

Instrukcja składania wniosków o stypendium socjalne przez System USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



**PAŃSTWOWA
AKADEMIA
NAUK
STOSOWANYCH
W CHEŁMIE**



Spis treści

Informacje ogólne	3
Wprowadzenie numeru konta bankowego	4
Zmiana numeru konta bankowego	5
Rozpoczęcie wypełniania wniosku	6
Stypendium socjalne	8
Ekran 0 Podstawowe informacje	9
Ekran 1 Wybór kierunku studiów	10
Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych	11
Ekran 3 Wybór stypendium socjalnego	12
Podsumowanie i rejestracja wniosku	13

Informacje ogólne

Po elektronicznym wypełnieniu wniosku, wydrukuj je, podpisz i wraz z wymaganymi dokumentami przekaz do **Działu Pomocy Materialnej Studentom przy PANS w Chełmie, ul. Pocztowa 54 D.**

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w systemie USOS web.

Pamiętaj! *W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową. Odpowiedni dział będzie kontaktować się wyłącznie drogą elektroniczną, a wszelkie informacje będą przesyłane na skrzynki e-mail w domenie uczelnianej. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik Działu Pomocy Materialnej Studentom skontaktuje się z Tobą przez platformę oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.*

Pamiętaj! *Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.*

Pamiętaj! *Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana. Uczelnia może wypłacić stypendia na konta dopiero w momencie uprawomocnienia się decyzji. Aby przyspieszyć proces uprawomocniania się decyzji, jeśli zgadzasz się z jej treścią, możesz złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania się od decyzji. Skutkuje to uprawomocnienie się decyzji z dniem złożenia oświadczenia.*

Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** → **MOJE DANE** → **KONTO I URZĄD SKARBOWY**

Konto w banku krajowym w walucie PLN

Na tej stronie możesz sprawdzić i ewentualnie dopisać lub skorygować numer Twojego konta bankowego, na które uczelnia będzie wpłacać pieniądze (np. stypendia). Nie podałeś jeszcze numeru konta bankowego. Zestaw dostępnych działań związanych z kontem bankowym (dodawanie, usuwanie i/lub modyfikacja) zależy od administratora serwisu.

Dostępne operacje dla konta bankowego:

- dodanie konta bankowego
- zmiana konta bankowego
- usunięcie konta bankowego

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

[ANULUJ](#) [DODAJ KONTO](#)

Urząd skarbowy

W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numer konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.



Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z nami pod e-mailem stypendia@panschelm.edu.pl.

Zmiana numeru konta bankowego

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**. Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z nami pod e-mailem stypendia@panschelm.edu.pl.

