Regulamin Studiów

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

(tekst jednolity)

1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, zwanej dalej Uczelnią, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Uczelni oraz Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, zwanego dalej regulaminem.
2. Regulamin określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
3. Przepisy regulaminu stosuje się do wszystkich form, poziomów, profili i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni.
4. Przepisy regulaminu obowiązują studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, a także wszystkich jej pracowników związanych z realizacją procesu kształcenia na studiach wyższych.

§ 2

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia uchwala Senat Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie.

§ 3

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów danego kierunku studiów jest dyrektor instytutu, w którym prowadzone jest kształcenie na tym kierunku.

§ 4

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki, działający przez właściwe organy, uprawnione do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów. Organy samorządu studenckiego działają zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutem Uczelni oraz regulaminem samorządu studenckiego.

2. Podejmowanie studiów

§ 5

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia niezwłocznie potwierdza na piśmie.
2. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 6

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
   1) rekrutację;
   2) potwierdzenie efektów uczenia się;
   3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów określonego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów, jeżeli przepisy odrębne przewidują taką możliwość.

3. Organizacja studiów

§ 7

1. Studia w Uczelni odbywają się w systemie semestralnym.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry studiów - zimowy i letni. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwy świąteczne, przerwy międzysemestralne, dni lub okresy wolne od zajęć dydaktycznych. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, w tym praktyki zawodowe oraz ćwiczenia terenowe mogą odbywać się zarówno w okresie zajęć dydaktycznych lub być organizowane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Na wniosek Senatu Uczelni studia mogą rozpoczynać się z pierwszym dniem semestru letniego.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości studentów nie później niż jeden miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć.

§ 8

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa w szczególności efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów poprzez udostępnienie ich w BIP na stronie podmiotowej Uczelni, w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia, jednakże nie później niż przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczą.
3. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są europejskim systemem akumulacji i transferu punktów ECTS.
4. W Uczelni obowiązują następujące zasady systemu punktowego:
    1) punkty są przyporządkowane zaliczonym zajęciom, w tym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, przy czym ich liczba nie zależy od uzyskanej oceny;
    2) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia zajęć czas pracy studenta na zajęciach zorganizowanych przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz czas pracy indywidualnej;
    3) warunkiem uzyskania punktów ECTS jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne;
    4) informacja o uzyskanych punktach ECTS odnotowywana jest w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach, prowadzonych przy użyciu systemu informatycznego Uczelni.
5. Elementem programu studiów jest plan studiów, który określa czas trwania studiów, formę studiów oraz sporządzony w układzie semestralnym wykaz przedmiotów oraz praktyk wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS. Plan studiów określa także formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach poszczególnych przedmiotów, wymiar godzinowy zajęć oraz formę zaliczenia.

§ 9

Rozkład zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne i innych obowiązków dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 10

1. Zajęcia w Uczelni prowadzone są w szczególności w formach: wykładów, ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów języków obcych, seminariów, laboratoriów, zajęć praktycznych, zajęć warsztatowych, ćwiczeń terenowych, ćwiczeń projektowych, projektów kierowanych, samokształcenia kierowanego, zajęć z wychowania fizycznego a także praktyk.
2. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 11

1. Studia w Uczelni prowadzone są w języku polskim.
2. Zajęcia z przedmiotów obowiązkowych mogą być prowadzone w języku obcym, jeśli wynika to ze specyfiki danego kierunku lub specjalności prowadzonej w ramach kierunku, bądź gdy prowadzone są także w języku polskim.
3. W języku obcym może być przygotowana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy.

§ 12

1. Studia w PANS w Chełmie mogą być prowadzone w języku obcym.
2. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.

§ 13

1. Dyrektor instytutu może powołać opiekunów poszczególnych lat studiów, grup studentów oraz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres obowiązków i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

4. Prawa i obowiązki studenta

§ 14

1. Student zobowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 15

1. Student PANS w Chełmie w trakcie odbywania studiów ma prawo w szczególności do:
   1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań: naukowych, zawodowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
   2) uczestnictwa w pracach o charakterze naukowym, technicznym, rozwojowym i wdrożeniowym realizowanych w Uczelni;
   3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz stowarzyszeniach studenckich, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   4) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   6) zmiany kierunku, specjalności studiów, a także realizacji części studiów w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   7) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   8) przenoszenia i uznawania punktów ECTS, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   9) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez studenta obserwatora, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   10) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych przez niniejszy regulamin;
   11) uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów;
   12) wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych Uczelni;

13) współuczestniczenia w decyzjach kolegialnych organów oraz współdecydowania, poprzez organy samorządu studentów, w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz przyznawania pomocy materialnej studentom;
14) wyrażania opinii o prowadzących zajęcia dydaktyczne, w tym oceniania zajęć dydaktycznych, w ustalonych przez Uczelnię formach;
15) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
16) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych w ustawach.

1a. Studentowi będącemu osobą niepełnosprawną Uczelnia stwarza warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i działalności naukowej z uwzględnieniem stopnia oraz charakteru niepełnosprawności.

2. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia.

