

Pismo okólne

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 1 lipca 2015**

**w sprawie zasad rekrutacji i kryteriów selekcji studentów na wyjazdy studentów
w ramach programu ERASMUS+: Szkolnictwo Wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-
HE) w roku akademickim 2015/2016**

A. WYJAZDY STUDENTÓW NA CZĘŚĆ STUDIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+: SZKOLNICTWO WYŻSZE (MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA: KA1-HE)

I. Uwagi ogólne

1. Program Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) umożliwia studentom PWSZ w Chełmie wyjazd na część studiów za granicę. Studia odbywane w uczelni partnerskiej, z którą PWSZ w Chełmie podpisała umowę bilateralną są traktowane jako integralna część studiów w uczelni macierzystej.
2. Pierwszeństwo będą mieć studenci, którzy jeszcze nie wyjeżdżali z ramach programu Erasmus.
3. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.
4. W procedurze rekrutacji zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

II. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - są studentami PWSZ w Chełmie na kierunku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia;
 - są w momencie wyjazdu studentami co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - posiadają znajomość właściwego języka obcego, adekwatną do potrzeb związanych ze studiowaniem w uczelni zagranicznej;
 - mają średnią ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów aktualnego etapu studiów, co najmniej 4,0;
 - ubiegają się o wyjazd do uczelni i na kierunek studiów, z którym istnieje podpisana umowa w ramach programu Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE);
 - nie przebywają w momencie wyjazdu na urlopie, zgodnie z § 41 Regulaminu Studiów PWSZ w Chełmie.
2. Pobyt w ramach programu LLP-Erasmus na danym etapie studiów oraz pobyt w ramach programu Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności.

3. Wysokość miesięcznych stawek stypendium, w zależności od kraju wyjazdu wynosi:
Grupa I – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy - 500 EUR;
Grupa II – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja - 400 EUR;
Grupa III – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry - 300 EUR.
4. Stypendium programu Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Część kosztów własnych ponosi student. Osoby uprawnione do stypendium socjalnego otrzymują dodatkowo 200 euro miesięcznie.

III. Wymagane dokumenty rekrutacyjne

1. Student zainteresowany wyjazdem na studia w ramach programu przedkłada koordynatorowi programu Erasmus+:
 - a) formularz zgłoszeniowy, który dostępny jest na stronie internetowej programu Erasmus+, wraz z opinią opiekuna naukowego oraz średnią ocen, potwierdzoną przez pracownika Działu Obsługi Studenta;
 - b) zaświadczenie o znajomości wymaganego języka obcego (może to być międzynarodowy certyfikat zdanego egzaminu językowego, zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych - konieczne jest wskazanie poziomu znajomości języka obcego oraz oceny końcowej z egzaminu; wymóg ten nie dotyczy studentów neofilologii; studenci nie posiadający zaświadczenia o znajomości języka obcego mają również możliwość aplikowania, pod warunkiem zdania pisemnego testu językowego oraz odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym);
 - c) cv w języku polskim.
2. Po złożeniu ww. dokumentów, nie później jednak niż do dnia 4 czerwca 2014 roku, przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym będą odbywały się zajęcia dydaktyczne w uczelni partnerskiej.

IV. Kryteria selekcji

- a) średnia ocen ze wszystkich pozostałych semestrów studiów (minimum 4,0);
- b) znajomość języka obcego;
- c) dane zawarte w CV;
- d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

V. Procedura rekrutacji

1. Procedura rekrutacji odbywa się dwuetapowo:
 - I etap: na podstawie złożonych dokumentów, tj.: formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia o znajomości wymaganego języka obcego oraz danych zawartych w CV.
 - II etap: na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Na podstawie analizy dokumentów, o których mowa powyżej, oraz rozmowy kwalifikacyjnej stworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji kandydata, do wyjazdu kwalifikowana będzie inna osoba najwyżej znajdująca się na liście rezerwowej.

VI. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. W terminie 5 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego koordynator programu Erasmus+ sporządzi protokół rekrutacyjny wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, listą rezerwową oraz listę osób niezakwalifikowanych.
2. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu, lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń programu Erasmus+. Ponadto, kandydaci będą indywidualnie informowani o wynikach rekrutacji za pomocą poczty e-mail, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji rekrutacyjnej do Rektora w terminie 7 dni od ogłoszenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Przewiduje się przeprowadzenie dwóch naborów rekrutacyjnych na wyjazdy na studia w trakcie roku akademickiego – na wyjazdy w semestrze letnim oraz zimowym. Terminy naborów będą dostępne na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej programu Erasmus+ PWSZ w Chełmie.

VII. Dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską

1. Po zakończeniu rekrutacji w macierzystej uczelni zakwalifikowany student zobowiązany jest do wypełnienia i przygotowania dokumentów wskazanych przez uczelnię partnerską (formularza zgłoszeniowego, Learning Agreement lub innych, adekwatnie do wymagań uczelni).
2. Student składa dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską u koordynatora programu Erasmus+, który po ich zweryfikowaniu i podpisaniu przekazuje uczelni partnerskiej za pośrednictwem poczty e-mail oraz poczty tradycyjnej. Student zobowiązany jest do przedłożenia kompletnych dokumentów w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych przed końcem rekrutacji w uczelni partnerskiej.
3. Uczelnia partnerska dokonuje analizy i oceny nadesłanych dokumentów. W przypadku decyzji pozytywnej, zakwalifikowany przez uczelnię partnerską student otrzymuje *Letter of acceptance* – list akceptujący.
4. Uczelnia macierzysta pomaga studentowi w przygotowaniach organizacyjnych do wyjazdu. Student zobowiązany jest do aktywnego współudziału w przygotowaniach do wyjazdu.

