

**REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
(tekst jednolity)**

Przepisy ogólne

§ 1

1. Dom Studencki jest miejscem czasowego zamieszkania osób uprawnionych – zwanych dalej mieszkańcami – w którym wymaga się właściwego zachowania zapewniającego warunki do nauki i wypoczynku oraz poszanowania mienia i ochrony majątku.
2. Osobami uprawnionymi do zamieszkania w Domu Studenckim są:
 - 1) studenci PWSZ w Chełmie;
 - 2) inne osoby, jeżeli po zakończeniu kwaterowania pozostaną niewykorzystane miejsca.
3. Zasady odpłatności i kwaterowania osób określonych w ust. 2 pkt 2) określa Kanclerz PWSZ w Chełmie.
4. Za funkcjonowanie Domu Studenckiego odpowiada Kierownik Domu Studenckiego.
5. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu Studenckiego sprawuje Kanclerz PWSZ w Chełmie.

Zakwaterowanie

§ 2

1. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim określa regulamin świadczeń dla studentów, ustalany przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Warunkiem zakwaterowania studenta w Domu Studenckim jest wpłacenie kaucji, podpisanie umowy oraz wypełnienie postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W trakcie roku akademickiego, w przypadku, gdy są dostępne wolne miejsca oraz w okresie wakacji, w Domu Studenckim mogą być kwaterowane również osoby inne niż studenci.
- 3a. Dopuszcza się możliwość krótkoterminowego korzystania przez studentów PWSZ w Chełmie z miejsc w Domu Studenckim Uczelni, w szczególności w celu przystąpienia do egzaminów, zaliczeń, odbycia praktyki wynikającej z programu studiów.
4. Kwaterowanie studentów odbywa się w terminach określonych przez Kierownika Domu Studenckiego.
5. Student przy zakwaterowaniu zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pokoju/modułu i podpisać protokół zdawczo – odbiorczy, w którym wskazane jest wyposażenie, a także stan techniczny pomieszczenia. Po podpisaniu protokołu mieszkaniec otrzymuje klucze oraz kartę mieszkańca.
6. Zasady dotyczące kwaterowania studenta stosuje się odpowiednio do osób przyjętych na pierwszy rok studiów w PWSZ w Chełmie.

Prawa mieszkańca Domu Studenckiego

§ 3

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma prawo do:

- 1) korzystania z pokoju, który zamieszkuje oraz ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń Domu Studenckiego, przeznaczonych do ogólnego użytku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 2) przebywania w pomieszczeniach ogólnych, w szczególności: korytarze, klatki schodowe, kuchnie, pralnie, pokoje cichej nauki;
- 3) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) w pokoju, w godzinach i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) zamiany pokoju/miejsca za zgodą Kierownika Domu Studenckiego;
- 5) zgłaszania Kierownikowi Domu Studenckiego uwag i wniosków dotyczących funkcjonowania Domu Studenckiego;
- 6) wybierania i bycia wybieranym do Rady Mieszkańców;
- 7) odwołania się do Kanclerza PWSZ w Chełmie od rozstrzygnięć Kierownika Domu Studenckiego, jeżeli są one sprzeczne z niniejszym Regulaminem.

Obowiązki mieszkańca Domu Studenckiego

§ 4

Mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązki:

- 1) dokonywania w obowiązującym terminie i trybie czynności kwaterunkowych i meldunkowych;
- 2) terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim;
- 3) utrzymywania w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju oraz pomieszczeń i urządzeń będących we wspólnym użytkowaniu;
- 4) eksploatować mienie i urządzenia Domu Studenckiego w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;
- 5) segregacji i wynoszenia odpadów w miejsca do tego wyznaczone;
- 6) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych oraz stosowania się do decyzji i poleceń Kierownika Domu Studenckiego;
- 7) reagowania na wszelkie przejawy łamania postanowień Regulaminu przez mieszkańców lub inne osoby oraz zgłaszania tych przypadków personelowi Domu Studenckiego;
- 8) okazywania, na żądanie, karty mieszkańca portierowi, Kierownikowi Domu Studenckiego bądź innym osobom sprawującym nadzór nad funkcjonowaniem Domu Studenckiego;
- 9) zgłaszania:
 - a) zauważonych awarii, uszkodzeń itp. do Kierownika, bądź pracownika Domu Studenckiego lub na adres e-mail akademik@pwszchelm.edu.pl,
 - b) przedłużającej się nieobecności współmieszkańca;
- 10) wykwaterować się z Domu Studenckiego, w wyznaczonym terminie i zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie;
- 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania prawa do ciszy w godzinach nocnych, nienarażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania;
- 12) przeciwdziałania kradzieży oraz aktom wandalizmu;
- 13) regularnego sprawdzania tablicy ogłoszeń lub indywidualnego konta w serwisie

