

Instrukcja wypełniania oświadczenia o dochodach przy
składaniu wniosku o stypendium socjalne przez System
USOS web

Materiały dla STUDENTÓW



Spis treści

Informacje ogólne	3
Wprowadzenie numeru konta bankowego	4
Zmiana numeru konta bankowego	5
Rozpoczęcie wypełniania oświadczenia o dochodach	6
Oświadczenie o dochodach do stypendium socjalnego	8
Ekran 1 Rodzina wnioskodawcy	8
Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy	9
Ekran 3 A-E Wprowadzenie osiągniętych dochodów	10
Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci.....	11
Ekran 5 Oświadczenie o dochodach	12
Ekran 6 Dokumentacja	13
Ekran 6A Dodawanie plików.....	14
Ekran 7 Miesięczny dochód.....	15
Podsumowanie	15

Informacje ogólne

Po elektronicznym wypełnieniu wniosku, wydrukuj je, podpisz i wraz z wymaganymi dokumentami przekaz do **Działu Pomocy Materialnej Studentom przy PANS w Chełmie**, ul. Poczтовая 54 D.

Status wniosku możesz na bieżąco śledzić w systemie USOS web.

Pamiętaj! *W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej regularnie sprawdzaj uczelnianą elektroniczną skrzynkę pocztową. Odpowiednie działy będą kontaktować się drogą elektroniczną, w szczególnych przypadkach drogą telefoniczną a wszelkie informacje będą przesyłane na skrzynki e-mail w domenie uczelnianej. W przypadku nieprawidłowości lub potrzeby uzupełnienia wniosku, pracownik Działu Pomocy Materialnej Studentom skontaktuje się z Tobą przez platformę oraz e-mail. Dlatego bardzo ważne jest śledzenie statusu wniosku.*

Pamiętaj! *Każdy student, który otrzymuje świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany, do niezwłocznego powiadomienia uczelni o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.*

Pamiętaj! *Niezależnie od sposobu rozpatrzenia wniosku decyzja musi zostać przez Ciebie odebrana. Uczelnia może wypłacić stypendia na konta dopiero w momencie uprawomocnienia się decyzji. Aby przyspieszyć proces uprawomocniania się decyzji, jeśli zgadzasz się z jej treścią, możesz złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do odwołania się od decyzji. Skutkuje to uprawomocnienie się decyzji z dniem złożenia oświadczenia.*

Wprowadzenie numeru konta bankowego

Aby móc wypełnić wniosek o przyznanie stypendium musisz wprowadzić numer konta bankowego. W celu wprowadzania swojego osobistego numeru konta bankowego wejdź w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** → **MOJE DANE** → **KONTO I URZĄD SKARBOWY**

The screenshot shows the website interface for 'Konto w banku krajowym w walucie PLN'. The top navigation bar includes links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH** (highlighted with a red arrow). The left sidebar contains the 'MOJE DANE' section with links: mój profil, zdjęcie do legitymacji, wgrzywanie, pomoc, and **konto bankowe i urząd skarbowy** (highlighted with a red arrow). The main content area has a title 'Konto w banku krajowym w walucie PLN' and an information box stating that users can check or update their bank account number. Below this is a form titled 'Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:' with fields for 'Nazwa konta:', 'Numer konta:', 'Waluta konta:', and 'Nazwa banku:'. The 'Numer konta:' field has a placeholder '(20 cyfr)'. At the bottom of the form are buttons 'ANULUJ' and 'DODAJ KONTO'. Below the form is a section titled 'Urząd skarbowy' with an information box explaining that users can specify the tax authority for PIT forms.

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest tylko link **ustaw**, oznacza to, że w systemie nie widnieje jeszcze Twój numeru konta bankowego i powinieneś go wprowadzić. Jeśli jednak konto zostało wprowadzone, sprawdź czy jest poprawne.

W polu **Numer konta** wprowadź numer konta bankowego, na które chcesz otrzymywać stypendium.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego:

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **DODAJ KONTO** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z nami pod e-mailem stypendia@panschelm.edu.pl.

Zmiana numeru konta bankowego

Jeśli w polu **Numer konta** widoczny jest numer konta, ale chcesz go zmienić, kliknij link **zmień**. Następnie z pola **Numer konta** usuń dotychczasowy numer i wprowadź nowy.

Pól **Waluta konta** oraz **Nazwa banku** nie można modyfikować.