§ 16

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności:
   1) zdobywanie wiedzy oraz uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
   2) terminowe i etyczne składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich, a także wypełnianie innych obowiązków wynikających z programu studiów, w tym planu studiów oraz niniejszego regulaminu;
   3) poszanowanie praw i obyczajów studenckich oraz postępowanie zgodnie z kodeksem etyki studenta;
   4) dbałość o dobre imię i mienie Uczelni;
   5) terminowe wnoszenie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne;
   6) zapoznawanie się z uchwałami i decyzjami (rozstrzygnięciami), a także komunikatami (wiadomości, informacje) władz Uczelni oraz właściwego dyrektora instytutu, dotyczącymi toku studiów, w tym dostarczonymi na indywidualne konto studenta w uczelnianym systemie informatycznym lub na indywidualne konto pocztowe studenta;
   7) propagowanie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia m.in. udział w ewaluacji procesu dydaktycznego poprzez wypełnianie ankiet dotyczących poziomu kształcenia studentów.
2. Student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o wszelkich zmianach danych osobowych wymaganych przez Uczelnię, w tym zmianie nazwiska, adresu, a także o zmianie danych mających wpływ na wysokość pomocy materialnej oraz innych danych niezbędnych do realizacji praw i obowiązków związanych z odbywaniem studiów.

2a. Student zobowiązany jest do poddania się wymaganym, zgodnie z odrębnymi przepisami badaniom lekarskim, badaniom sanitarno-epidemiologicznym oraz szczepieniom, o ile jest to niezbędne do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na danym kierunku studiów.

2b. Nieprzedłożenie przez studenta w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu odpowiedniego zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego, skutkuje brakiem możliwości dopuszczenia do udziału w zajęciach.

3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Osoba skreślona z listy studentów, a także osoba, która ukończyła studia ma obowiązek uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni, przedłożyć w dziale obsługi studenta wypełnioną kartę obiegową oraz wypełnić wszystkie inne zobowiązania wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego.

§ 17

1. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dyrektora instytutu z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna, którego zadaniem jest określanie i przedkładanie dyrektorowi instytutu szczególnych potrzeb studenta niepełnosprawnego w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowanie warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Dyrektor instytutu dostosowuje warunki odbywania studiów oraz sposób przeprowadzania zaliczeń i egzaminów oraz egzaminu dyplomowego, do rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta, w szczególności poprzez:
   1) realizację zajęć w grupach wybranych przez studenta;
   2) zwolnienie studenta, w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia, z obowiązku osobistego uczestnictwa w niektórych zajęciach dydaktycznych;
   3) ustalenie, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia i zainteresowanym studentem, indywidualnych terminów zaliczeń oraz składania egzaminów;
   4) realizację innej formy zajęć z wychowania fizycznego.
3. Student będący osobą niepełnosprawną ma prawo do korzystania z zasobów bibliotecznych na preferencyjnych zasadach oraz dostępu do miejsc parkingowych na terenie Uczelni.
4. W przypadku studentów o szczególnych potrzebach, będących osobami niepełnosprawnymi, w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych lub osób niewidomych.
5. Postanowienia zawarte w ust. 1 – 4, stosuje się odpowiednio do osób przewlekle chorych.

§ 18

1. Ważna legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich, wydawanym w formie elektronicznej karty procesorowej (elektroniczna legitymacja studencka).
2. Uczelnia może na wniosek studenta wydać dodatkowo legitymację studencką w formie dokumentu elektronicznego, przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej (mLegitymacja studencka). mLegitymacja studencka jest ważna w okresie ważności elektronicznej legitymacji studenckiej.
3. Osoba skreślona z listy studentów winna zwrócić elektroniczną legitymację studencką do właściwego działu obsługi studenta.
4. Student zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie dyrektora instytutu o utracie lub zniszczeniu elektronicznej legitymacji studenckiej, podając okoliczności jej utraty lub zniszczenia. Zawiadomienia należy dokonać na piśmie. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji, student odpłatnie uzyskuje jej duplikat.
5. Przypadki unieważniania przez Uczelnię mLegitymacji studenckiej oraz jej ponownego wydawania określają odrębne przepisy.

§ 19

Uczelnia może pobierać opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne, określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 20

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 3 lat od dnia skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń wskazanych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulaminie świadczeń dla studentów (stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium Rektora).

A. Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 21

1. Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając formę oraz szczegółowe zasady jej odbywania.
2. Indywidualna organizacja studiów może polegać na:
   1) indywidualnym programie studiów realizowanym pod kierunkiem opiekuna lub
   2) indywidualnym planie studiów, lub
   3) indywidualnym trybie i terminie uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów bądź wypełniania innych obowiązków dydaktycznych, lub
   4) indywidualnym trybie studiowania przeznaczonym dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych.
3. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana:
   1) studentom wyróżniającym się dobrymi wynikami w nauce;
   2) studentom osiągającym wybitne wyniki sportowe;
   3) studentom uczestniczącym w pracach o charakterze naukowym;
   4) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
   5) studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym;
   6) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
   7) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
   8) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, może skutkować skróceniem okresu kształcenia, o ile jest to możliwe do zrealizowania w ramach grup zajęciowych i nie stoi na przeszkodzie sekwencyjności przedmiotów.
5. Rektor może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, w szczególności w przypadku niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów lub ustania przyczyny, stanowiącej podstawę do przyznania IOS.

§ 22

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 1 i 2 podejmuje Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu, kierując się możliwościami organizacyjnymi Uczelni.
2. Studia według indywidualnego programu studiów student odbywa pod kierunkiem opiekuna, wybranego spośród nauczycieli akademickich Uczelni przez dyrektora instytutu.
3. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów zatwierdza Senat Uczelni.

§ 23

Indywidualna organizacja studiów przyznawana studentom z niepełnosprawnością lub przewlekle chorym nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewniać osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 24

Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.

§ 25

1. Przyjęcie na studia osób, którym przyznawana jest indywidualna organizacja studiów, o której mowa w § 21 ust. 3 pkt 7 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiającego podjęcie studiów w Uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza szkolnictwem wyższym, odbywają studia według indywidualnego programu lub planu studiów pod opieką nauczyciela akademickiego, wybranego przez dyrektora instytutu.