Wirtualna Uczelnia lub podanego adresu e-mail;

- 14) niezwłocznego powiadomienia Kierownika Domu Studenckiego o zmianach dotyczących danych osobowych oraz innych okoliczności mających wpływ na dalsze zajmowanie miejsca w Domu Studenckim;
- 15) pozostawiania na portierni klucza do pokoju przy każdorazowym opuszczaniu Domu Studenckiego.

Odpowiedzialność mieszkańców Domu Studenckiego

§ 5

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia w przedmiocie najmu, wyposażenia lub innych pomieszczeń Domu Studenckiego, spowodowane przez niego lub mieszkającego z nim małżonka bądź dziecko, a także spowodowane przez jego gości.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia osoby winnej, za stan przyjętego pokoju/modułu odpowiadają solidarnie mieszkańcy danego pokoju/modułu.
3. Wartość szkody zgodnie z wyceną oraz sposób jej naprawienia określa Kierownik Domu Studenckiego.

Oplaty

§ 6

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego wnosi opłatę za miejsce w Domu Studenckim w wysokości ustalonej przez Rektora PWSZ w Chełmie, w terminie określonym w umowie najmu miejsca w Domu Studenckim.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt miesięczny korzystania z przedmiotu najmu, w tym w szczególności korzystania z sieci Internet, opłaty za energię elektryczną, wodę i odprowadzanie ścieków.
3. *(uchylony)*
4. Za przekroczenie terminu wnoszenia opłat mieszkaniec zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku rozwiązania umowy najmu miejsca w Domu Studenckim przed upływem okresu obowiązywania umowy, mieszkaniec obowiązany jest uiścić opłatę za ostatni rozpoczęty miesiąc w wysokości:
 - 1/2 opłaty miesięcznej za zamieszkiwanie w Domu Studenckim w przypadku wykwaterowania się do 15 dnia miesiąca,
 - całości opłaty miesięcznej za zamieszkiwanie w Domu Studenckim w przypadku wykwaterowania się po 15 dniu miesiąca.
6. Mieszkaniec ma obowiązek przed zakwaterowaniem wnieść kaucję, w wysokości określonej przez Rektora PWSZ w Chełmie.
- 6a. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń PWSZ w Chełmie z tytułu zaległej opłaty za najem miejsca/pokoju w Domu Studenckim, opłat lub kosztów, o których mowa w ust. 7 - 9, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu, odszkodowania z tytułu bezumownego korzystania oraz innych roszczeń wynikających z niedotrzymania przez mieszkańca Domu Studenckiego postanowień niniejszego Regulaminu oraz podpisanej umowy.
7. W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w § 4 pkt 3, mieszkaniec może zostać obciążony opłatą za doprowadzenie pokoju/modułu do

odpowiedniego stanu bytowo-sanitarnego. Opłata wynosi 100 zł od mieszkańca.

8. W przypadku niewywiązywania się z zapisów Regulaminu określonych w § 4 pkt 5, mieszkaniec może zostać obciążony opłatą za usunięcie skutków pozostawienia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych. Opłata wynosi 30 zł od mieszkańca.
9. W przypadku zagubienia kluczy do pokoju/modułu mieszkaniec ponosi koszty wymiany zamka.

Odwiedziny i kontrola tożsamości osób przebywających na terenie Domu Studenckiego