Jeżeli po wprowadzeniu numeru konta przycisk **ZAPISZ ZMIANY** nie będzie aktywny, sprawdź, czy poprawnie wprowadziłeś numer. Jeśli numer jest poprawny, a mimo to przycisk jest nieaktywny, skontaktuj się z nami pod e-mailem stypendia@panschelm.edu.pl.

Pamiętaj! Możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe.

Jeśli wszystko zostało wprowadzone poprawnie twój osobisty numer konta wyświetli się na wniosku o stypendium o które się ubiegasz. Wskazujemy także właściwy Urząd Skarbowy.

Pamiętaj! Wnioski bez numeru konta są uważane za niekompletne i zostaną cofnięte do uzupełnienia.

Urząd skarbowy

W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

Urząd Skarbowy w Chełmie [0604]
22-100 Chełm, ul. Obłoińska 20A

Rozpoczęcie wypełniania oświadczenia o dochodach

Po zalogowaniu do systemu USOS web wybierz zakładkę **DLA WSZYSTKICH**. Następnie kliknij ikonę **Wnioski**.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie

AKTUALNOŚCI MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

INDEKS

MOJE DANE
→ mój profil
→ konto bankowe i urząd skarbowy

PLATNOŚCI FK

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI
→ lista wniosków
→ lista pism administracyjnych

KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordynowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie
ul. Pocztowa 54
22-100 Chełm
Polska
tel: +48 82 565 88 95
https://panschem.edu.pl

Uniwersytecki System Obsługi Studiów USOSweb
kontakt
deklaracja dostępności
USOSweb 6.8.1.0-4 (2023-02-27)

Jeżeli chcesz rozpocząć wypełnianie Oświadczenia o dochodach, w sekcji **Wnioski**, które można złożyć w Twoich jednostkach znajdź wniosek o nazwie **Oświadczenie o dochodach za rok...** i kliknij w odpowiadający mu link **zaczynj wypełniać**. Jeśli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie Oświadczenia, to system nie pozwoli Ci rozpocząć kolejnego wniosku, możesz jedynie kontynuować wypełnianie Oświadczenia.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. [i](#)

Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→ Oświadczenie o dochodach	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +
→ Wniosek o akademik	w trakcie, tura bez końca od 2023-06-23 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	brak	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +
→ Wniosek o stypendium Rektora	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +
→ Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +
→ Wniosek o stypendium socjalne	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +
→ Wniosek o zapomogę	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	informacje o wniosku + zaczynj wypełniać +

Jeżeli już wcześniej rozpocząłeś wypełnianie Oświadczenia i chcesz je kontynuować lub otrzymałeś informację, że Twoje oświadczenie zostało cofnięte do poprawy, to wyszukaj swoje konkretne Oświadczenie w sekcji **Wnioski, które zacząłeś wypełniać** i kliknij odpowiednio link **kontynuuj wypełnianie** lub **popraw**.

Wnioski, które zacząłeś wypełniać. [i](#)

	Nazwa	Stan	Tury	Organizator	Cykl	
☐	Oświadczenie o dochodach	Zarejestrowany	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	drukuj + szczegóły +
→	Wniosek o stypendium socjalne	Wypełniany	w trakcie, tura bez końca od 2023-09-29 00:00:00	Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie	Rok akademicki 2023/2024	kontynuuj wypełnianie + usuń + drukuj + szczegóły +

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. zacznij wypełniać, usuń, kontynuuj wypełnianie, drukuj, popraw itp. Lista ta zależy od uprawnień, jakie masz nadane na określonym etapie wnioskowania, oraz od stanu wniosku, np. jeżeli już zarejestrujesz oświadczenie, to, co najwyżej, będziesz mógł je wydrukować i obejrzeć jego szczegóły.

Oświadczenie o dochodach do stypendium socjalnego

Ekran 1 Rodzina wnioskodawcy

Student ustala skład rodziny do celów ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej.

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta oblicza się na podstawie regulacji prawnych ustawy, rozporządzenia, obwieszczenia, zarządzenia (wewnętrzne akty uczelni), obowiązujące tabele walut.

Oświadczenie o dochodach 2023/2024

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Rodzina wnioskodawcy

Oświadczenie o dochodach służy ustaleniu, czy Twoja sytuacja materialna jest trudna oraz obliczeniu wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w Twojej rodzinie. Jego wypełnienie jest niezbędne, jeśli ubiegasz się o stypendium socjalne (również w zwiększonej wysokości), a także niektóre inne świadczenia.

