

**REGULAMIN ROZWOJOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH NA  
KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO W PWSZ W CHEŁMIERIE**  
**opracowany w ramach Projektu**  
**„Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo**  
**w PWSZ w Chełmie”**

**ROZDZIAŁ I . Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – oznacza „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie” (zwanego dalej projektem) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków krajowych, przewidzianych na realizację Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych;
2. **Uczelnia** – oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie;
3. **Partner Projektu** – oznacza podmiot leczniczy z którym Uczelnia podjęła współpracę partnerską i zawarła umowę partnerską, uszczegóławiającą zasady tej współpracy, związanej ze wspólnym przygotowaniem i realizacją działań, mających na celu wdrożenie programu rozwojowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ukierunkowanego na zwiększenie liczby absolwentów na kierunku Pielęgniarstwo;
4. **Praktykant** – student kierunku Pielęgniarstwo, który w roku akademickim 2017/2018 rozpoczął kształcenie na studiach licencjackich i dobrowolnie zgłosił swój udział w Projekcie;
5. **Uczelniany Opiekun Ponadprogramowych Praktyk Studenckich** – opiekun z ramienia uczelni, pracownik PWSZ, prowadzący kształcenie studentów w Instytucie Nauk Medycznych;

6. **Szpitalny Opiekun Ponadprogramowych Praktyk Studenckich** – opiekun z ramienia podmiotu leczniczego – Partnera Projektu, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu, spełniający wymagania dla opiekunów kształcenia praktycznego dla studentów kierunku Pielęgniarstwo;
7. **Praktyka rozwojowa** – oznacza praktykę zawodową ponadprogramową realizowaną w ramach Projektu w 5 częściach w wymiarze 770 godzin, rozumianych jako 22 tygodnie równe 110 dniom roboczym.
8. **Mini zadania zawodowe** – narzędzia weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas realizacji rozwojowej praktyki studenckiej. Ma ono łączyć kilka efektów kształcenia – w zakresie wiedzy i umiejętności;
9. **Uczestnik Projektu** – uczelnia, praktykant, uczelniany opiekun rozwojowych praktyk studenckich, szpitalny opiekun rozwojowych praktyk studenckich ,partner projektu biorący udział w projekcie;
10. **Efekty kształcenia** – wiedza, umiejętności, kompetencje opracowane dla ponadprogramowych praktyk studenckich dla studentów kierunku Pielęgniarstwo PWSZ w Chełmie

## § 2

Zdefiniowane w § 1 określenia, mają zastosowanie do całości dokumentu p.t.: „PROGRAM ROZWOJOWY DLA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO W PWSZ W CHEŁMIE”.

## ROZDZIAŁ II . Obowiązki uczestników Projektu przed przystąpieniem do realizacji rozwojowej praktyki studenckiej

## § 3

Obowiązki Uczelni:

1. Powołanie Uczelnianych Opiekunów Rozwojowych Praktyk Studenckich.
2. Rezerwacja określonej liczby grup studentów kierowanych do podmiotu leczniczego Partnera Projektu w ramach Praktyk Programowych.
3. Zawarcie umów ze Szpitalnymi Opiekunami Ponadprogramowych Praktyk Studenckich – pracownikami Partnerów Projektu.
4. Określenie dziennego czasu trwania praktyki.

## § 4

Obowiązki Uczelnianego Opiekuna Ponadprogramowych Praktyk Studenckich:

1. Udział w szkoleniach dla Uczelnianych Opiekunów Praktyk Ponadprogramowych.
2. Weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów obowiązujących w Uczelni.
3. Uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki ze Szpitalnym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej i Studentem.
4. Współudział w przygotowywaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki.
5. Przeprowadzenie szkolenia dla Studentów (przed rozpoczęciem praktyki) w tym wydanie i szczegółowe omówienie zasad i sposobu prowadzenia wymaganej Projektem dokumentacji, (załączniki nr 1 A - 1G) zasad uzyskiwania wpisów i kontaktu z Opiekunem.

