



Załącznik do Zarządzenia nr 14/2024 Rektora
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie
z dnia 26 lutego 2024 r.

REGULAMIN
REKRUTACJI ORAZ UCZESTNICTWA
KADRY DYDAKTYCZNEJ
W PROJEKCIE „DOSKONALENIE KOMPETENCJI KADRY DYDAKTYCZNEJ
PANS W CHEŁMIE”

Przepisy ogólne

§ 1

1. *Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa kadry dydaktycznej w projekcie „Doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie”*, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu - kadry dydaktycznej PANS w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt „Doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie” realizowany jest przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2025 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FERS.01.05-IP.08-0146/23-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do XII 2025 r. kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz merytorycznych kadry dydaktycznej PANS w Chełmie poprzez objęcie działaniami szkoleniowymi 54 os.(28K/26M), prowadzących dydaktykę na Uczelni.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Definicje

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
- 2) **Projekt** - oznacza to projekt pt. „Doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie”, realizowany przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- 3) **Beneficjent** - Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie (PANS w Chełmie/



- Uczelnia), z siedzibą ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 5658895, fax. (82) 5658894;
- 4) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** - uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie - kadra dydaktyczna PANS w Chełmie, zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - 5) **Kadra dydaktyczna PANS w Chełmie** - to nauczyciele akademicy PANS w Chełmie w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę w PANS w Chełmie bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi;
 - 6) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:
https://panschelm.edu.pl/projekty_unijne/doskonalenie-kompetencji-kadry-dydaktycznej-pans-w-chelmie/
 - 7) **Forma wsparcia** - zadanie zaplanowane w projekcie, tj. kursy, szkolenia, studia podyplomowe, które prowadzić będą do uzyskania lub podniesienia przez kadre dydaktyczną PANS w Chełmie, wszystkich poniżej wskazanych kwalifikacji lub kompetencji:
 - a) dydaktycznych (w tym wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych oraz metodyki kształcenia),
 - b) cyfrowych,
 - c) na rzecz zielonej transformacji.
 - 8) **Szkolenie** - wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie (np. kursy, szkolenia, studia podyplomowe);
 - 9) **Biuro projektu** - Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel.: 82 562 06 02.

Zakres wsparcia

§ 3

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu „Doskonalenie kompetencji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie”, będącym kadrami dydaktyczną PANS w Chełmie, skierowane jest łącznie do 54 osób (28 kobiet i 26 mężczyzn).
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) Działania na rzecz podniesienia kompetencji merytorycznych:
 - a) kurs *Analiza danych w Pythonie* (1 miejsce),
 - b) studia podyplomowe *Kształcenie głosu i mowy* (1 miejsce),
 - c) *szkoła tutorów/ST (szkolenie tutorskie I stopnia)* (1 miejsce),
 - d) studia podyplomowe z *dietetyki* (1 miejsce),
 - e) kurs *Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2015* (1 miejsce),
 - f) szkolenia z zakresu obsługi programu *SIEMENS NX (środowisko CAD/CAM)-szkolenie modułowe* (4 miejsca),
 - g) studia podyplomowe *MBA Zarządzanie Cyberbezpieczeństwem* (1 miejsce),
 - h) kurs *Wysokosprawna chromatografia cieczowa HPLC/U-HPLC w praktyce* (1 miejsce),
 - i) kurs *Chromatografia gazowa* (1 miejsce),
 - j) szkolenie *Optyczna spektrometria emisyjna ze wzbudzeniem w plazmie indukowanej (ICP-OES)* (2 miejsca),
 - k) *Akademia Analiz Instrumentalnych* (1 miejsce),
 - l) *ASA – ABSORPCYJNA SPEKTROMETRIA ATOMOWA Z ATOMIZACJĄ W PŁOMIENIACH (FAAS), W PIECU GRAFITOWYM (GFAAS) ORAZ Z GENEROWANIEM WODORKÓW*



