

## **Procedura weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych na kierunkach Rolnictwo, Dietetyka i żywienie zbiorowe**

1. Przygotowaną pracę dyplomową, po wstępnym zaakceptowaniu przez promotora, student zobowiązany jest złożyć do weryfikacji w systemie antyplagiatowym:
  - student składa nośnik CD (DVD) z pełnym tekstem pracy (zapisanym w jednym pliku) w jednym z formatów umożliwiających przeszukiwanie i kopiowanie tekstu pracy, tj.: PDF, ODT, DOC, DOCX lub RTF,
  - nośnik – CD/DVD - powinien być opisany i zawierać:
    - imię i nazwisko autora pracy,
    - adres e-mail,
    - numer albumu,
    - kierunek studiów,
    - imię i nazwisko promotora pracy,
  - wraz z pracą student składa *Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich* oraz *Oświadczenie promotora o zatwierdzeniu pracy*. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie pracy (i zeskanowanych oświadczeń) drogą e-mailową (z uczelnianego studenckiego adresu e-mail).
2. Po weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy, promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu podobieństwa systemu ASP (Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac) oraz raportu z badania antyplagiatowego systemu JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego):
  - a) w przypadku występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor kieruje pracą do poprawy. Student może dokonać poprawy pracy maksymalnie dwa razy;
  - b) w przypadku, gdy promotor uzna, że dokonane zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu, wypełnia *Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej*;
  - c) w przypadku uznania pracy przez promotora za samodzielną, promotor wypełnia *Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej*;
3. Po uzyskaniu *Opinii promotora*, student drukuje jeden egzemplarz zatwierdzonej pracy dyplomowej oraz przygotowuje wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, w formacie PDF, z przeznaczeniem do złożenia w Dziale Obsługi Studenta.
4. Student umieszcza wersję elektroniczną zatwierdzonej pracy na swoim koncie w systemie USOS.
5. Promotor sprawdza zgodność zweryfikowanej pracy przez system antyplagiatowy z pracą wprowadzoną do systemu USOS.
6. Po sprawdzeniu zgodności wersji prac, promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
7. Student składa w Dziale Obsługi Studenta wymagane dokumenty, zgodnie z Załącznikiem nr 5 *Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego*.