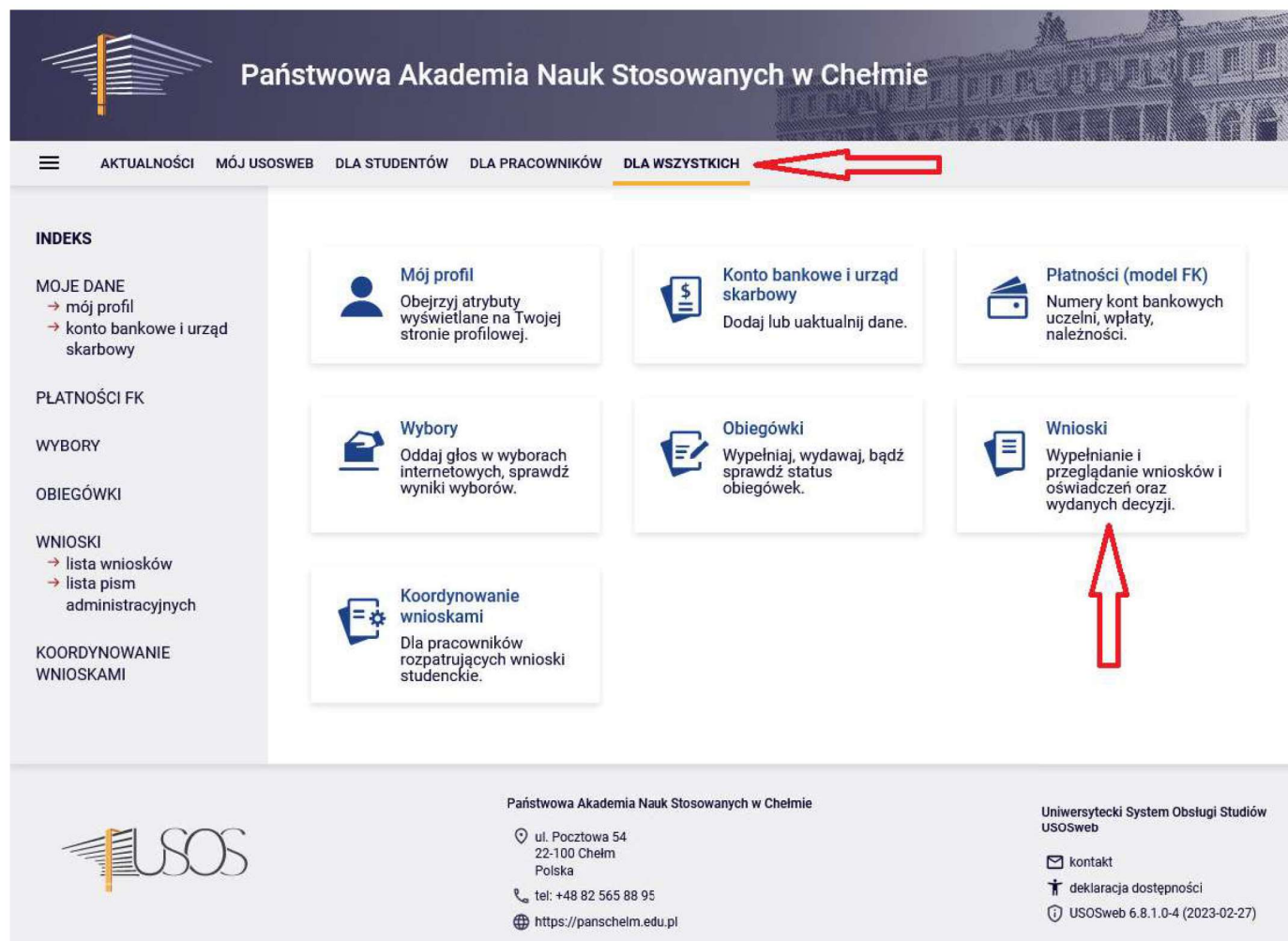
Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium o które się ubiegasz.

Pamiętaj! Wnioski bez numeru konta są uważane za niekompletne i zostaną cofnięte do uzupełnienia.

Rozpoczęcie wypełniania wniosku

Po zalogowaniu do systemu USOS web wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.



Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

AKTUALNOŚCI MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

- lista wniosków
- lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

ul. Pocztowa 54
22-100 Chełm
Polska

tel: +48 82 565 88 95

<https://panschelm.edu.pl>

Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb

kontakt

deklaracja dostępności

USOSweb 6.8.1.0-4 (2023-02-27)

Jeżeli chcesz dla przykładu rozpocząć wypełnianie Oświadczenia o dochodach, w sekcji **Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach** znajdź wniosek o nazwie **Oświadczenie o dochodach za rok...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynij wypełniać**. Jeśli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku, to system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego wniosku, możesz jedynie kontynuować wypełnianie Oświadczenia już istniejącego.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
	Oświadczenie o dochodach	rozpocznie się za ok. 1 dzień i 14 godz. od 2023-10-04 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
	Wniosek o akademik	w trakcie , tura bez końca od 2023-06-23 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	brak	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
	Wniosek o stypendium Rektora	rozpocznie się za ok. 1 dzień i 14 godz. od 2023-10-04 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	rozpocznie się za ok. 1 dzień i 14 godz. od 2023-10-04 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 
	Wniosek o stypendium socjalne	rozpocznie się za ok. 1 dzień i 14 godz. od 2023-10-04 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie wniosku i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twoje oświadczenie zostało cofnięte do poprawy, to wyszukaj swój konkretny wniosek w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. **zaczynij wypełniać**, **usuń**, **kontynuuj wypełnianie**, **drukuj**, **popraw** itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku, np. jeżeli już zarejestrujesz oświadczenie, to, co najwyżej, będziesz mógł je wydrukować i obejrzyć jego szczegóły.