§ 26

Student, który uzyskał zgodę na indywidualną organizację studiów, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 3 i 4 dotyczącą sposobu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, w terminie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć, ustala z prowadzącym zajęcia szczegółowy sposób uczestnictwa w zajęciach oraz formy realizowania obowiązków studenckich. W przypadku, gdy zgodę na indywidualną organizację studiów student uzyskał po rozpoczęciu zajęć w danym semestrze, sposób uczestnictwa w zajęciach i realizacji obowiązków dydaktycznych student zobowiązany jest ustalić z prowadzącym zajęcia nie później, niż w terminie dwóch tygodni od dnia uzyskania zgody.

B. Studia dodatkowe

§ 27

1. Student może, za zgodą Rektora, studiować w ramach kierunku, poza specjalnością podstawową, także inne specjalności.
2. (uchylony)
3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może cofnąć zgodę na dodatkowe studia w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku lub specjalności podstawowej albo dodatkowej.

§ 28

1. Student może, za zgodą Rektora, studiować przedmioty nienależące do realizowanego przez niego programu studiów.
2. Punkty uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych programem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów.
3. Zaliczenie przedmiotu nieobjętego programem studiów odbywa się zgodnie z programem ustalonym dla tego przedmiotu oraz odpowiednio z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Przedmioty nieobjęte programem studiów są wymienione w suplemencie do dyplomu.

C. Zmiana kierunku/specjalności studiów

§ 29

1. Student, za zgodą Rektora, może zmienić kierunek lub specjalność. Jeżeli zmiana wiąże się z przejściem studenta do innego instytutu, konieczna jest zgoda dyrektora instytutu, do którego student się przenosi. Właściwy dyrektor instytutu określa semestr, na który student może być przeniesiony, różnice programowe i wyznacza termin ich uzupełnienia.
2. (uchylony)

D. Przeniesienia

§ 30

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia na studia niestacjonarne podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.

§ 31

1. Student studiów niestacjonarnych, po zaliczeniu pierwszego roku studiów, może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia na studia stacjonarne oraz wyrównania różnic programowych podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta.
3. Student PANS w Chełmie może przenieść się do innej uczelni, w tym także do uczelni zagranicznej, o ile uzyska zgodę właściwych władz uczelni przyjmującej oraz spełni wszystkie wymagania wynikające z przepisów obowiązujących w PANS w Chełmie. Spełnienie tych wymagań potwierdza dyrektor instytutu.
4. (uchylony)
5. Student z innej uczelni może przenieść się do PANS w Chełmie, o ile spełni warunki określone przez Rektora Uczelni. Decyzję o przyjęciu podejmuje Rektor, określając semestr, na który student może być przyjęty, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
6. Student przyjęty do PANS w Chełmie z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką.

E. Zasady przenoszenia i uznawania punktów ECTS

§ 32

1. Przenoszenie oraz uznawanie punktów ECTS przypisanych do zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, zaliczonych przez studenta w PANS w Chełmie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, następuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Przy przenoszeniu punktów ECTS przypisanych do zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne zaliczonych w PANS w Chełmie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana odpowiednim zajęciom, w tym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, na danym kierunku lub specjalności w PANS w Chełmie.
3. Decyzję o przeniesieniu punktów ECTS przypisanych do zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, podejmuje na wniosek studenta dyrektor właściwego instytutu, uwzględniając efekty uczenia się uzyskane w wyniku realizacji odpowiednich zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne. Przed podjęciem decyzji, dyrektor instytutu może wystąpić z wnioskiem o opinię do prowadzącego przedmiot lub opiekuna praktyk. Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady, w tym wykaz dokumentów, składanych przez studenta.
4. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS przypisanych do zaliczonych zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w miejsce punktów przypisanych zajęciom, w tym zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne, określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

4a. W przypadku podjęcia przez dyrektora instytutu decyzji o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS przypisanych do zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny, w tym niedostateczne, które student uzyskał z przedmiotów zaliczonych odpowiednio w innej uczelni, w tym także zagranicznej, lub na innym kierunku studiów w PANS w Chełmie. Jeżeli oceny uzyskane przez studenta w innej uczelni określone są w innej skali ocen niż stosowana w PANS w Chełmie, do średniej ocen wlicza się równoważne im oceny, określone w skali ocen, o której mowa w § 38.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio przy przenoszeniu oraz uznawaniu zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, zaliczonych przez studenta w PANS w Chełmie lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, którym nie przypisano punków ECTS.

§ 33

1. Studenci mogą odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą, na zasadach określonych w programach wymiany studentów lub umowach zawartych przez Uczelnię. Przepis § 32 stosuje się odpowiednio.
2. Student, który nie osiągnął efektów uczenia się przewidzianych programem studiów w danym semestrze, jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
3. Studentowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje legitymacja studencka. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez osoby, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy.

5. Zaliczenie semestru

A. Postanowienia ogólne

§ 34

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru następuje po uzyskaniu w określonych terminach wszystkich przewidzianych programem studiów zaliczeń oraz pozytywnych ocen z egzaminów, jak również zaliczenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne objętych programem studiów, i uzyskaniu punktów ECTS, w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru, określonej w programie studiów. Zaliczenia semestru dokonuje Rektor Uczelni.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2, określa dyrektor instytutu.
4. W Uczelni, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, może odbywać się poza jej siedzibą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. (uchylony)

§ 35

W przypadku, gdy student nie odbył praktyki zawodowej lub ćwiczeń terenowych w ustalonym terminie, dyrektor instytutu może na uzasadniony wniosek studenta zezwolić na realizację praktyki lub ćwiczeń terenowych w innym terminie.

