

Standardy ochrony małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

Akty prawne będące podstawą opracowania niniejszych Standardów:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

Rozdział II Podstawowe terminy § 2

Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie;
- 2) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie (PANS);
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia w PANS w Chełmie oraz praktykantów, stażystów, wolontariuszy;
- 4) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Uczelni lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) **opiekunie małoletniego** – przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim (w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, nauczyciel, opiekun grupy);
- 7) **Rejestrze** – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
- 8) **działalności ustawowej** – należy przez to rozumieć działalność związaną z edukacją, wychowaniem, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

§ 3

1. Standardy ustanowione są dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. W toku stosowania Standardów, pracownik Uczelni zobowiązany jest do uwzględniania wszelkich okoliczności związanych z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi małoletnich.
3. Każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest do przestrzegania Standardów, zachowując szczególną dbałość o dobro małoletniego.

Rozdział III

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników Uczelni do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 4

1. Rektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich zwaną dalej osobą odpowiedzialną.
2. Osoba odpowiedzialna zapoznaje pracowników Uczelni ze Standardami. Pracownicy potwierdzają fakt zapoznania się ze Standardami poprzez złożenie oświadczenia (Załącznik nr 1).
3. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów i dokonuje ich ewentualnej aktualizacji.
4. Standardy ochrony małoletnich w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie udostępnione są na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich obowiązana jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Zasady weryfikacji pracowników

§ 5

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej w szczególności z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, Uczelnia sprawdza pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. (*Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*).
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Uczelni informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 *Kodeksu karnego* oraz w *Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Uczelni oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi .
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Uczelni *oświadczenie* o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Uczelni, Rektor może dokonać sprawdzenia w rejestrze w każdym roku kalendarzowym, przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, figurowania pracowników dopuszczonych do działalności ustawowej.

§ 6

W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z pracowników Uczelni postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, Rektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

Rozdział V
Zasady bezpiecznych relacji pracowników Uczelni z małoletnimi przebywającymi na terenie Uczelni

§ 7

1. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez pracownika jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty z uwzględnieniem jego godności, potrzeby i prawa do prywatności.
4. W Uczelni obowiązuje równe traktowanie małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
5. W kontakcie pracowników Uczelni z małoletnim należy:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) informować małoletniego o decyzjach jego dotyczących;
 - 4) szanować prawo małoletniego do prywatności;
 - 5) zapewnić małoletnim w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo stosowną pomoc;
 - 6) utrzymywać kontakt z małoletnimi wyłącznie w godzinach pracy i wyłącznie w celach edukacyjnych. Kontakt z małoletnim powinien być jawny oraz wynikać z realizacji zadań i działań służbowych.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
7. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
8. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej, wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne i uzasadnione.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

§ 8

1. Pracownicy Uczelni monitorują stosowanie zasad bezpiecznych relacji małoletni - małoletni ustalonych w Uczelni.
2. Małoletni we wzajemnych relacjach zobowiązani są do postępowania z szacunkiem, poszanowaniem godności, prawa do prywatności.

3. Małoletnim zakazuje się stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Małoletnim nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
5. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Uczelni o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
6. W Uczelni stosuje się zasady równego traktowania, szacunku dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.
7. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku, ani nagrywać innych osób bez ich zgody.

Rozdział VII

Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

§ 9

1. Uczelnia uwzględnia sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb małoletnich przebywających na terenie Uczelni lub pod jej opieką, w szczególności poprzez eliminowanie barier utrudniających dzieciom samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych i cyfrowych.
2. Każda pomoc świadczona małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes małoletniego.

Rozdział VIII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 10

1. Celem interwencji jest powstrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
2. W przypadku, gdy pracownik Uczelni jest świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne osoby na terenie Uczelni (w tym przez innych pracowników Uczelni lub innych małoletnich) albo w przypadku powzięcia podejrzeń o takiej sytuacji, ma obowiązek natychmiastowej reakcji na wszelkie zachowania powodujące krzywdę małoletniego oraz ich przerwanie. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, pracownik Uczelni, wzywa pomoc medyczną przy równoczesnym powiadomieniu opiekunów małoletniego.
3. Pracownik Uczelni, mając świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim.
4. Pracownik przeprowadza rozmowę na temat okoliczności zdarzenia z krzywdzonym małoletnim, sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami, sporządza notatkę służbową oraz przekazuje zgłoszenie o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do osoby

wyznaczonej przez Rektora do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu wsparcia.

§ 11

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia należy:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia i udzielaniu wsparcia.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie należy przeprowadzić rozmowę z małoletnimi i opiekunami małoletniego uwikłanego w przemoc.

