



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54,
tel./fax. (082) 562 06 02
NIP 563-207-76-08, REGON 11060701

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „NOWA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie pn. „Nowa jakość kształcenia” - projekt nr WND-POKL.03.04.03-00-040/10.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.

§ 2

Definicje

1. Projekt pn. „Nowa jakość kształcenia”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 - Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Podziałanie 3.4.3 - Upowszechnienie uczenia się przez całe życie, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent/Organizator Projektu – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, z siedzibą w Chełmie, ul. Pocztowa 54.
3. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Rekrutacji.
4. Uczestnik projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Biuro projektu – siedziba beneficjenta, adres do korespondencji: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54, pokój



nr 202, 22-100 Chełm, kontakt: tel. 512 254 324, fax 82 562 06 02, email: isurowiec@pwsz.chelm.pl.

§ 3

Założenia projektu

1. Projekt realizowany jest w okresie od stycznia 2011r. do grudnia 2011r.
2. Projekt przewiduje realizację pilotażowego programu doskonalenia zawodowego dla nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z województwa lubelskiego.
3. Projekt ma na celu poprawę standardów kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych o profilu mechaniczno-mechatronicznym, budowlanym, informatycznym, elektrotechnicznym i elektronicznym w województwie lubelskim, poprzez aktualizację i podniesienie kwalifikacji 54 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki oraz wypracowanie pilotażowego programu doskonalenia zawodowego.
4. Projekt adresowany jest do nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu ze szkół i centrów kształcenia praktycznego województwa lubelskiego w 5 branżach: mechaniczno-mechatronicznej, budowlanej, informatycznej, elektrotechnicznej i elektronicznej.
5. Realizacja projektu obejmować będzie następujące zadania:
 - opracowanie pilotażowego programu doskonalenia nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu;
 - przeprowadzenie branżowych seminariów przedmiotowych dla uczestników projektu, łącznie 190h +10 prezentacji firm dla 5-ciu grup branżowych oraz odpowiednio:
 - 40h dla grupy mechaniczno-mechatronicznej + 2 prezentacji;
 - 40h dla grupy budowlanej + 2 prezentacji;
 - 40h dla grupy informatycznej + 2 prezentacji;
 - 35h dla grupy elektrotechnicznej + 2 prezentacji;
 - 35h dla grupy elektronicznej + 2 prezentacji.
 - przeprowadzenie warsztatów metodycznych w łącznej liczbie 175h, w tym zajęcia we wspólnym dla wszystkich grup branżowych 55-godzinny module oraz zajęcia w grupach branżowych (120h): mechaniczno-mechatronicznej (30h), budowlanej (30h), informatycznej (30h) oraz łączone dla grupy elektronicznej i elektrotechnicznej (30h);
 - przeprowadzenie dwutygodniowych praktyk zawodowych w przedsiębiorstwach dla uczestników projektu;



- zorganizowanie 1 wyjazdu studyjnego na międzynarodowe targi branżowe dla każdej z 5-ciu grup;
 - opracowanie raportu nt. wyników wypracowanych rozwiązań programowych.
6. Wszystkie zadania odbywać się będą zgodnie z harmonogramem projektu.
 7. Projekt doskonalenia zawodowego zakłada udział łącznie 54 osób.
 8. Uczestnicy projektu z odpowiednim wyprzedzeniem poinformowani zostaną drogą mailową, bądź telefoniczną o harmonogramie pierwszych zajęć. Harmonogram kolejnych zajęć zamieszczany będzie na stronie internetowej projektu.
 9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. O wszelkich zmianach Uczestnicy projektu zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
 10. Wszystkie informacje związane z realizacją projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronie internetowej Projektu: www.pwsz.chelm.pl, w zakładce projekt „Nowa jakość kształcenia”.