§ 36

1. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za całość realizacji każdego z przedmiotów prowadzonych w instytucie.
2. (uchylony)
3. Organizację oraz szczegółowe warunki zaliczania semestru ustala dyrektor instytutu na podstawie obowiązujących programów studiów, w tym planów studiów i podaje do wiadomości studentów na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
4. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach, prowadzonych w postaci elektronicznej przy użyciu systemu informatycznego Uczelni. Wydruki kart okresowych osiągnięć studenta, prowadzonych w formie elektronicznej przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
5. Z egzaminów i zaliczeń komisyjnych sporządzany jest protokół, pozostający w aktach osobowych studenta.

§ 37

1. Zaliczenie przedmiotu, kończącego się w danym semestrze, dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach danego przedmiotu oraz złożenia egzaminów.
2. Dopuszcza się możliwość uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów przed terminem wyznaczonym w sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy). Wcześniejsze uzyskanie zaliczeń i przeprowadzanie egzaminów studenci uzgadniają z nauczycielem prowadzącym przedmiot.
3. Dyrektor instytutu, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może zgodzić się na przystąpienie studenta do zaliczeń i egzaminów po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, o ile uzasadniony wniosek zostanie złożony nie później niż do dnia zakończenia sesji.

§ 38

1. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
   1) bardzo dobry - 5,0
   2) dobry plus - 4,5
   3) dobry - 4,0
   4) dostateczny plus - 3,5
   5) dostateczny - 3,0
   6) niedostateczny - 2,0

   oraz formuła „zal” w przypadkach określonych programem studiów.
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń, dokonywanych w formie ustnej, są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych w formie pisemnej, studenci są niezwłocznie informowani o ich wynikach w systemie informatycznym Uczelni, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub bezpośrednio przez prowadzącego. Informowanie studentów o wynikach uzyskanych zaliczeń i egzaminów odbywa się z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

B. Uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów

§ 39

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest: uczestnictwo studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach, aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć, w tym prac kontrolnych, testów, sprawdzianów, projektów, sprawozdań.
2. Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady uczestnictwa studenta w zajęciach bądź zasady uzyskania zaliczenia zajęć z poszczególnych przedmiotów.
3. Szczegółowy program zajęć wraz z wykazem literatury oraz warunki zaliczenia danego rodzaju zajęć, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w okresie dwóch tygodni od ich rozpoczęcia.
4. Student jest powiadamiany o kryteriach oceny przed przystąpieniem do zaliczenia lub egzaminu, a po jego zakończeniu ma prawo do wglądu do ocenionej pracy, w okresie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.

§ 40

1. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia zajęć, z zastrzeżeniem, że w przypadku zajęć realizowanych w formie wykładów, prowadzący wykład może ustalić inne zasady obecności studentów na tych zajęciach.
2. Student jest zobowiązany do niezwłocznego wyjaśnienia prowadzącemu zajęcia przyczyny nieobecności na zajęciach.
3. Prowadzący zajęcia podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności oraz określa sposób i termin uzupełnienia ewentualnych zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§ 41

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych niekończących się egzaminem prowadzący zajęcia dokonuje nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w semestrze. Za zgodą dyrektora instytutu termin ten może zostać przesunięty nie później niż do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, wyznaczona przez dyrektora instytutu.
3. (uchylony)
4. Zaliczenia odbywają się w języku polskim, a w przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym, w tym języku.
5. Student uczestniczący w pracach naukowych lub wdrożeniowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zasady zwolnienia określa dyrektor instytutu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
6. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 5, zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii kierującego pracami.
7. Kierownik Studium Wychowana Fizycznego może zwolnić studenta z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego wymagających sprawności fizycznej, na podstawie zwolnienia lekarskiego, z jednoczesnym obowiązkiem realizacji zajęć zastępczych wg oferty przygotowanej przez Studium. Student zobowiązany jest dostarczyć Kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego długotrwałe zwolnienie lekarskie w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, a w przypadku wydania zwolnienia w trakcie semestru, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku braku zaliczenia zajęć prowadzący zajęcia lub w szczególnie uzasadnionym przypadku dyrektor instytutu wstawia ocenę niedostateczną.

§ 42

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z zaliczenia, student ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
2. Zaliczenia poprawkowe odbywają się nie później niż do końca sesji podstawowej. Za zgodą dyrektora instytutu, termin ten może zostać przesunięty nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń lub innej formy zajęć dydaktycznych uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. W tym przypadku prowadzący zajęcia jest obowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia poprawkowego przed terminem egzaminu z danego przedmiotu.

§ 43

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na zaliczeniu poprawkowym student może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na wpis warunkowy z długiem kredytowym, powtarzanie zajęć, lub powtarzanie semestru.

§ 44

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej podstawowej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

2. Egzamin z każdego przedmiotu przewidzianego planem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Egzamin z danego przedmiotu przeprowadza, w terminach sesji egzaminacyjnej, nauczyciel akademicki prowadzący wykłady lub zajęcia prowadzone w innej formie, kończące się egzaminem.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora instytutu, egzamin może zostać przeprowadzony w innym terminie lub przez innego nauczyciela akademickiego będącego specjalistą z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
5. W przypadku, gdy zajęcia są prowadzone przez więcej osób, egzamin przeprowadza jedna z tych osób lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu.
6. Program studiów może przewidywać przeprowadzenie egzaminu zawodowego. Egzamin zawodowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu.
7. Egzaminy odbywają się w języku polskim, a w przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym, w tym języku.