## § 5

Obowiązki Studenta, biorącego udział w Projekcie:

1. Warunkiem przystąpienia studenta do Projektu jest podpisanie umowy z Uczelnią.
2. Udział w Projekcie odbywa się na zasadach określonych w: uczelnianym regulaminie rekrutacji uczestników projektu, uczelnianym regulaminie rozwojowej praktyki studenckiej oraz uczelnianym regulaminie przyznawania świadczeń materialnych studentom uczestniczącym w Projekcie.
3. Wybór miejsca praktyki rozwojowej spośród Partnerów Projektu.
4. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki rozwojowej z uczelnianym i szpitalnym opiekunem rozwojowej praktyki studenckiej.
5. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki rozwojowej od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ekspozycji zawodowej – przekazanie kserokopii tej dokumentacji poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Udział w szkoleniu przed praktyką prowadzonym przez Uczelnianego Opiekuna Rozwojowych Praktyk Studenckich. Okazanie dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, posiadanie książeczki zdrowia oraz aktualnych badań i szczepień ochronnych.

7. Do końca trwania projektu Student zobowiązuje się odbyć oraz potwierdzić dokumentacyjnie odbycie 770 godzinnej praktyki rozwojowej.
8. Rzetelnie, na bieżąco prowadzić wymaganą Projektem dokumentację.
9. Dokonywać samooceny każdego osiągniętego efektu kształcenia.
10. Terminowo realizować zleczone zadania.

#### **§ 6**

Obowiązki Partnera Projektu, przyjmującego Studenta na praktykę rozwojową:

1. Zawarcie umowy partnerskiej z Uczelnią, dotyczącej prowadzenia praktyk rozwojowych.
2. Zadeklarowanie miejsc praktyk i liczby studentów możliwych do przyjęcia.
3. Powołanie Szpitalnych Opiekunów Rozwojowych Praktyk Studenckich, z uwzględnieniem wymagań Uczelni.
4. Przygotowanie miejsc praktyk rozwojowych dla zadeklarowanej liczby studentów.

#### **§ 7**

Obowiązki Szpitalnego Opiekuna Rozwojowych Praktyk Studenckich:

1. Zawarcie porozumienia z Uczelnią dotyczącego sprawowania opieki nad studentami na terenie podmiotu leczniczego.
2. Udział w szkoleniu dla Szpitalnych Opiekunów Rozwojowych Praktyk Studenckich.
3. Uzgodnienie i realizacja szczegółowego programu i harmonogramu praktyki rozwojowej z uczelnianym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej oraz Studentem.

### **ROZDZIAŁ III . Obowiązki uczestników Projektu w trakcie realizacji praktyki rozwojowej.**

#### **§ 8**

Obowiązki Uczelni:

1. Realizacja rozliczeń finansowych z Uczelnianymi oraz Szpitalnymi Opiekunami Rozwojowych Praktyk Studenckich.
2. Powołanie Komisji zaliczającej praktykę rozwojową.
3. Organizacja zaliczenia praktyki rozwojowej.

## § 9

Obowiązki Uczelnianego Opiekuna Rozwojowych Praktyk Studenckich:

1. Kontrola terminowego stawiania się Studenta na praktyce rozwojowej.
2. Okresowy kontakt ze Szpitalnym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej, w zakresie oceny postępowania Studenta. Reagowanie na ewentualnie nieprawidłowości.
3. Okresowy kontakt ze Studentem: telefoniczny, mailowy, osobisty w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki.
4. Minimum jedna niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (*załącznik nr 2 - Protokół hospitacji z przebiegu rozwojowej praktyki studenckiej*).
5. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości dokumentacji praktyki rozwojowej prowadzonej przez Studenta.
6. Bieżąca ocena Studenta.
7. Weryfikacja i opracowywanie wspólnie ze Szpitalnym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej zagadnień i mini zadań zawodowych na zliczenie praktyki.
8. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
9. Ocena przebiegu praktyki wraz z miejscem praktyki, ocena współpracy z podmiotem leczniczym – Partnerem Projektu oraz Szpitalnym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej.
10. Weryfikowanie oraz kontrasygnowanie list obecności i kart pracy Studenta na praktyce rozwojowej, niezbędnych do wypłaty stypendium.

## § 10

Obowiązki Studenta, biorącego udział w Projekcie:

1. Zgłasza się do podmiotu leczniczego Partnera Projektu w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (BHP, Pielęgniarka Epidemiologiczna, ABI itp.)
2. Posiada wymagane ubezpieczenie.
3. Jest przygotowany do zajęć.

