

PROGRAM STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
DLA STUDENTÓW STACJONARNYCH
FILOLOGII SŁOWIAŃSKIEJ – JĘZYK ROSYJSKI Z JĘZYKIEM UKRAIŃSKIM
O SPECJALIZACJI: WSPÓLNOTOWY RUCH GRANICZNY I ADMINISTRACJA CELNA
od roku akademickiego 2020 \ 2021

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej PWSZ w Chełmie, organizuje obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki jako integralną część procesu kształcenia.

Zajęcia praktyczne i praktyki są realizowane w wymiarze określonym w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków, specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cele praktyk:

1. Poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach i organizacjach związanych z kierunkiem studiów i obraną specjalnością.
2. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i nabywanie umiejętności zastosowania jej w praktyce.
3. Poznanie predyspozycji studenta do przyszłej pracy zawodowej.
4. Aktywizacja zawodowa studentów.
5. Umożliwienie doskonalenia znajomości języków obcych.
6. Nabywanie kompetencji interdyscyplinarnych koniecznych w pracy zawodowej.
7. Przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań związanych z kierunkiem kształcenia i obraną specjalnością.
8. Zdobywanie umiejętności, które student w przyszłości mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze.
9. Poszerzenie wiedzy studentów na temat instytucji lub organizacji, w której odbywają się praktyki, zapoznanie się z jej funkcją, zadaniami i celami:
 - a) miejsce i rola danej instytucji lub organizacji,
 - b) posiadane umowy lub porozumienia o charakterze międzynarodowym,

- c) realizacja projektów z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej, współpraca międzynarodowa lub transgraniczna w tym zakresie,
- d) struktura organizacyjna, zakres i formy działania instytucji lub organizacji,
- e) proces podejmowania decyzji w instytucjach lub organizacjach,
- f) dokumenty, źródła i przepływ informacji,
- g) sposoby finansowania instytucji lub organizacji, majątek, jego struktura, sposób wykorzystania.

Program praktyk winien obejmować następujące zagadnienia:

- a) szkolenie BHP na stanowisku pracy;
- b) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem instytucji lub organizacji, w której realizowane są praktyki studenckie;
- c) prace administracyjne związane z obsługą partnerów zagranicznych (firmy, instytucje, klienci);
- d) tematykę związaną z eksportem i importem;
- e) prace tłumaczeniowe (preferowany język rosyjski i ukraiński);
- f) powiązania jednostki z instytucjami Unii Europejskiej;
- g) współpracę międzynarodową jednostki z innymi podmiotami w krajach ościennych,
- h) znajomość przepisów prawnych, w tym aktów normatywnych Wspólnot Europejskich, regulujących działalność danej jednostki, lub mające w stosunku do niej bezpośrednie odniesienie
- i) udział w szkoleniach odbywających się w zakładach pracy;
- j) realizację konkretnych zadań związanych z wybraną przez studenta specjalnością;
- k) wykonywanie innych konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych instytucji lub organizacji, w której odbywana jest praktyka.

Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku Filologia oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.

Organizacja praktyk:

1. Student znajduje miejsce praktyki (przede wszystkim w instytucji związanej z kierunkiem studiów), kontaktuje się z pracodawcą i ustala warunki odbywania praktyki we własnym zakresie. Przed rozpoczęciem każdej praktyki student podpisuje porozumienie w sprawie praktyk w dwóch egzemplarzach (druki znajdują się na indywidualnym koncie studenta).

2. Kolejność podpisywania porozumień w sprawie praktyk studenckich: **jako pierwszy dokument parafuje zakład pracy, a następnie porozumienie podpisuje upoważniony pracownik PWSZ w Chelmie.**
3. Student prowadzi na bieżąco dokumentację potwierdzającą praktykę zawodową.
4. Praktyka na kierunku: filologia, specjalność: filologia słowiańska – język rosyjski z językiem ukraińskim, specjalizacja: wspólnotowy ruch graniczny i administracja celna trwa:
 - a) semestr II – 330 h,
 - b) semestr III – 150 h,
 - c) semestr IV – 330 h,
 - d) semestr V – 150 h**(w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych).**
5. W szczególnych przypadkach dyrektor Instytutu, na pisemny umotywowany wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyki, może zezwolić na jej odbycie we wskazanym przez studenta terminie.
6. Zakończenie praktyk powinno nastąpić najpóźniej **do końca danego semestru, w którym odbywana jest praktyka.**
7. Niezaliczenie praktyk w ustalonym terminie oznacza niezaliczenie semestru studiów.
8. Zakładowy opiekun praktyk sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą studenta.
9. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien przygotować się do jej odbycia, poprzez **zapoznanie się z programem i celami praktyk, ich regulaminem, podstawowymi przepisami prawa pracy, a także rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.**
10. Po zakończeniu praktyki student przekazuje opiekunowi praktyk:
 - a) **uszczegółowiony harmonogram praktyki zawodowej,**
 - b) **uszczegółowiony program praktyki zawodowej,**
 - c) **starannie i czytelnie wypełniony dziennik praktyk,**
 - d) **uzupełnioną i podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyki oraz studenta ocenę przebiegu praktyki zawodowej.**

Na podstawie powyższych dokumentów opiekun praktyki – nauczyciel akademicki dokonuje oceny przebiegu praktyk (zaliczenie na ocenę).

11. Brak wpisu w terminach wynikających z harmonogramu jest równoznaczny z niezaliczeniem praktyk.
12. Zasadnym jest aby studenci odbywali praktykę w następujących instytucjach i organizacjach:
 - **jednostkach administracji celno-skarbowej oraz agencjach celnych,**
 - **placówkach Straży Granicznej,**
 - **firmach spedycyjnych oraz przedsiębiorstwach podejmujących współpracę z zagranicą,**

- instytucjach administracji państwowej i samorządowej wszystkich szczebli,
- organizacjach pozarządowych i instytucjach, związanych z wykorzystaniem funduszy europejskich, w tym euroregionach,
- biurach tłumaczeń,
- konsulatach obcych państw w Polsce, w tym honorowych,
- placówkach dyplomatyczno-konsularnych RP za granicą,
- środkach masowego przekazu,
- wszelkich jednostkach, podejmujących współpracę z Rosją, Ukrainą, Białorusią, w których może wykorzystać znajomość języka rosyjskiego i ukraińskiego.

Uwagi końcowe:

1. PWSZ w Chełmie nie ponosi kosztów związanych z przebiegiem praktyk.
2. Odpowiedzialność za organizację i przebieg praktyk należy do studenta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem i kwestiach spornych, decyzje podejmuje dyrektor Instytutu.