

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. "WDROŻENIE MODELI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W PWSZ W CHEŁMIE**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wdrożenie modeli zarządzania jakością w PWSZ w Chełmie”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działania 4.1. Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałania 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
2. Realizatorem Projektu (Beneficjentem Projektodawcą) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm
3. Biuro Projektu mieści się w przy ul. Pocztowa 52, pokój 25.
4. Uczestnik projektu:
  - a. pracownicy administracyjni Beneficjenta,
  - b. pracownicy dydaktyczni Beneficjenta.
5. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowany jest na podstawie umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-119/11-00, zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
6. Projekt ma charakter projektu zamkniętego, kierowany jest do pracowników Beneficjenta.
7. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie: [www.pwsz.chelm.pl](http://www.pwsz.chelm.pl), w zakładce: „Projekty PWSZ finansowane przez Unię Europejską”, pod adresem: <http://pwsz.chelm.pl/?id=8935>.
8. Okres realizacji Projektu: 1.08.2012r. - 31.07.2014r.
9. Obszar realizacji Projektu: miasto Chełm, województwo lubelskie.
10. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 289 osób, zgodnie z zasadami uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4.

## § 2

### Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje udział uczestnika Projektu w szkoleniach w zakresie obsługi Zintegrowanego Systemu Informatycznego, wspomagającego zarządzanie PWSZ w Chełmie.
2. Wykonawcą szkoleń będzie firma COMARCH POLSKA S.A., z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 41 G, 31-864 Kraków.
3. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Beneficjenta, zgodnie z umową nr 10/ZP/2013 z dnia 29 stycznia 2013r.

### § 3

#### Cel Projektu

1. Celem projektu jest uzyskanie do sierpnia 2014r. lepszej jakości funkcjonowania PWSZ w Chełmie poprzez wdrożenie czterech modeli zarządzania Uczelnią, wspomagających proces dydaktyczny i obsługę administracyjną.

### § 4

#### Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które:
  - a. są zatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie w charakterze pracownika administracyjnego oraz dydaktycznego;
  - b. podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie, co jest równoważne z zaakceptowaniem i zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przekazanie przez uczestnika swoich danych osobowych oraz podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych, zgodnie ze wzorem formularzy, przekazywanych przez Kierownika Projektu oraz dostępnych na stronie <http://pwsz.chelm.pl/?id=8935>.

### § 5

#### Obowiązki Uczestników i Realizatora Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a. uczestnictwa w projekcie, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu,
  - b. potwierdzenia swojej obecności na szkoleniach,
  - c. wypełniania ankiet monitorujących i oceniających w trakcie realizacji wsparcia;
  - d. poddania się testom sprawdzającym umiejętność obsługi systemu.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do:
  - a. informowania uczestników o harmonogramie działań z odpowiednim wyprzedzeniem;
  - b. dostosowania intensywności wsparcia do potrzeb i preferencji uczestników, uwzględniając złożoność obszaru, którego wsparcie będzie dotyczyć;
  - c. reagowania na wszystkie wnioski i uwagi uczestników;
  - d. realizacji wsparcia, zgodnie z warunkami umowy z wykonawcą szkoleń;
  - e. wydania zaświadczeń/certyfikatów z odbytych szkoleń przez wykonawcę szkoleń.

### § 6

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Z uwagi na charakter projektu, rezygnacja uczestnika z udziału we wsparciu będzie skuteczna tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy straci on status pracownika PWSZ w Chełmie.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W sytuacji wystąpienia siły wyższej lub z przyczyn natury zdrowotnej, uczestnikowi projektu, który nie będzie mógł wziąć udziału w zaplanowanej dla niego ścieżki wsparcia, zostanie przedstawiony alternatywny termin przeszkolenia. Przy czym, wsparcie musi zostać zrealizowane do dnia 30.06.2014r., tj. do końca trwania umowy z wykonawcą szkoleń.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, w porozumieniu z wykonawcą szkoleń.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez kierownika projektu.

Elżbieta Czmielewska

Kierownik projektu

.....  
*Zatwierdzam*

### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa pracownika w projekcie
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Formularz danych osobowych, powierzonych do przetwarzania