§ 4

Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie

1. W projekcie mogą brać udział osoby, które deklarują chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria:
 - posiadają kwalifikacje nauczyciela przedmiotów zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu w branży mechanicznej–mechatronicznej, budowlanej, elektronicznej, elektrotechnicznej, bądź informatycznej;
 - są zatrudnione w charakterze nauczyciela przedmiotów zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu w branży mechaniczno–mechatronicznej, budowlanej, elektrotechnicznej, elektronicznej, bądź informatycznej;
 - są zatrudnione na terenie województwa lubelskiego w szkołach ponadgimnazjalnych, centrach kształcenia praktycznego i ustawicznego, w zakładach doskonalenia zawodowego lub podobnych placówkach;
2. Preferowane będą osoby, które w formie oświadczenia zadeklarują potrzebę uczestnictwa w projekcie ze względu na awans zawodowy oraz te, które nie korzystały wcześniej z tego typu wsparcia, a w dalszej kolejności osoby, które zakończyły drogę awansu zawodowego.
3. Zakłada się zrekrutowanie do udziału w projekcie co najmniej 4 kobiet, zgodnie z założeniami projektu.



4. Projekt przewiduje dwuetapową rekrutację:

- *etap I* - dostarczenie zaświadczenia o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela przedmiotów zawodowych lub instruktora praktycznej nauki zawodu w jednej z 5-ciu preferowanych branż, podpisane przez dyrektora szkoły/kierownika placówki (wstępna kwalifikacja);
- *etap II* - spełnienie kryteriów formalnych - dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, tj.: deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza danych osobowych, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, akceptacji dyrektora placówki uczestnictwa pracownika w projekcie, dokumentów poświadczających kierunkowe wykształcenie /uprawnienia /posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone za zgodność z oryginałem;
- wypełnienie oświadczenia uczestnictwa w projekcie ze względu na awans zawodowy oraz wcześniejszym niekorzystaniu z tej formy wsparcia lub, w przypadku osób, które zakończyły drogę awansu zawodowego – oświadczenie o niekorzystaniu przed przystąpieniem do projektu z tej formy wsparcia;
- wywiad ustny, w przypadku dużej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie.

5. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne powinny być wypełnione na formularzach zgodnych z opracowanym przez Organizatora projektu wzorem, dostępnym w Biurze i na stronie projektu, osobiście, bądź za pośrednictwem osób trzecich, dostarczone przez kandydatów do Biura Projektu.

6. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach od 7.30 do 15.30. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym, w okresie od lutego do kwietnia 2011r. W przypadku zrekrutowania odpowiedniej liczby osób przed końcem okresu rekrutacyjnego, rekrutacja zostanie zamknięta.

7. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w projekcie, stworzona zostanie lista rezerwowa.

8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

9. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną maksymalnie 54 osoby, w tym co najmniej 8% kobiet, w podziale na 5 grup branżowych. Liczebność grup kształtuje się następująco:

- mechanika/mechatronika – 20 osób;
- budownictwo – 16 osób;
- informatyka – 7 osób;
- elektronika – 7 osób;
- elektrotechnika – 4 osoby.

10. W przypadku większego, niż przewiduje się w projekcie, zainteresowania Kandydatów określoną branżą, dopuszcza się możliwość przesunięcia limitu miejsc pomiędzy poszczególnymi grupami.



11. Preferowane będą osoby, które wyrażą potrzebę awansu zawodowego oraz przedłożą oświadczenia o niekorzystaniu z tej formy wsparcia poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.
12. Kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne, a nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu w trakcie realizacji projektu, lecz przed rozpoczęciem praktyk, dopuszcza się do udziału w projekcie osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
14. O przyjęciu/nieprzyjęciu kandydata do udziału w projekcie decydować będzie kierownik projektu, w formie pisemnej decyzji. O zakwalifikowaniu /niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie, bądź umieszczeniu na liście rezerwowej, każdy z uczestników zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty tradycyjnej i mailowej.
15. Zakwalifikowani Uczestnicy projektu poproszeni zostaną o wypełnienie ankiety, badającej poziom posiadanej przez nich wiedzy i kwalifikacji, preferencje oraz oczekiwania, uwzględniające potrzeby kobiet.