§ 45

W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

§ 46

1. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu, w szczególności nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, traci pierwszy termin egzaminacyjny i otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną do dokumentów przez nauczyciela akademickiego bądź w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora instytutu.
2. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do przystąpienia do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu, w szczególności nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń lub bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną wpisywaną do dokumentów przez nauczyciela akademickiego bądź w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez dyrektora instytutu.

§ 47

W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego, student może wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na wpis warunkowy z długiem kredytowym, powtarzanie zajęć, o którym mowa w § 55 ust. 1 regulaminu lub powtarzanie semestru.

C. Zaliczenie komisyjne/egzamin komisyjny

§ 48

1. Na umotywowany wniosek studenta, zgłaszającego zastrzeżenia co do obiektywizmu oceny otrzymanej na zaliczeniu/egzaminie, złożony w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty rozpatrzenia wniosku. Wyznaczony termin zaliczenia lub egzaminu komisyjnego jest ostateczny.

2. W przypadku otrzymania przez studenta oceny niedostatecznej na zaliczeniu lub egzaminie poprawkowym, dyrektor instytutu może zarządzić zaliczenie lub egzamin komisyjny z własnej inicjatywy. Zaliczenie lub egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż w ciągu dziesięciu dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Zaliczenie lub egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich powołana przez dyrektora instytutu. Przewodniczącym komisji powinien być dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
4. Przewodniczącym komisji nie może być osoba, która przeprowadziła zaliczenie lub egzamin, którego wynik został podważony.
5. Na wniosek studenta w zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
6. Zaliczenie/egzamin komisyjny mogą mieć formę pisemną lub ustną. Formę egzaminu ustala przewodniczący komisji, uwzględniając specyfikę przedmiotu.
7. Z przebiegu zaliczenia/egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
8. Wynik zaliczenia/egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
9. W przypadku oceny negatywnej z zaliczenia/egzaminu komisyjnego, Rektor może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na powtarzanie zajęć, o którym mowa w § 55 ust. 1 regulaminu lub powtarzanie semestru albo skreślić studenta z listy studentów na wniosek dyrektora instytutu.

D. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

§ 49

1. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i odbywają się w oparciu o program opracowany dla poszczególnych kierunków, specjalności kształcenia.
2. Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych w danym instytucie. Praktyki zawodowe wpisuje się do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołów, prowadzonych przy użyciu systemu informatycznego Uczelni wraz z innymi zajęciami ustalonymi planem studiów.
3. Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady organizacji, odbywania zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym skutki wynikające z odwołania studenta z praktyki zawodowej na wniosek zakładu pracy.

E. Urlopy

§ 50

1. Studentowi, który zaliczył pierwszy semestr studiów, może być udzielony urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności:
   1) długotrwałej choroby;
   2) ważnych okoliczności losowych;
   3) wyjazdu w celach szkoleniowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
   1) krótkoterminowy, nie dłuższy niż dwa miesiące;
   2) długoterminowy, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

3. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, z zastrzeżeniem § 51 ust. 3. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie przez studenta niezadowalających wyników w nauce.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor na pisemny, umotywowany wniosek studenta.
5. Na wniosek studenta, Rektor może podjąć decyzję o skróceniu urlopu.
6. Rektor, udzielając urlopu krótkoterminowego, może określić sposób i termin uzupełnienia zaległości.
7. Udzielenie urlopu odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni.
8. Po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej udzielenie studentowi urlopu jest niedopuszczalne, z wyjątkiem sytuacji szczególnie uzasadnionych.
9. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może udzielić urlopu na dłuższy okres.
10. Student powracający z urlopu, którego powodem była choroba, a studiujący na kierunku, na którym obowiązują badania lekarskie, zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o możliwości kontynuacji studiów.
11. Udzielenie urlopu może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.

§ 51

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia w sposób określony w programie studiów, czy student osiągnął założone efekty uczenia się przypisane dla danego przedmiotu.
3. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
   1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
   2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do 1 roku.
5. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, Rektor na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

§ 52

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
3. Student, studiujący na drugim kierunku lub specjalności studiów, może wystąpić o udzielenie mu urlopu na obu kierunkach lub specjalnościach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
4. Student powracający z urlopu długoterminowego zobowiązany jest, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, do zgłoszenia w dziale obsługi studenta gotowości do podjęcia studiów.
5. Student, po powrocie z urlopu długoterminowego, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających z różnic w programie studiów. Różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia określa dyrektor instytutu.

6. Powtarzanie zajęć

§ 53

Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru w wymaganym terminie może ubiegać się o zezwolenie na wpis warunkowy z długiem kredytowym, powtarzanie zajęć z jednego przedmiotu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z dwóch przedmiotów lub powtarzanie semestru.

§ 54

1. Wpis warunkowy na kolejny semestr z długiem kredytowym otrzymuje student, o ile posiada możliwości uzupełnienia braków w okresie kolejnego semestru, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach w okresie dwóch semestrów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na umotywowany wniosek studenta.
2. Uzupełnienie warunków wpisu musi nastąpić nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym student został zobowiązany do uzupełnienia warunków wpisu.
3. W przypadku, gdy student nie uzupełnił warunków wpisu w wyznaczonym terminie, Rektor na wniosek studenta zezwala na powtarzanie zajęć z jednego przedmiotu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z dwóch przedmiotów z długiem kredytowym albo powtarzanie semestru studiów, bądź na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów.