4. Przestrzega rozkładu dyżurów i godzin pracy (zakazane jest samodzielne opuszczanie wyznaczonego miejsca pracy, może do tego dojść wyłącznie za zgodą szpitalnego opiekuna praktyk rozwojowych lub na jego polecenie).
5. Dbą o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
6. Terminowo i punktualnie zgłasza się na praktyki.
7. Obowiązuje 100 % frekwencja. W przypadku nieobecności spowodowanej zwolnieniem lekarskim – student jest zobowiązany do poinformowania Szpitalnego Opiekuna Rozwojowej Praktyki Studenckiej oraz odpracowania nieobecności w innym – uzgodnionym z Opiekunem terminie.
8. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zlecone zadania, przestrzegając procedur, przepisów i zasad obowiązujących w danym podmiocie leczniczym.
9. Dokumentuje przebieg praktyki rozwojowej.
10. Uzgadnia ze Szpitalnym Opiekunem Rozwojowych Praktyk Studenckich szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
11. Osiąga efekty kształcenia przyporządkowane do odbywanych praktyk, dokonuje samooceny własnych osiągnięć i potwierdza ten fakt w Dzienniku Rozwojowych Praktyk Studenckich.
12. Komunikuje się okresowo z Uczelnianym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej, zdając częściowe relacje z przebiegu praktyk.
13. Po zrealizowaniu części praktyki rozwojowej sporządza sprawozdanie z praktyki, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia, ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami.
14. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.
15. Nosi estetyczne umundurowanie obejmujące odzież ochronną, obuwie na zmianę, identyfikator – braki w tym aspekcie mogą skutkować zakazem uczestnictwa w praktykach.
16. Posiada aktualną książeczkę zdrowia i wymagane szczepienia ochronne oraz ubezpieczenie NNW.

17. Przestrzega bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych oraz aparatów fotograficznych w celu wykonania zdjęć na terenie podmiotu leczniczego oraz dyktafonów.
18. Przestrzega przepisy BHP.
19. Przestrzega praw pacjenta oraz zachowuje tajemnicę zawodową.
20. Przestrzega zasad kultury osobistej w stosunku do pacjentów.
21. Przestrzega zasad kultury osobistej w stosunku do personelu, opiekunów, innych studentów.
22. Przestrzega zakazu wykonywania zleceń lekarskich i innych czynności nie objętych programem praktyk ponadprogramowych bez uzgodnienia z opiekunem praktyk.
23. Wykazuje subordynację w stosunku do nauczycieli akademickich i szpitalnych opiekunów rozwojowych praktyk studenckich.

#### **§ 11**

Obowiązki Partnera Projektu, przyjmującego Studenta na praktykę rozwojową:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla Studentów.
2. Zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją.
3. Zapoznanie Studenta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji.
4. Wsparcie Szpitalnych Opiekunów Rozwojowych Praktyk Studenckich.
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk.

#### **§ 12**

Obowiązki Szpitalnego Opiekuna Rozwojowych Praktyk Studenckich:

1. Przyjęcie Studenta na praktykę w podmiocie leczniczym i organizacja niezbędnych szkoleń.
2. Merytoryczna opieka nad Studentem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
  - a. organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego
  - b. wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki rozwojowej
  - c. potwierdzanie efektów osiągniętych przez Studenta w Dzienniku Praktyk Rozwojowych.

3. Okresowy kontakt z Uczelnianym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej w zakresie oceny postępowania Studenta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy Studenta na praktyce (realizacji wymaganego czasu praktyki).
5. Po zakończeniu praktyki ocena Studenta i przebiegu praktyki. Opracowanie wspólnie z Uczelnianym Opiekunem Rozwojowej Praktyki Studenckiej zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
6. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
7. Ocena współpracy z uczelnią i Uczelnianym Opiekunem Rozwojowych Praktyk Studenckich.

## **ROZDZIAŁ IV. Zasady dokumentowania przez Studenta przebiegu praktyki rozwojowej.**

### **§ 13**

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki rozwojowej:

1. Dokumentowanie przebiegu praktyki rozwojowej odbywa się elektronicznie.
2. Dokumentację przebiegu praktyki rozwojowej stanowią:
  - a. Arkusz rozwojowej praktyki studenckiej dla studentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Chełmie ([załącznik nr 1A](#)).
  - b. Lista obecności praktykanta na Rozwojowej Praktyce Studenckiej ([załącznik nr 1B](#)).
  - c. Dziennik Rozwojowych Praktyk Studenckich ([załącznik nr 1C](#)).
  - d. Szczegółowy Harmonogram Rozwojowej Praktyki Studenckiej ([załącznik nr 1D](#)).
  - e. Raport Studencki - opisowy dziennik rozwojowej praktyki studenckiej ([załącznik nr 1E](#)).
  - f. Sprawozdanie studenta z przebiegu rozwojowej praktyki studenckiej ([załącznik nr 1F](#)).
  - g. Protokół zaliczenia rozwojowej praktyki studenckiej (RPS) ([załącznik nr 1G](#)).