§ 5

Organizacja

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. Wszelkie informacje dotyczące realizacji projektu, w tym harmonogram zadań, będą ogłaszane przez Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem na stronie internetowej projektu. O zmianach Uczestnicy będą również informowani mailem, bądź telefonicznie.
3. Uczestnicy projektu otrzymają materiały biurowe, techniczne oraz dzienniki praktyk.
4. Zakłada się, że praktyki zawodowe trwać będą 14 dni roboczych dla każdej grupy i odbywać się będą w firmach, wybranych w zgodzie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Organizator pokrywa wszystkie koszty związane z odbyciem praktyk, tj. koszt przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia - w przypadku praktyk odbywanych poza miejscem zamieszkania Uczestników projektu.
5. Sposób organizacji praktyk zostanie uzgodniony zarówno z Uczestnikami projektu, jak i firmami, przyjmującymi Uczestników na praktyki. Zapewniony zostanie zakładowy opiekun praktyk oraz niezbędne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. W trakcie odbywania branżowych seminariów przedmiotowych oraz warsztatów metodycznych zapewnione zostaną odpowiednie warunki lokalowe i sprzętowe oraz poczęstunek.
7. Harmonogram realizacji branżowych seminariów przedmiotowych oraz warsztatów metodycznych dostosowany będzie do czasu pracy

i dyspozycyjności uczestników, w tym kobiet. Organizator, poprzez kontakt z Uczestnikami projektu (bezpośredni na zajęciach oraz telefoniczny i mailowy) będzie na bieżąco weryfikował plany zajęć.

8. Podczas wyjazdów na branżowe imprezy targowo-wystawiennicze organizator zapewni opiekunów grup.

9. Uczestnicy projektu spoza miasta Chełm, w związku z udziałem w seminariach branżowych, mogą skorzystać z noclegu zapewnianego przez organizatora. Pierwszeństwo, w przypadku dużego zainteresowania noclegiem, będą miały osoby zamieszkujące w największej odległości od Biura Projektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w Biurze Projektu (nie później niż 3 dni przed datą seminarium branżowego).

10. Uczestnicy projektu spoza miasta Chełm mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w cenie biletu publicznym środkiem transportu.

11. Zasady zwrotu kosztów dojazdu regulować będzie odrębny regulamin, udostępniony uczestnikom na stronie internetowej projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Uczestnik spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.

2. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym w czasie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.

4. Uczestnik zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, a szczególności, do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.

5. Uczestnik projektu, w miarę możliwości, powinien uprzedzić Organizatora telefonicznie, bądź mailowo, o swojej nieobecności na zajęciach, z podaniem przyczyn.

6. Na zakończenie udziału w projekcie, wydawane będzie stosowne zaświadczenie. Zaświadczenie wydawane będzie tylko w przypadku obecności uczestnika w co najmniej 80% obecności na zajęciach warsztatowych i seminaryjnych oraz w 100% obecności na praktykach zawodowych w firmach.

7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w trakcie jego realizacji, z przyczyny innej, aniżeli od niego niezależnej, Uczestnik projektu zostanie wezwany do zwrotu poniesionych kosztów, wyliczonych przez Organizatora zgodnie z kalkulacją przypadającą na uczestnika projektu, zapisaną w projekcie.



§ 7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Wykładni niniejszego Regulaminu dokonuje kierownik projektu.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2011r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011r.

Zatwierdzam Regulamin:

Kierownik Projektu

dr Iwona Lasek-Surowiec

Chełm, dnia 7 stycznia 2011r.

Zatwierdzam po zmianach: 25 lipca 2011 roku

Kierownik Projektu

dr Iwona Lasek-Surowiec