§ 55

1. Student, który nie zaliczył w danym semestrze studiów zajęć z jednego przedmiotu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z dwóch przedmiotów, może uzyskać zgodę na powtarzanie tych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek studenta.
2. Student zostaje wpisany na kolejny semestr z długiem kredytowym z obowiązkiem zaliczenia powtarzanych zajęć w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
3. W przypadku niezaliczenia powtarzanych zajęć, na wniosek dyrektora instytutu student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 56

1. Student, który nie uzyskał w ustalonych terminach zaliczenia semestru, może uzyskać zgodę na powtarzanie tego semestru, z wyjątkiem semestru pierwszego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na umotywowany wniosek studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może skierować studenta na powtarzanie dwóch semestrów studiów.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z zajęć, za które uzyskał punkty ECTS. Wpisu ocen i przeniesienia punktów ECTS dokonuje dyrektor instytutu.
3. Student, powtarzający semestr zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających z różnic w programie studiów w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
4. W przypadku niezaliczenia powtarzanego semestru, na wniosek dyrektora instytutu, student zostaje skreślony z listy studentów.

7. Skreślenie z listy studentów

§ 57

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się nieusprawiedliwione niezłożenie ślubowania lub niedostarczenie właściwego orzeczenia lekarskiego (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami) w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu, a także niezgłoszenie w dziale obsługi studenta gotowości podjęcia studiów przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze po zakończeniu urlopu długoterminowego.
3. Student rezygnujący ze studiów składa pisemne oświadczenie informujące o tym fakcie dyrektora instytutu.
4. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
   2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
   3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
   4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w określonym terminie.
5. Brak udziału w obowiązkowych zajęciach można stwierdzić, gdy prowadzący zajęcia lub dyrektor instytutu stwierdzi nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na co najmniej 1/3 zajęć z danego przedmiotu, lub gdy liczba nieobecności uniemożliwia studentowi uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla danych zajęć.
6. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów, w tym plan studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, w szczególności w przypadku udokumentowanego nieuzyskania zaliczeń ze sprawdzianów wiedzy z danego przedmiotu, przewidzianego w programie studiów, w tym w planie studiów.
7. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, a w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć wypełnioną kartę obiegową i legitymację studencką.
8. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wznowienie studiów

§ 58

1. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, może na swój wniosek wznowić studia w PANS w Chełmie.
2. Wznowienie następuje na kierunku studiów, prowadzonym w PANS w Chełmie, z którego student został skreślony.
3. O wznowieniu studiów decyduje Rektor Uczelni, który uwzględniając program studiów, w tym plan studiów realizowany na danym kierunku, określa semestr studiów, na którym następuje wznowienie, różnice programowe oraz terminy ich uzupełnienia. Na uzasadniony wniosek zainteresowanego, Rektor może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w innej formie studiów niż student poprzednio studiował.
4. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminów sprawdzających.

5. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia, nie wcześniej niż po zatarciu kary dyscyplinarnej.
6. Prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 3 lat od dnia skreślenia z listy studentów.
7. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów jest możliwe po uiszczeniu zaległych zobowiązań.

9. Praca dyplomowa

§ 59

1. Student zobowiązany jest wykonać i złożyć pracę dyplomową.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego Uczelni. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
5. Praca dyplomowa wykonywana jest w języku w jakim prowadzone jest seminarium dyplomowe.
6. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, Rektor może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w innym języku, niż język w jakim prowadzone jest seminarium dyplomowe.
7. Student przygotowujący pracę dyplomową w języku obcym, zobowiązany jest złożyć wraz z pracą streszczenie w tłumaczeniu na język polski. Recenzja pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym sporządzana jest w języku polskim albo w języku obcym i w języku polskim.

§ 60

1. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz plan naukowy kadry, a także możliwość wykonania jej w terminie. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien być zgodny z efektami uczenia się dla danego kierunku i specjalności studiów.
2. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i zatwierdzony przez dyrektora instytutu.
3. W uzasadnionych wypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej. Zmiana tematu pracy dyplomowej może być dokonana na uzasadniony wniosek studenta lub promotora i jest zatwierdzana przez dyrektora instytutu.
4. W przypadku śmierci bądź dłuższej nieobecności promotora, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki promotora.

5. Jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na istotne opóźnienie jej złożenia, na wniosek studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów stanowi podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w § 61 ust. 4.

§ 61

1. Złożenie zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są złożyć we właściwym dziale obsługi studenta pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej, określonej przez dyrektora instytutu, a także umieścić ją na indywidualnym koncie studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
3. Zaakceptowana przez promotora praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż do końca marca w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym oraz nie później niż do końca września w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora pracy, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 3, jednakże nie później niż do końca maja w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym i nie później niż do końca listopada w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
5. Student, któremu do zaliczenia ostatniego semestru studiów brakuje wyłącznie zaliczenia seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa może, za zgodą Rektora, przedmiot ten powtórzyć, bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów.
6. Powtórzenie seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa wymaga powtórnego uczestnictwa w zajęciach w odpowiednim semestrze kolejnego roku akademickiego, określonym przez Rektora. Powtarzanie seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa jest odpłatne.
7. Studentowi, o którym mowa w ust. 5, powtarzającemu seminarium dyplomowe lub odpowiednio inne zajęcia, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa, nie przysługuje prawo do ubiegania się o wydłużenie terminu na złożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku niezaliczenia powtarzanego seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa, na wniosek dyrektora instytutu, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 62

1. Praca dyplomowa jest poddawana procedurze antyplagiatowej. Tryb oraz zasady procedury określa Rektor Uczelni.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor pracy oraz recenzent.
3. Jeśli jedna z ocen jest niedostateczna, przed podjęciem decyzji o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego dyrektor instytutu zasięga opinii dodatkowego recenzenta.

4. Jeśli ocena dodatkowego recenzenta jest niedostateczna, to końcowa ocena pracy dyplomowej jest niedostateczna. W takim wypadku dyrektor instytutu wyznacza termin na poprawienie i złożenie pracy dyplomowej.
5. W przypadku niezłożenia w terminie określonym przez dyrektora instytutu poprawionej i zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej lub wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej, student na wniosek dyrektora instytutu zostaje skreślony z listy studentów, z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie.