§ 7

1. Mieszkaniec Domu Studenckiego może przyjmować gości w swoim pokoju, jeżeli inni współmieszkańcy nie wnoszą sprzeciwu.
2. Odwiedziny możliwe są każdego dnia w godzinach od 7⁰⁰ do 22⁰⁰. Drzwi wejściowe do budynku po tym czasie pozostają zamknięte i otwierane są tylko mieszkańcom Domu Studenckiego.
3. Nie mają prawa wstępu na teren Domu Studenckiego osoby swoim zachowaniem budzące uzasadnione obawy co do zachowania bezpieczeństwa w obiekcie, znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będące pod wpływem środków odurzających.
4. Gość odwiedzający mieszkańca Domu Studenckiego zobowiązany jest podać portierowi nazwisko osoby, którą odwiedza i numer pokoju oraz okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość. Fakt opuszczenia Domu Studenckiego należy zgłosić na portierni. Niedostosowanie się do powyższego wymogu może spowodować obciążenie mieszkańca kosztami noclegu gościa.
5. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą wszystkich mieszkańców pokoju, Kierownik Domu Studenckiego może wyrazić zgodę na nocleg gościa. Osoba korzystająca z noclegu zobowiązana jest uiścić opłatę określoną w cenniku opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim. Opłatę należy wnieść nie później niż w dniu noclegu gotówką w administracji Domu Studenckiego lub przelewem na konto bankowe. Potwierdzenie dokonanej wpłaty należy dostarczyć do Kierownika Domu Studenckiego.
6. Kierownik Domu Studenckiego, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo ograniczyć godziny lub dni odwiedzin oraz zakazać wstępu na teren obiektu osobom niebędącym mieszkańcami Domu Studenckiego.
7. Personel Domu Studenckiego ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na terenie Domu Studenckiego.
8. Wymaganym dowodem tożsamości mieszkańca Domu Studenckiego jest ważna legitymacja studencka lub karta mieszkańca.
9. Mieszkaniec Domu Studenckiego odpowiada za zachowanie swojego gościa.
10. W stosunku do osób odwiedzających, które w sposób rażący naruszają niniejszy regulamin lub w inny sposób uporczywie naruszają zasady współżycia społecznego, Kierownik Domu Studenckiego, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców, może wydać decyzję o zakazie wstępu na teren Domu Studenckiego.
11. W stosunku do mieszkańców, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, Kierownik Domu Studenckiego, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców, może wydać decyzję o zakazie przyjmowania gości w danym okresie.

Przepisy porządkowe

§ 8

1. Cisza nocna na terenie Domu Studenckiego obowiązuje w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
2. Na terenie Domu Studenckiego zabrania się mieszkańcom:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej, w tym handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej, lub gastronomicznej;
 - 2) udzielania noclegu osobom postronnym bez zgody Kierownika Domu Studenckiego;
 - 3) odstępowania lub podnajmowania miejsca w pokoju innej osobie;
 - 4) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających;
 - 5) spożywania alkoholu w pomieszczeniach ogólnego użytku;
 - 6) wymiany zamków w drzwiach pokoju/module i dorabiania kluczy bez zgody Kierownika Domu Studenckiego;
 - 7) odstępowania lub samowolnej zmiany miejsca zakwaterowania;
 - 8) przechowywania w pokoju/module i innych pomieszczeniach ogólnego użytku substancji łatwopalnych, toksycznych i innych niebezpiecznych;
 - 9) posiadania i przetrzymywania zwierząt;
 - 10) dokonywania zmian w jakichkolwiek instalacjach i urządzeniach w budynku;
 - 11) usuwania z pokoju/module wyposażenia ruchomego;
 - 12) używania urządzeń elektrycznych bez znaku certyfikacji EU CE, a także o mocy jednostkowej powyżej 2000 W;
 - 13) udostępniania gościom kluczy od pomieszczeń wspólnych;
 - 14) wnoszenia i przechowywania rowerów w pokoju i innych pomieszczeniach wspólnych nieprzeznaczonych do tego celu;
 - 15) dekorowania wnętrza pokoju/module np. wiercenie, przyklejanie itp. powodujące trwałe uszkodzenie ścian, sufitów, mebli i podłóg, malowania pokoju bez zgody Kierownika Domu Studenckiego oraz pozostałych współmieszkańców pokoju;
 - 16) używania sprzętu nagłaśniającego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek, w szczególności przy otwartych drzwiach i oknach;
 - 17) umieszczania ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - 18) palenia tytoniu i używania urządzeń emitujących dym poza miejscem do tego wyznaczonym;
 - 19) wchodzenia na dachy;
 - 20) wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno;
 - 21) blokowania dróg ewakuacyjnych w budynku oraz na zewnątrz poprzez pozostawianie rowerów i innych pojazdów, suszarek do bielizny, worków ze śmieciami, itp.;
 - 22) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub które mogłyby spowodować niedogodności dla innych mieszkańców.
3. Organizowanie imprez studenckich na terenie Domu Studenckiego dozwolone jest za zgodą Kierownika Domu Studenckiego, tylko w godzinach nieobjętych porą ciszy nocnej, o ile nie zakłócają spokoju innym mieszkańcom.
4. Zgodę na zorganizowanie imprez studenckich w godzinach ciszy nocnej wydaje Kierownik

Domu Studenckiego, po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców. W przypadku, gdy w imprezie uczestniczyć będą osoby niebędące mieszkańcami Domu Studenckiego, należy przedstawić imienną listę osób.