Ekran 0 Podstawowe informacje

Ekran 0

[+ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z osobami, do których wnioskujesz o świadczenie.

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Powód
1	Dietetyka i żywienie zbiorowe stacjonarne I stopnia inż. 7s.	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status
[dodaj](#)

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jeśli ukończyłeś studia na innej uczelni, to należy podać o nich informację poprzez opcję *dodaj* w menu *Podaj informację o pozostałych kierunkach studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i zagranicą)*. W przypadku ukończenia studiów I stopnia stypendium przysługuje tylko na studiach II stopnia. Jeśli natomiast ukończone zostały studia I i II stopnia lub jednolite magisterskie, to stypendium nie przysługuje i system przekaże taką informację. Nie będzie możliwe złożenie wniosku. Jedyną sytuacją pozwalającą na uzyskanie stypendium jest sytuacja, gdy student po ukończeniu jednego kierunku studiów, studiuje na kolejnym. Dlatego też w kolejnym punkcie należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Ekran 1 Wybór kierunku studiów

W kolejnym kroku system wyświetli wszystkie kierunki studiów na których aktualnie studiujesz oraz ewentualnie dodatkowe studiowane na innej uczelni, jeśli takie zostały wprowadzone na poprzednim ekranie. Związane jest to z tym, że student może otrzymywać stypendium tylko na jednym kierunku studiów.

Ekran 1

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

	Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:	
☒	Dietetyka i żywienie zbiorowe stacjonarne I stopnia inż. 7s.	Ukończenie studiów pierwszego stopnia uniemożliwia otrzymywanie świadczenia na studiach I stopnia.

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 2 Potwierdzenie danych osobowych

Na kolejnym ekranie wyświetlone zostaną Twoje podstawowe dane osobowe. Jeśli wcześniej nie został wprowadzony numer konta to można to zrobić na tym ekranie poprzez kliknięcie opcji **ustaw**, bądź opcji **zmień** jeśli konto jest nieaktualne i należy go zaktualizować. W przypadku gdy dane osobowe są przewidulowe można przejść do kolejnego ekranu.

Ekran 2

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. [redacted]
Adres zameldowania	ul. [redacted]
Adres e-mail	17 [redacted]
Numer telefonu komórkowego	+48 [redacted]
Numer telefonu stacjonarnego	[redacted]
Numer konta	53 1090 2590 0000 0001 4344 4195 zmień 

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	Dietetyka i żywienie zbiorowe stacjonarne I Kosi stopnia inż. 7s.
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś odpowiedzialną osobę w biurze obsługi kierunku o rozliczenie poprzedniego etapu.	3 se pier [redacted]

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 3 Wybór stypendium socjalnego

Ekran 3

[+](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)[WRÓĆ](#)[SPRAWDŹ](#)[ZAPISZ](#)[DALEJ](#)

Zgodnie z art. 184 ust. 4. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Jeśli jesteś studentem więcej niż jednego kierunku studiów w tym również na innej uczelni, zastanów się, na którym kierunku będziesz pobierał wszystkie stypendia.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:



stypendium socjalne



stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Podsumowanie i rejestracja wniosku

Na tym etapie masz możliwość jeszcze raz przejrzeć cały wniosek klikając opcję ***zobacz podgląd wniosku***. Jeśli wszystkie dane są poprawne należy kliknąć opcję ***zarejestruj***.

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku





Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.
Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.
Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 



Po kliknięciu opcji ***zarejestruj*** na ekranie wyświetli się podsumowanie wniosku. Masz także możliwość wydruku wniosku. Następnie należy wydrukować wniosek, podpisać i złożyć wraz z niezbędnymi załącznikami w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PANS w Chełmie. Następnie należy obserwować status wniosku. W pierwszym etapie, po dostarczeniu wniosku do Działu Pomocy Materialnej Studentom, zmieni on status z ***zarejestrowany*** na ***złożony***. Po pozytywnej weryfikacji wniosku przez pracownika DPMS zmieni on status na ***gotowy do rozpatrzenia***. W tym momencie należy oczekiwać na podjęcie decyzji przez Komisję Stypendialną.