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny. Lista niezbędnych dokumentów zawarta jest na ekranie 6.

W tym miejscu wpisujesz wszystkich członków rodziny poprzez przycisk **dodaj**.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Kryteria, które należy spełnić, aby nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz ich dzieci

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
	2000-10-12 	wnioskodawca 	pracuje – umowa o pracę 

dodaj 

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 1, wypełnij tabelę i przejdź dalej.

Ekran 2 Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

W kolejnym kroku system wyświetli rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie, wybierasz TAK lub NIE w wykazie osób, które zgłosiłeś na „Ekran 1”. Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 2, zaznacz i przejdź dalej.

Ekran 2

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Rodzaje osiągniętych dochodów w rodzinie wnioskodawcy

Przeczytaj informacje o różnych rodzajach dochodów i poprzez wybór słowa **TAK** lub **NIE** wskaż osoby, które w [REDAKTOWANE] roku osiągały dochody wymienione w kolumnach **A, B i C**, poniosły wydatki wymienione w kolumnie **D**, oraz zaczęły osiągać dochody po roku [REDAKTOWANE] (kolumna **E**).

Szczegółowe informacje o dochodach

A - Wynagrodzenia z pracy; emerytury i renty; umowy zlecenia i o dzieło; świadczenia i zasiłki przedemerytalne i z Urzędu Pracy; działalność gospodarcza na zasadach ogólnych; zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości (opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o PIT)

B - Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze rozliczanych poza działalnością gospodarczą (wynajem prywatny) - dotyczy osób prywatnych i spółek

C - Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych w szczególności dochody z rolnictwa i KRUS, alimenty i inne

D - Wydatki pomniejszające dochód (alimenty na rzecz osób spoza rodziny studenta)

E - Nowe dochody – uzyskane po roku, za który składasz oświadczenie o dochodach

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - dochody opodatkowane ryczałtem Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowana w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku [REDAKTOWANE] Dochód, który nie był uzyskiwany w roku [REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK

Ekran 3 A-E Wprowadzenie osiągniętych dochodów

W zależności od zaznaczenia dochodu w kolejnych krokach otworzy Ci się EKRAN 3, do każdej zgłoszonej osoby ze składu rodziny. Przykładowo poniżej, przedstawiamy sytuację, gdy w rodzinie studenta są dochody opodatkowane:

Ekran 3A

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Dochody opodatkowane w rodzinie studenta

 kodawca)

Podaj kwoty wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Dochód	zł
Podatek	zł
Składki na ubezpieczenie społeczne	zł

Podaj kwoty wolnych od podatku wynagrodzeń osób poniżej 26. roku życia, uzyskanych w  r., nawet jeżeli nie są one wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

Przychody wolne od podatku (wynagrodzenia) zł

Podaj kwotę składek na ubezpieczenie zdrowotne wykazanych w zaświadczeniu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Składki na ubezpieczenie zdrowotne zł

Niektóre dochody należy uznać za utracone, jeśli były uzyskiwane w roku  ale nie są uzyskiwane w dniu składania wniosku. Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach utraconych.

Niektóre dochody należy uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać w roku  uzyskuje je w dniu składania wniosku.

Dochody uzyskane po roku  należy wykazać na ekranie 3E, o ile są uzyskiwane w dniu składania wniosku.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

W przypadku dochodów z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej występują pewne wyjątki od powyższych zasad.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o utracie i uzyskaniu dochodu z tytułu zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie/ach 3, które otworzyły się do osób, które wchodzi w skład rodziny i osiągają dochody, wypełnij według zaświadczeń potwierdzających dochody i przejdź dalej.

Ekran 4 Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

W przypadku, gdy nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców lub opiekunów otworzy się Ekran 4.

Ekran 4

[🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiąganych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłaś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnęłaś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 930.35 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

	Czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców lub opiekunów?
☒	NIE
☐	TAK

Jeśli nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców to wskaż, które kryteria uprawniające do nieuwzględniania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci spełniasz.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ☒ Mam ukończone 26 lat
- ☒ Jestem w związku małżeńskim
- ☒ Mam na utrzymaniu dziecko (również przysposobione)

	Czy osiągnęłaś/eś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej?
☐	NIE
☐	TAK



Jeżeli ubiegasz się o świadczenie bez rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych oraz ich dzieci to **pobierz właściwe oświadczenie** i dołącz je do dokumentów – Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny!

