność tabeli.

1.8.Format wykresów

Wykresy traktujemy jak rysunek i umieszczamy wg takich samych zasad.

1.9.Literatura i odwołanie do literatury

Spis literatury umieszczamy na końcu pracy po podsumowaniu i wnioskach.

[1.] Poradnik inżyniera. Spawalnictwo. T. 3, Wyd. WNT, Warszawa 2022.

[2.] Kubiński W.: Inżynieria i technologie produkcji. Wyd. AGH, Kraków 2017

Normy i odwołania do stron internetowych podajemy na końcu literatury.

[3.] <http://www.akcesoria.cnc.info.pl/>, maj 2006

2.0. Wydruk pracy dyplomowej:

- druk 1-stronny w przypadku prac liczących poniżej 50 stron,
- druk 2-stronny w przypadku prac liczących powyżej 50 stron (marginesy lustrzane).

2.1. Pozostałe zasady określone z promotorem pracy dyplomowej.

2.2. Praca przy składaniu musi zawierać podpis promotora na stronie tytułowej (akceptacja wydrukowanej pracy przez promotora).