10. Egzamin dyplomowy

§ 63

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1) osiągnięcie efektów uczenia się wynikających z programu studiów oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS;
2) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów;
3) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej;
4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych przez dyrektora instytutu.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu.
2. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być tylko nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor instytutu. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, dyrektor instytutu może wyznaczyć egzamin dyplomowy w terminie przekraczającym trzy miesiące, jednakże nie później niż cztery miesiące od daty złożenia pracy.
5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową z wyprzedzeniem obowiązujących terminów.
6. Na wniosek studenta lub promotora, złożony nie później niż w dniu złożenia pracy, egzamin dyplomowy może mieć formę otwartą. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor instytutu.

6a. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

7. Na wszystkich kierunkach studiów, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, egzamin dyplomowy obejmuje:
   1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej;
   2) odpowiedzi na pytania stawiane przez członków komisji.
8. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego na tych studiach ustala Rektor.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.
10. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy ma formę egzaminu otwartego, uczestnicy egzaminu niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w części niejawnej oceniającej egzamin.

11. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest w języku, w którym prowadzone było seminarium dyplomowe. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego i zatwierdzony przez dyrektora instytutu, Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w innym języku.
12. Egzamin dyplomowy może odbywać się poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
13. (uchylony)

§ 65

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Nieprzystąpienie do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
4. Jeśli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, to wynik uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Rektor, na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów.

§ 66

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
   1) 0,5 oceny średniej ważonej z przebiegu studiów określonej wzorem:

$$\text{ocena średnia ważona} = \frac{\sum_{i=1}^{n} O_i \times P_i}{\sum_{i=1}^{n} P_i}$$

   - Pi – punkty ECTS przypisane i-temu przedmiotowi;
   - Oi – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminu oraz zaliczeń rodzajów zajęć składających się na i-ty przedmiot, przewidzianych planem studiów w ramach zaliczonych semestrów studiów;

   2) 0,25 oceny pracy dyplomowej, stanowiącej średnią arytmetyczną ocen pracy dokonanych przez promotora i recenzenta, ustalonej zgodnie z zasadą, o której mowa w § 67 ust. 2;
   3) 0,25 oceny egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy student uzyskał zaliczenie zajęć z przedmiotu z zastosowaniem formuły „zal”, przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów nie uwzględnia się tych zajęć oraz przypisanej do nich liczby punktów ECTS.
4. Wynik podawany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrągleń.

§ 67

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla ukończonego kierunku i poziomu studiów oraz staje się absolwentem Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie. Absolwent studiów PANS w Chełmie otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów ustalony zgodnie z § 66 ust. 2 i 3, wyrównany do oceny zgodnie z zasadą:
   do 3,25 – dostateczny (3)
   3,26 – 3,75 – dostateczny plus (3,5)
   3,76 – 4,25 – dobry (4)
   4,26 – 4,50 – dobry plus (4,5)
   4,51 – 5,00 – bardzo dobry (5)

   Wyrównywanie do oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany zgodnie z § 66 ust. 2 i 3.
3. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy:
   1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 50 ust. 11 i § 61 ust. 4;
   2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,8;
   3) uzyskali z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego ostateczną ocenę 5,0;
   4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.
4. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor, na wniosek dyrektora instytutu. Absolwentowi, któremu przyznano dyplom z wyróżnieniem, Rektor może przyznać nagrodę finansową lub rzeczową.

11. Nagrody i wyróżnienia

§ 68

Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia:

1) Rektora Uczelni;
2) instytucji pozauczelnianych na wniosek organów Uczelni.

12. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 69

Wszelkie podania do władz Uczelni dotyczące zasad i trybu odbywania studiów, o ile nie zostało to określone w przepisach szczególnych, student powinien złożyć nie później niż w terminie czternastu dni od zaistnienia zdarzenia, którego dotyczą.

§ 70

Dyrektor instytutu w zakresie spraw przekazanych do jego kompetencji przepisami regulaminu, może określić szczegółowe zasady dotyczące odbywania studiów oraz realizacji praw i obowiązków, wynikających z przepisów regulaminu.

§ 71

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z tokiem studiów, niewymagające decyzji administracyjnej, rozstrzygane są na wniosek studenta składany w formie pisemnej.

1a. W sprawach niewymagających decyzji administracyjnej, związanych z tokiem studiów, dopuszcza się możliwość złożenia przez studenta wniosku w formie elektronicznej, przy użyciu uczelnianego studenckiego adresu e-mail.

1b. W przypadku złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 1a, rozstrzygnięcia niewymagające wydania decyzji administracyjnej, mogą być przekazywane studentowi w formie elektronicznej, na uczelniany studencki adres e-mail.

2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wniosek do Rektora Uczelni o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 72

Do osób prowadzących zajęcia, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące obowiązków nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 73

Korzystanie przez studentów podczas zajęć dydaktycznych z elektronicznych form rejestracji i przesyłania informacji wymaga zgody prowadzącego zajęcia.

§ 74

1. Na wniosek osoby skreślonej z listy studentów przed dniem 1 października 2015 r., z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w terminie lub niezłożenia egzaminu dyplomowego, Rektor Uczelni może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w § 58 Regulaminu, lub wyrazić zgodę na wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego, nie dłużej jednak niż w okresie 7 lat od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.
2. Student, który wznowił studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest przygotować i złożyć w terminie określonym przez dyrektora instytutu, zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez dyrektora instytutu.
4. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie określonym przez dyrektora instytutu, skutkuje skreśleniem z listy studentów Uczelni.