Pamiętaj, że oświadczenie to składasz pod odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Pobierz oświadczenie

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 4, zaznacz, **pobierz oświadczenie**, wypełnij i przejdź dalej.

Ekran 5 Oświadczenie o dochodach

Na tym ekranie należy podać dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny.

Oświadczenie o dochodach

Ekran 5

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny wnioskodawcy



Na tym ekranie podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomagają ustalić, czy Ty i Twoja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

	Czy Twoja rodzina osiąga inne dochody takie jak zasiłki rodzinne, 500+, stypendia?
☒	NIE
☐	TAK

[WRÓĆ NA POCCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 6 Dokumentacja

Do prawidłowego wypełnienia oświadczenia potrzebujesz dokumentów poświadczających dochód każdego z członków Twojej rodziny, na tym etapie musisz zaznaczyć jakie dokumenty załączysz. Lista niezbędnych dokumentów to Ekran 6.

Ekran 6

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDZ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dokumentacja do ekranu 1 – Rodzina studenta	
☐	odpis skrócony aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-5]
☐	zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione Jeśli masz rodzeństwo lub dzieci, musisz dołączyć do wniosku dotyczące ich dokumenty. Pełnoletnie rodzeństwo lub Twoje dzieci mogą być wliczane do rodziny, o ile pobierają naukę i nie ukończyły 26. roku życia. Twoje rodzeństwo lub dziecko, które ukończyło 18. rok życia i nie uczy się, nie może być uwzględnione w składzie rodziny, chyba że jest osobą z niepełnosprawnością. [z-6]
☐	odpis zupełny aktu urodzenia studenta wnioskodawcy lub dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznan lub kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców, lub kopie aktów zgonu rodziców jeśli nie żyją, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-7]
☐	kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację [z-8]
☐	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta [z-9]
☐	dokument potwierdzający zmianę liczby członków rodziny studenta np. urodzenie dziecka, usamodzielnienie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny studenta itd., w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-10]
☐	kopia prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-11]
☐	odpis skrócony aktu małżeństwa studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-12]
☐	odpis skrócony aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-13]

Uwaga! Dokumentacja podstawowa Z-17 i Z-27 są to dokumenty, które musisz załączyć do każdej osoby pełnoletniej, którą podałeś jako członka rodziny do wyliczenia osiąganego dochodu.

Dokumentacja podstawowa	
☐	zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz.U. z 2012 poz. 361 z późn. zm.), w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
☐	zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
☐	zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia. WAGA! Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów. Pobierz i dołącz oświadczenia... [z-27]
Dokumentacja do ekranu 3A - Dochody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych	
☐	zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta [z-19]
☐	zaświadczenie z ambasady lub konsulatu potwierdzające fakt braku urzędu skarbowego lub jego odpowiednika w kraju pochodzenia studenta [z-20]
☐	przekład uwierzytelniony zaświadczeń z zakładu pracy o dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny studenta w 2013 roku [z-21]
☐	przekład uwierzytelniony zaświadczenia o pozostawaniu bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych członków rodziny studenta z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-22]

Dokumentacja do ekranów 3A, 3B i 3C – Dochody utracone	
☐	zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia [z-55]
☐	zaświadczenie z urzędu pracy o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz dokument poświadczający wysokość dochodu utraconego [z-56]
☐	dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta wydany przez pracodawcę [z-57]
☐	dokument właściwego organu poświadczający likwidację działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych [z-58]
☐	decyzja właściwego organu o dacie utraty emerytury, renty, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego i wysokości tego świadczenia [z-59]
☐	dokument poświadczający wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [z-60]
☐	w przypadku studenta obcokrajowca dokument poświadczający wyrejestrowanie działalności gospodarczej będącej odpowiednikiem działalności gospodarczej w RP opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym (ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa) [z-61]
☐	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie odpowiedniego urzędu lub pracodawcy potwierdzające utratę dochodów [z-62]
☐	dokument potwierdzający utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej [z-63]
☐	dokumenty potwierdzające utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-64]