5. Odpowiedzialność za przebieg imprezy ponosi jej organizator.
6. W przypadku niewłaściwego przebiegu imprezy (zakłócanie porządku, niszczenie sprzętu itp.) Kierownik Domu Studenckiego może nakazać wcześniejsze zakończenie imprezy.

§ 9

1. Kierownik Domu Studenckiego lub inna upoważniona osoba mają prawo do okresowej niezapowiedzianej kontroli stanu sanitarnego zajmowanego pokoju/modułu oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu w obecności mieszkańców.
2. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia, naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, awarii wymagającej niezwłocznej naprawy, Kierownik Domu Studenckiego lub inna upoważniona przez niego osoba w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców lub innego mieszkańca Domu Studenckiego, a w razie niemożności – innego pracownika, ma prawo dokonania kontroli w pokoju/module pod nieobecność mieszkańców. O fakcie tym, winien niezwłocznie powiadomić zainteresowanych.
3. Personel Domu Studenckiego może wejść do pokoju pod nieobecność mieszkańców w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo lub stan obiektu.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub życia mieszkańców Kierownik Domu Studenckiego lub jego personel mają prawo wezwać odpowiednie organy porządku i bezpieczeństwa publicznego.
5. Jeżeli kluczem do pokoju/modułu posługuje się osoba postronna, portier ma obowiązek wylegitymowania tej osoby, zatrzymania klucza i zawiadomienia Kierownika Domu Studenckiego.
6. Jeżeli na terenie Domu Studenckiego w godzinach ciszy nocnej przebywa osoba nieupoważniona, portier ma obowiązek wylegitymowania jej i podjęcia stosownych działań, w tym zawiadomienia o zdarzeniu Kierownika Domu Studenckiego.

Uprawnienia Kierownika Domu Studenckiego

§ 10

1. Jeżeli zachowanie mieszkańca jest uciążliwe dla innych mieszkańców, Kierownik Domu Studenckiego ma obowiązek podjęcia odpowiednich działań w celu zapobiegania dalszym naruszeniom porządku.
2. Kierownik Domu Studenckiego, jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie mieszkańcom właściwych warunków mieszkania, uprawniony jest do:
 - 1) podejmowania działań na rzecz przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu przez mieszkańców oraz inne osoby przebywające na terenie Domu Studenckiego;
 - 2) stosowania sankcji porządkowych (ostrzeżeń, upomnienia) w stosunku do mieszkańców Domu Studenckiego naruszających przepisy niniejszego Regulaminu;
 - 3) zawierania, wypowiedzania oraz zmiany w imieniu PWSZ w Chełmie z mieszkańcami umowy najmu miejsca w Domu Studenckim;
 - 4) wydawania mieszkańcom poleceń w sprawach porządkowych;
 - 5) złożenia wniosku o ukaranie przez Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;

- 6) zasięgnięcia opinii Rady Mieszkańców;
- 7) podejmowania innych decyzji związanych z funkcjonowaniem Domu Studenckiego.

Przekwaterowanie

§ 10a

1. W przypadku wcześniejszego zwolnienia miejsca w pokoju przez współmieszkańca, Kierownik Domu Studenckiego ma prawo do podjęcia decyzji o przekwaterowaniu mieszkańca Domu Studenckiego do innego pokoju lub zakwaterowania w pokoju dodatkowej osoby.
2. Kierownik Domu Studenckiego ma prawo do przekwaterowania mieszkańca Domu Studenckiego do innego pokoju, także w przypadkach wynikających z potrzeb Uczelni, w tym związanych z realizacją remontów, dezynfekcji, lub wykonywania przez Uczelnię przepisów powszechnie obowiązujących, a także zaleceń odpowiednich władz.