§ 75

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami regulaminu, decyduje Rektor.

§ 76

1. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Dotychczasowe przepisy wydane na podstawie Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/XCIII/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.), niesprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu, zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów.

§ 77

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie.

Uchwała nr 1/CLXXIII/2024
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie
z dnia 25 kwietnia 2024 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Studiów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 24 pkt 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 3 do uchwały nr 1/CLVIII/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.), Senat Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 2/CLVIII/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 61 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
   „1. Pracę dyplomową studenci zobowiązani są wprowadzić do uczelnianego systemu informatycznego, a następnie po zaakceptowaniu pracy przez promotora złożyć w jednym egzemplarzu w formie pisemnej we właściwym dziale obsługi studenta.
   2. Złożenie we właściwym dziale obsługi studenta zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa.";
2) w § 64 ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:
   „7. Na wszystkich kierunkach studiów, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo, egzamin dyplomowy obejmuje:
   1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej;
   2) odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
   8. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo i Położnictwo egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej i praktycznej. Szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego na tych studiach ustala dyrektor instytutu.".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Prof. PANS dr hab. inż. Arkadiusz Tofil

Uchwała nr 2/CLXV/2023
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie
z dnia 24 kwietnia 2023 r.
w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Studiów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 oraz art. 75 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 24 pkt 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 3 do uchwały nr 1/CLVIII/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, Senat Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 2/CLVIII/2022 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
„2a. Uczelnia, w przypadku studenta uczelni zagranicznej, który odbywa część studiów w PANS w Chełmie, wydaje temu studentowi, na jego wniosek, legitymację studencką.";
2) w § 16 w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) stosowanie się do innych ustaleń organizacyjnych obowiązujących w Uczelni niewymienionych w pkt 1 - 7, a w szczególności wynikających z prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w uczelnianym systemie informatycznym, w tym niezwłoczne aktywowanie indywidualnego konta w uczelnianym systemie informatycznym, regularne sprawdzanie uzyskanych ocen oraz informacji związanych z przebiegiem studiów.";
3) w § 27 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może cofnąć zgodę na dodatkową specjalność w razie niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na specjalności podstawowej albo dodatkowej.";
4) w § 29 w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Jeżeli zmiana wiąże się z przejściem studenta do innego instytutu, konieczna jest zgoda dyrektora instytutu, z którego student się przenosi.";
5) w § 38 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wyniki egzaminów i zaliczeń, dokonywanych w formie ustnej, są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu. W przypadku egzaminów i zaliczeń przeprowadzanych w formie pisemnej, studenci są niezwłocznie informowani o ich wynikach w systemie informatycznym Uczelni. Informowanie studentów o wynikach uzyskanych zaliczeń i egzaminów odbywa się z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.";
6) w § 39 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółowy program zajęć wraz z wykazem literatury, warunki zaliczenia danego rodzaju zajęć oraz terminy konsultacji, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.";

7) w § 49:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek studenta, opiekun praktyk może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w ramach stażu, zatrudnienia lub wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, służby, prowadzenia działalności gospodarczej, wolontariatu, dodatkowej praktyki zrealizowanej w obrębie kierunku studiów, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.",

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Opiekun praktyk może zaliczyć praktykę w całości lub w części, o ile łączny okres aktywności, o których mowa w ust. 3, jest nie krótszy niż okres wymaganego czasu praktyki, a aktywność lub aktywności były realizowane nie wcześniej niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Zasady organizacji i odbywania zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych, w tym zasady zaliczania praktyk w oparciu o czynności określone w ust. 3, określa odrębny regulamin.";

8) w § 50 w ust. 1 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Studentowi może być udzielony urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności:";

9) w § 60 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dyrektor instytutu, na wniosek studenta, wydłuża termin na złożenie pracy dyplomowej w granicach określonych w § 61 ust. 4 lub wyznacza osobę, która przejmuje obowiązek kierowania pracą, jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie promotora, które mogłyby wpłynąć na istotne opóźnienie złożenia pracy.";

10) w § 61 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Studentowi, o którym mowa w ust. 5, powtarzającemu seminarium dyplomowe lub odpowiednio inne zajęcia, w ramach których przygotowywana jest praca dyplomowa, przysługuje prawo do ubiegania się o wydłużenie terminu na złożenie pracy dyplomowej, o którym mowa w ust. 4.";

11) w § 64 po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Komisja na wniosek jednego z członków może wyróżnić pracę dyplomową. Praca dyplomowa studenta może być wyróżniona jeżeli:

1) praca zawiera elementy naukowe lub projektowe opracowane w sposób wyróżniający;
2) pisemne szczegółowe uzasadnienie wniosku znajduje się w ocenie pracy wykonanej przez promotora lub recenzenta;
3) praca jest oceniona na ocenę bardzo dobrą zarówno przez promotora jak i recenzenta;
4) kandydat do wyróżnienia pracy uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę minimum 4,5.";

12) § 71 otrzymuje brzmienie:

„§ 71

1. Indywidualne sprawy studenckie związane z tokiem studiów, niewymagające decyzji administracyjnej, rozstrzygane są na wniosek studenta, składany w postaci pisemnej lub

w postaci elektronicznej poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym Uczelni.

2. W przypadku złożenia przez studenta wniosku, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygnięcia niewymagające wydania decyzji administracyjnej, są przekazywane studentowi w postaci elektronicznej poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym Uczelni.

3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, przysługuje wniosek do Rektora Uczelni o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

4. Dyrektor instytutu może określić inny sposób składania wniosków, o których mowa w ust. 1 oraz przekazywania rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 2. ".

§ 2

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PANS w Chełmie