Dokumentacja do ekranów 3A, 3B i 3C – Dochody uzyskane	
☐	zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu urlopu wychowawczego i o wysokości wynagrodzenia za miesiąc zatrudnienia następujący po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-65]
☐	zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu się jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy oraz o uzyskaniu lub nie zasiłku dla bezrobotnych [z-19]
☐	zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia i wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca zatrudnienia następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-66]
☐	dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca zatrudnienia następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód przez studenta lub członka rodziny studenta, również po zakończeniu urlopu wychowawczego [z-67]
☐	decyzja ZUS o przyznaniu emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego z podaniem wysokości świadczenia netto [z-68]
☐	zaświadczenie potwierdzające wznowienie wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej lub potwierdzające wpis do ewidencji o zarejestrowaniu działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej i oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca działalności następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-69]
☐	zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji o zarejestrowaniu działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych i oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca działalności następującego po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z-70]
☐	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione zaświadczenie odpowiedniego urzędu lub pracodawcy potwierdzające uzyskanie dochodów [z-71]
☐	dokument poświadczający uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej [z-72]
☐	dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta, w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki określający również liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty [z-73]

Inne niezbędne dokumenty	
☐	opinia ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania [z-74]
☐	zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych lub poszukujących pracy członków rodziny studenta [z-75]
☐	zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta [z-76]
☐	zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta [z-77]
☐	zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia [z-78]
☐	umowa najmu lub użyczenia lokalu [z-79]
☐	w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i finansową studenta [z-80]
☐	inne niezbędne dokumenty wynikające z sytuacji rodzinnej studenta [z-81]

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)
[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 6, zaznacz, **pobierz oświadczenie**, wypełnij i przejdź dalej.

Ekran 6A Dodawanie plików

Tutaj należy dodać pliki do załączników, dodając koniecznie trzeba uzupełnić puste pola. Pliki załącz do każdego członka rodziny, który został zgłoszony na Ekranie 1. **WSZYSTKIE puste pola są obowiązkowe włącznie z opisem pliku ! (np. "zaświadczenie US")**

Ekran 6A

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Tutaj należy dodać pliki do załączników, przynajmniej po jednym dla wybranego wcześniej załącznika.

Dodając załączniki koniecznie trzeba uzupełnić następujące pola:

- Kod załącznika (wybór z listy)
- Członek rodziny (wybór z listy)
- Opis pliku (pole tekstowe)
- Wybór pliku (wgranie pliku z dysku)

Pliki:

[z-5] odpis skrócony aktu urodzenia niepe	wybierz osobę		ZAŁĄCZ PLIK	
[z-6] zaświadczenie o uczęszczaniu do sz	wybierz osobę		ZAŁĄCZ PLIK	
[z-17] zaświadczenia z US o dochodzie pc	wybierz osobę		ZAŁĄCZ PLIK	
[z-27] oświadczenia o wysokości osiągnię	wybierz osobę		ZAŁĄCZ PLIK	
				dodaj 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na Ekranie 6A, wypełnij tabelę, załącz pliki - **dodaj** i przejdź dalej.

Ekran 7 Miesięczny dochód

Ostatni ekran informacji o dochodach, zanim zapiszesz podane informacje, **skontroluj**, ponieważ w tym miejscu masz przeliczony dochód miesięczny na jedną osobę, **sprawdź** czy osiągnęte dochody są poprawne na podstawie wprowadzonych danych. Widoczne są wszystkie dokumenty, które zostały załączone do oświadczenia.

Możesz jeszcze **cofnąć** się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz wrócić do uzupełnienia informacji o dochodach innego dnia, wcześniejsze dane zostają zapisane, a oświadczenie widnieje jako w trakcie wypełniania.

Podsumowanie

Zapoznaj się z informacjami znajdującymi się na tym ekranie, ponieważ tu decydujesz czy wniosek jest gotowy do zarejestrowania (przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole ekranu).

Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator przeliczy i zaakceptuje, jeśli dokumentacja jest kompletna lub cofnie do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzuci, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Masz możliwość wydruku oświadczenia, należy obserwować status z *zarejestrowany* na *zaakceptowany*, przy takim statusie, należy przejść do kolejnego kroku, czyli wypełnianie **wniosku o stypendium socjalne**, przy pozostałych - **cofnięty do poprawy lub cofnięty do uzupełnienia**, musisz wrócić do oświadczenia o dochodach i poprawić lub uzupełnić.

Oświadczenie o dochodach

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku 

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