(HGAAS) I GENEROWANIEM ZIMNYCH PAR (CVAAS). DOSKONALENIE KOMPETENCJI TECHNICZNYCH (1 miejsce),

- m) szkolenie teoretyczne *na typ samolotu Boeing 737-7/8/9 (CFM LEAP-1B)* (11 miejsc),
 - n) studia podyplomowe *Rośliny i surowce roślinne dla zdrowia – jakość i wykorzystanie* (1 miejsce),
 - o) kurs *Dietetyka* (1 miejsce),
 - p) kurs *Psychodietetyka* (1 miejsce),
 - q) kurs *Dietetyka Kosmetyczna* (1 miejsce),
 - r) kurs *Dietetyka Sportowa* (1 miejsce),
 - s) szkolenia z zakresu *kompetencje w laboratorium analitycznym – moduły* (1 miejsce),
 - t) szkolenie *Statystyka w medycynie* (1 miejsce),
 - u) studia podyplomowe *Nauczanie Chemii* (1 miejsce),
 - v) studia podyplomowe *Nauczanie Biologii* (1 miejsce),
 - w) kurs *Języka Angielskiego* (1 miejsce),
- 2) Działania na rzecz podniesienia kompetencji obligatoryjnych:
- a) kompetencje dydaktyczne:
 - szkolenie w zakresie *Myślenie projektowe (Design thinking)* (18 miejsc),
 - szkolenie w zakresie *Rozwijanie twórczego potencjału (kreatywności)* (18 miejsc),
 - szkolenie w zakresie *Metody aktywne w pracy wykładowcy akademickiego* (18 miejsc),
 - b) kompetencje cyfrowe:
 - szkolenie w zakresie *Nowoczesne prezentacje oraz sztuka notowania graficznego* (18 miejsc),
 - szkolenie w zakresie *Grywalizacja i narzędzia IT/Nauczanie problemowe (Problem Based Learning)/Blended Learning* (18 miejsc),
 - szkolenie w zakresie *Media społecznościowe w edukacji* (18 miejsc),
 - c) kompetencje związane z zieloną transformacją:
 - szkolenie w zakresie *Zielonej transformacji* (54 miejsca).

Zasady rekrutacji uczestników

§ 4

1. Rekrutacja kadry dydaktycznej do projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie - w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji będą informować w szczególności komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu i tablicach informacyjnych. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników/-czek drogą mailową. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika projektu, wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Kryteria rekrutacji:
 - 1) **obligatoryjne kryteria formalne** (ocena metodą 0-1):
 - a) spełnianie definicji kadry dydaktycznej PANS w Chełmie,
 - b) złożenie przez kandydata/kę na uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych



- dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:
- formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczeniem uczestnika projektu - załącznik nr 1;
 - klauzula informacyjna NCBiR - załącznik nr 2;
 - klauzula informacyjna – załącznik nr 3;
 - deklaracja wykorzystania kompetencji dydaktycznych – załącznik nr 4.
- c) posiadanie stopnia/tytułu nauk: inż., mgr, mgr inż., dr, dr inż., dr hab., dr hab. inż. i/lub spełnianie warunków, określonych właściwymi przepisami prawa,
- d) prowadzenie zajęć dydaktycznych na kierunkach: Matematyka Stosowana (specjalność Ekonomia Matematyczna, Informatyka Stosowana), Pedagogika, Rolnictwo, Dietetyka i Żywnienie Zbiorowe, Mechanika i Budowa Maszyn, Elektrotechnika, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Stosunki Międzynarodowe,
- e) doświadczenie zawodowe: okres zatrudnienia na Uczelni - minimum 1,5 roku do momentu rozpoczęcia udziału w projekcie;
- 2) kryterium premiującym do uczestnictwa w szkoleniach dodatkowych będzie wskazana propozycja szkoleniowa, w przesłanym przez pracownika dydaktycznego formularzu zgłoszeniowym, na etapie badania potrzeb szkoleniowych kadry - adekwatna do zaproponowanego wsparcia
- 3) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się **kryterium wspierające**, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydowała będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora Uczelni, w skład której wchodzi: kierownik projektu, asystent kierownika i Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminach określonych w § 4 ust. 3 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
4. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu uczestnika/-czki projektu.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe.
6. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi. PANS w Chełmie zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności. Uczelnia zapewni możliwość dostosowania usług szkoleniowych do potrzeb uczestnika/-czki w zakresie zmiany formy ze stacjonarnej na online, dostosowania formy i wizualności materiałów w/prezentacji.



Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 6

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, realizowanych w ramach projektu;
 - 2) zwrotu kosztów delegacji - rozliczenie na podstawie dostarczonych przez uczestnika/uczestniczkę projektu odpowiednio: wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów przez uczestnika projektu (załącznik nr 5) oraz biletów (jeśli dotyczy), a także zwrotu kosztów noclegów - rozliczenie na podstawie dostarczonego dokumentu poświadczającego poniesienie kosztu (rachunek/faktura) (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne FERS)*.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu;
 - 2) podpisania deklaracji, iż uzyskane kwalifikacje/kompetencje zostaną wykorzystane w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu, w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji (z możliwością uzupełniania/dostosowywania wiedzy/stanowisk wskutek zmian organizacyjnych i/lub przepisów prawa);
 - 3) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w terminach przewidzianych w umowie;
 - 4) uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze czasowym, przewidzianym dla danego szkolenia;
 - 5) informowania Kierownika projektu o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie szkolenia;
 - 6) dokonania rozliczenia szkolenia, transportu i noclegu (jeśli dotyczy) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia;
 - 7) dostarczenia świadectw ukończenia studiów/certyfikatów szkoleniowych/zaświadczeń, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - 9) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
 - 10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest



on/ona do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.02.2024 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 *Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczeniem uczestnika projektu - wzór;*

Załącznik nr 2 *Klauzula informacyjna NCBiR - wzór;*

Załącznik nr 3 *Klauzula informacyjna - wzór;*

Załącznik nr 4 *Deklaracja wykorzystania kompetencji dydaktycznych - wzór;*

Załącznik nr 5 *Wniosek o rozliczenie poniesionych kosztów przez uczestnika projektu - wzór.*