VIII. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Chełmie zgodnie z ogólnymi zasadami programu Erasmus+.

B. WYJAZDY STUDENTÓW NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+: SZKOLNICTWO WYŻSZE (MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA: KA1 - HE)

I. Uwagi ogólne

1. Program Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) umożliwia studentom PWSZ w Chełmie wyjazd na praktykę do zagranicznej uczelni, przedsiębiorstwa lub innej instytucji za granicą.
2. Pierwszeństwo będą mieć studenci, którzy jeszcze nie wyjeżdżali w ramach programu Erasmus.
3. Nie można odbywać praktyk w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.
4. Praktyka musi być związana z kierunkiem studiów.
5. Praktyka może stanowić część programu studiów (praktyka obowiązkowa) albo dawać możliwość zdobycia dodatkowych umiejętności (praktyka nieobowiązkowa).
6. Student odbywa praktykę w pełnym wymiarze godzin. Językiem roboczym praktyki nie może być język polski.
7. Wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
8. W procedurze rekrutacji zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

II. Kryteria uprawniające do ubiegania się o wyjazd na praktykę:

1. O wyjazd na praktykę mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - są studentami PWSZ w Chełmie na kierunku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego stopnia;
 - mają średnią ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów co najmniej 4,0;
 - nie przebywają w momencie wyjazdu na urlopie;
 - ubiegają się o praktykę, której tematyka jest zgodna z kierunkiem studiów;
 - posiadają znajomość właściwego języka obcego, adekwatną do potrzeb związanych z odbywaniem praktyki za granicą;
2. Pobyt w ramach wcześniejszego programu LLP-Erasmus na danym etapie studiów oraz pobyt w ramach programu Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) nie może przekroczyć łącznie 12 miesięcy, niezależnie od rodzaju mobilności (studia czy praktyka zawodowa) i liczby okresów mobilności.
3. Wysokość miesięcznych stawek stypendium, w zależności od kraju wyjazdu wynosi:
 - a) Grupa I – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy - 600 EUR;
 - b) Grupa II – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja - 500 EUR;
 - c) Grupa III – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry - 400 EUR.
4. Stypendium programu Erasmus+: Szkolnictwo wyższe (Mobilność edukacyjna: KA1-HE) nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą. Część kosztów własnych ponosi student.

III. Miejsce obywania praktyki

1. Studenci samodzielnie poszukują przedsiębiorstwa, w którym chcieliby odbywać praktykę. W tym celu student wysyła do wybranej instytucji list intencyjny oraz porozumienie o programie praktyk, w których zawarte są szczegóły praktyki.
2. List intencyjny powinien zostać sporządzony na papierze firmowym instytucji przyjmującej. Podpisany i opieczetowany list intencyjny oraz porozumienie o programie praktyk należy przesłać faksem, mailem (skan) lub pocztą na adres koordynatora programu Erasmus+.
3. Studenci mają również możliwość odbywania praktyk w niektórych uczelniach partnerskich. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela koordynator programu Erasmus+.

IV. Wymagane dokumenty rekrutacyjne

1. Student zainteresowany wyjazdem na studia w ramach programu przedkłada koordynatorowi programu Erasmus+ w PWSZ w Chełmie:
 - a) formularz zgłoszeniowy, który dostępny jest na stronie internetowej programu Erasmus+, wraz z opinią opiekuna naukowego oraz średnią ocen, potwierdzoną przez pracownika Działu Obsługi Studenta;
 - b) zaświadczenie o znajomości wymaganego języka obcego (może to być międzynarodowy certyfikat zdanego egzaminu językowego, zaświadczenie o ukończeniu kursu językowego, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych - konieczne jest wskazanie poziomu znajomości języka obcego oraz oceny końcowej z egzaminu; wymóg ten nie dotyczy studentów neofilologii; studenci nie posiadający zaświadczenia o znajomości języka obcego mają również możliwość aplikowania, pod warunkiem zdania pisemnego testu językowego oraz odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w języku obcym);
 - c) cv w języku polskim.

2. Nabór kandydatów na praktykę odbywa się w trybie ciągłym. Po złożeniu ww. dokumentów, przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna w języku, w którym odbywać się będzie praktyka przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do sprawdzenia znajomości językowej kandydata na praktykę. Rozmowa zostanie przeprowadzona przed wyjazdem w biurze koordynatora programu Erasmus+.

V. Kryteria selekcji

- a) średnia ocen ze wszystkich pozostałych semestrów studiów (minimum 4,0);
- b) znajomość języka obcego;
- c) dane zawarte w CV;
- d) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

VI. Procedura rekrutacji

1. Procedura rekrutacji odbywa się dwuetapowo:

I etap: na podstawie złożonych dokumentów, tj.: formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia o znajomości wymaganego języka obcego oraz danych zawartych w CV.



Erasmus+

II etap: na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Na podstawie analizy dokumentów, o których mowa powyżej, oraz rozmowy kwalifikacyjnej stworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji kandydata, do wyjazdu kwalifikowana będzie inna osoba najwyższej znajdująca się na liście rezerwowej.

VII. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od rozmowy kwalifikacyjnej koordynator programu Erasmus+ sporządzi protokół rekrutacyjny wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, listą rezerwową oraz listą osób niezakwalifikowanych .
2. Lista osób zakwalifikowanych do wyjazdu, lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń programu Erasmus+. Ponadto, kandydaci będą indywidualnie informowani o wynikach rekrutacji za pomocą poczty e-mail, na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji rekrutacyjnej do Rektora w terminie 7 dni od ogłoszenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na wyjazd stypendialny. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VIII. Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Chełmie zgodnie z ogólnymi zasadami programu Erasmus+.