Wykwaterowanie

§ 11

1. Mieszkaniec zostaje wykwaterowany w przypadku rozwiązania umowy najmu miejsca w Domu Studenckim.
2. Mieszkaniec jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanego miejsca/pokoju w terminie wyznaczonym przez Kierownika Domu Studenckiego.
3. Mieszkaniec z odpowiednim wyprzedzeniem powinien zawiadomić Kierownika Domu Studenckiego o planowanym wcześniejszym terminie wykwaterowania.
4. Przed wykwaterowaniem mieszkaniec obowiązany jest rozliczyć się z administracją Domu Studenckiego, tj.:
 - 1) zwrócić pobrane mienie;
 - 2) uregulować należne opłaty za Dom Studencki;
 - 3) doprowadzić stan bytowo-sanitarny zajmowanej przestrzeni do stanu zastanego oraz zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
5. Przed wykwaterowaniem Kierownik Domu Studenckiego lub osoba przez niego upoważniona dokonuje oględzin pokoju pod kątem kompletności i stanu technicznego jego wyposażenia. Oględziny odbywają się w obecności mieszkańca, a z ich ustaleń sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy. Do treści protokołu mieszkaniec może wnieść umotywowane zastrzeżenia.
6. Kierownik Domu Studenckiego ustala wartość szkód podlegających odliczeniu od wpłaconej kaucji.
7. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń Kierownika Domu Studenckiego w zakresie odliczenia od kaucji, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: kierownik Domu Studenckiego, wyznaczony pracownik Domu studenckiego oraz przedstawiciel delegowany przez Radę Mieszkańców. Komisja sporządza protokół na piśmie.
8. Kierownik Domu Studenckiego potwierdza dokonanie rozliczenia na karcie obiegowej studenta.
9. W przypadku nieusunięcia przez mieszkańca Domu Studenckiego rzeczy w terminie wykwaterowania, Kierownik Domu Studenckiego jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i odpowiedzialność mieszkańca Domu Studenckiego.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, rzeczy mieszkańca Domu Studenckiego są przechowywane przez okres nie dłużej niż 3 miesiące. Nieodebranie rzeczy w tym terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub likwidacją.
11. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania opłat za przechowywanie nieodebranych rzeczy.

Wypowiedzenie umowy

§ 12

1. PWSZ w Chełmie jak i mieszkańcy Domu Studenckiego mają prawo wypowiedzieć umowę najmu miejsca w Domu Studenckim z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia.
2. PWSZ w Chełmie ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w trybie natychmiastowym tj. bez zachowania terminów wypowiedzenia, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) mieszkaniec naruszy w sposób rażący warunki niniejszej umowy, zasady porządku i bezpieczeństwa w Domu Studenckim, a także postanowień Regulaminu;
 - 2) nie wpłaci lub nie uzupełni kaucji w wymaganym terminie;
 - 3) będzie w zwłocie z opłatami za korzystanie z miejsca w Domu Studenckim za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe;
 - 4) odstąpi lub wynajmie przyznane miejsca w Domu Studenckim osobie trzeciej.
3. PWSZ w Chełmie ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, skutkujących zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Domu Studenckiego.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do wykwaterowania się z Domu Studenckiego do dnia, w którym upływa okres wypowiedzenia.
5. W razie rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, mieszkaniec Domu Studenckiego zobowiązany jest do wykwaterowania się z zajmowanego miejsca/pokoju w terminie wyznaczonym przez Kierownika Domu Studenckiego.
6. W przypadku wypowiedzenia przez PWSZ w Chełmie umowy najmu miejsca w Domu Studenckim PWSZ w Chełmie w trybie natychmiastowym, student może ubiegać się o przyznanie miejsca w Domu Studenckim nie wcześniej, niż od następnego roku akademickiego.

Rada Mieszkańców

§13

1. Rada Mieszkańców jest przedstawicielem mieszkańców Domu Studenckiego.
2. Rada Mieszkańców składa się z 3 osób wybieranych w bezpośrednich, równych, tajnych wyborach przeprowadzonych przez mieszkańców Domu Studenckiego.
3. Głównym celem działalności Rady Mieszkańców jest reprezentowanie mieszkańców Domu Studenckiego, współpraca z Kierownikiem Domu Studenckiego, a także wyrażanie opinii w sprawach wskazanych w Regulaminie.
4. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Rady Mieszkańców, a także tryb jej powołania określa Regulamin Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie.

Przepisy końcowe

§ 14

1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców Domu Studenckiego, a także osoby odwiedzające.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Kanclerz PWSZ w Chełmie
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.