§ 12

1. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Rektora do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu wsparcia, należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmowanie czynności niezbędnych do wyjaśnienia okoliczności przebiegu zdarzenia oraz podejmowanie działań interwencyjnych;
 - 2) sporządzanie karty interwencyjnej oraz dokonywanie wpisów do rejestru zdarzeń;
 - 3) zawiadomienie Rektora;
 - 4) ustalenie planu wsparcia małoletniego.
2. Rektor z udziałem osoby, o której mowa w ust. 1 organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Ze spotkania sporządza się protokół. Jeżeli poinformowanie opiekuna małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
3. Po uzyskaniu informacji, o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu małoletniego Rektor w razie takiej potrzeby zawiadamia właściwe instytucje.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom.
5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Uczelni, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. Do czasu wyjaśnienia sprawy pracownik podejrzewany o krzywdzenie małoletniego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.

§ 13

1. Plan wsparcia małoletniego może obejmować różne formy pomocy, w tym prawną, lub psychologiczną.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim wsparcie małoletniego, podjęcie działań interwencyjnych, współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz pomocy małoletniemu.

Rozdział IX

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 14

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego:
 - 1) Rektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - 2) Rektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Uczelni.
2. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone, Rektor zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. Rektor, podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowany w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
2. Rejestr zdarzeń prowadzony jest przez jednostkę/osobę wskazaną przez Rektora.
3. Wpisy w rejestrze zdarzeń dokonywane są na podstawie Karty Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznego korzystania przez małoletnich z internetu i mediów elektronicznych

§ 16

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Uczelni dostęp małoletniego do internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub bez nadzoru pracownika – na

przeznaczonym do tego komputerze, znajdującym się na terenie Uczelni (dostęp swobodny).

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez małoletnich.
4. Uczelnia podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do treści szkodliwych i zagrożeniami w sieci Internet.
5. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci to:
 - 1) monitorowanie działania i aktualizowanie oprogramowania komputerów;
 - 2) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia treści szkodliwych.

Rozdział XII

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 17

1. Pracownicy Uczelni, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Pracownik Uczelni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

Rozdział XIII

Zasady udostępniania Standardów opiekunom oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i stosowania ich

§ 18

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników Uczelni, małoletnich i ich opiekunów.
2. Na podstawie niniejszych Standardów opracowuje się skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich.

WZÓR

Załącznik nr 1

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Chełmie

Oświadczenie
o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Ja,
nr PESEL..... oświadczam, że zapoznałam/-em
się z obowiązującymi w PANS w Chełmie Standardami ochrony małoletnich w Państwowej
Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Chełmie

Karta Interwencji

1. Imię i nazwisko osoby małoletniej:
.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
.....
4. Działania podjęte wobec małoletniego:
.....
5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy):
.....
6. Spotkanie z opiekunem małoletniego:
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję – jeśli dotyczy):
8. Wynik interwencji:
9. Działania podjęte wobec pokrzywdzonego:
10. Uwagi:
.....
.....

.....
Data i podpis osoby sporządzającej Kartę interwencji

WZÓR

Załącznik nr 3

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

Państwowa Akademia
Nauk Stosowanych
w Chełmie

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Standardy Ochrony Małoletnich
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chelmie
(wersja skrócona)

§ 1

1. Pracownicy Uczelni podejmując działania kierują się dobrem małoletniego.
2. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
3. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty z uwzględnieniem ich godności, potrzeby i prawa do prywatności.
4. W Uczelni obowiązuje równe traktowanie małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
5. W kontakcie pracowników Uczelni z małoletnim pracownicy powinni:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) informować małoletniego o decyzjach jego dotyczących;
 - 4) szanować prawo małoletniego do prywatności;
 - 5) zapewnić małoletniemu w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo stosowną pomoc;
 - 6) utrzymywać kontakt z małoletnimi wyłącznie w godzinach pracy i wyłącznie w celach edukacyjnych. Kontakt pracownika z małoletnim powinien być jawny oraz wynikać z realizacji zadań i działań służbowych.

§ 2

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
2. W przypadku, gdy pracownik Uczelni podejrzewany jest o krzywdzenie małoletniego zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.

§ 3

1. Małoletnim nie wolno używać wulgarnego, obraźliwego języka, nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Uczelni o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. W przypadku, gdy pracownik Uczelni ma podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawany krzywdzeniu oraz z jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie i jego opiekunem.

§ 4

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego, w Uczelni podejmuje się działania mające na celu ustalenie okoliczności zdarzenia oraz udzielenia niezbędnej pomocy i wsparcia małoletniemu.

§ 5

1. Pracownicy Uczelni, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownik Uczelni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.