

Proces dyplomowania na kierunkach Rolnictwo, Dietetyka i żywność zbiorowa

1. Pracę dyplomową student przygotowuje w ramach seminarium dyplomowego.
2. Wyboru seminarium student dokonuje spośród osób przewidzianych do prowadzenia tych zajęć przez Dyrektora Instytutu.
3. Zapisy do grup seminaryjnych prowadzi Dział Obsługi Studenta. Student, który nie dokona wyboru seminarium, zostaje wpisany na listę uczestników tej grupy seminaryjnej, w której są wolne miejsca.
4. Organizację zajęć, zasady i kryteria oceny seminarium dyplomowego określa promotor.
5. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i składa do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu.
6. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta, przygotowaną pod kierunkiem promotora. Praca powinna charakteryzować się wysoką jakością merytoryczną, poprawnością językową, stylistyczną, redakcyjną i edytorską, z zachowaniem poprawności cytowania, przestrzeganiem praw autorskich oraz powinna zawierać wnioski i zestawienie wykorzystanej literatury przedmiotu.
7. Za przestrzeganie praw autorskich, sposób i uczciwość cytowania odpowiada dyplomant.
8. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne i formalne.
9. Student zobowiązany jest wprowadzić pracę do systemu USOS przez moduł APD (Archiwum Prac Dyplomowych), po wcześniejszym zaakceptowaniu pracy przez promotora.
10. Student składa w systemie USOS *oświadczenie o autorstwie pracy*.
11. Praca dyplomowa studenta podlega weryfikacji systemem antyplagiatowym JSA, zgodnie z *Procedurą weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie*.
12. Student może dokonać poprawy pracy w systemie maksymalnie dwa razy.
13. Jeśli w wyniku weryfikacji pracy z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego praca została uznana przez promotora za samodzielną, promotor zatwierdza pracę w systemie USOS następnie wypełnia *opinię w sprawie samodzielności pracy*.
14. Student składa pracę dyplomową wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w Dziale Obsługi Studenta.
15. Promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
16. Praca dyplomowa przedstawiona do obrony podlega ocenie, wystawianej niezależnie przez promotora pracy oraz recenzenta, nie później niż 3 dni przed planowanym terminem obrony.

17. Termin egzaminu ustala Dyrektor Instytutu. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
18. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Instytutu.
19. Na studiach pierwszego stopnia w Instytucie Nauk o Żywieniu Człowieka i Rolnictwie, egzamin dyplomowy obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej;
 - 2) odpowiedzi na pytania stawiane przez członków Komisji.
20. Podczas egzaminu dyplomowego Komisja ocenia stopień opanowania przyjętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kierunku.
21. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji ogłasza jego wynik.
22. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor Instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
23. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.