- h. Metodologia wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania rozwojowych praktyk studenckich (RPS) (załącznik nr 1H).
3. Bieżącą dokumentację przebiegu Rozwojowej Praktyki Studenckiej, składaną przez Studenta po zakończeniu każdej z 5 części praktyki stanowią:
- a. Lista obecności praktykanta na Rozwojowej Praktyce Studenckiej (załącznik nr 1B).
  - b. Dziennik Rozwojowych Praktyk Studenckich (załącznik nr 1C).
  - c. Raport Studencki - opisowy dziennik rozwojowej praktyki studenckiej (załącznik nr 1E).
  - d. Sprawozdanie studenta z przebiegu rozwojowej praktyki studenckiej (załącznik nr 1F).
4. Jednorazową dokumentację Rozwojowej Praktyki Studenckiej, składaną przez Studenta na zakończenie RPS t.j. po odbyciu 5 jej części stanowi:
- a. Arkusz rozwojowej praktyki studenckiej dla studentów kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Chełmie (załącznik nr 1A).
5. Jednorazową dokumentację Rozwojowej Praktyki Studenckiej, składaną przez Studenta na rozpoczęcie RPS stanowi:
- a. Szczegółowy Harmonogram Rozwojowej Praktyki Studenckiej (załącznik nr 1D)
6. Wymagana Projektem Dokumentacja jest składana przez Studenta nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji jej części.

## ROZDZIAŁ V . Procedura zaliczania rozwojowej praktyki studenckiej

### § 14

Procedura zaliczania rozwojowej praktyki studenckiej:

1. Zaliczenie rozwojowej praktyki studenckiej odbywa się po zakończeniu przez Studenta ostatniej – 5 jej części.
2. Zaliczenia rozwojowej praktyki studenckiej dokonuje powołana przez Uczelnię Komisja Zaliczeniowa Rozwojowych Praktyk Studenckich.
3. Zaliczenie RPS odbywa się na podstawie:

- a. poprawnego rozwiązania, w formie ustnej odpowiedzi 2 losowo wybranych mini zadań zawodowych
  - b. opinii i oceny Uczelnianego Opiekuna Rozwojowej Praktyki Studenckiej
  - c. opinii i oceny Szpitalnego Opiekuna Rozwojowej Praktyki Studenckiej
  - d. sprawozdania Studenta z przebiegu Rozwojowej Praktyki Studenckiej
  - e. terminowego złożenia kompletnej dokumentacji przebiegu praktyk
4. Z zaliczenia Rozwojowej Praktyki Studenckiej sporządzany jest Protokół, którego wzór stanowi:
- a. Protokół zaliczenia rozwojowej praktyki studenckiej (RPS) ([załącznik nr 1G](#))
5. Szczegółowy system oceny Rozwojowych Praktyk Studenckich stanowi:
- a. Metodologia wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania rozwojowych praktyk studenckich (RPS) – ([załącznik nr 1H](#)).
6. Do prawidłowości przebiegu procesu oceny należy ponadto:
- a. dokonywanie przez Studenta samooceny osiągniętych efektów kształcenia, potwierdzanych przez Studenta w Dzienniku Rozwojowych Praktyk Studenckich ([załącznik nr 1C](#)) oraz Sprawozdaniu studenta z przebiegu rozwojowej praktyki studenckiej ([załącznik nr 1F](#)).
  - b. Sprawozdanie Studenta ocenia Uczelniany Opiekun Rozwojowej Praktyki Studenckiej.
  - c. Uczelniany Opiekun Rozwojowej Praktyki Studenckiej ocenia przebieg praktyki.
  - d. Szpitalny Opiekun Rozwojowej Praktyki Studenckiej ocenia przebieg praktyki.
  - e. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych celów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych, dostępnych w Banku Mini Zadań Rozwojowych Praktyk Studenckich ewentualnie nowo opracowywanych zadań uzupełniających Bank w czasie trwania RPS.
7. Bank mini zadań zawodowych stanowi [załącznik nr 3](#).

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1A:** *Arkusze rozwojowej praktyki studenckiej dla studenta.*

**Załącznik nr 1B:** *Lista obecności praktykanta na rozwojowej praktyce studenckiej.*

**Załącznik nr 1C:** *Dziennik rozwojowych praktyk studenckich.*

**Załącznik nr 1D:** *Szczegółowy harmonogram rozwojowej praktyki studenckiej.*

**Załącznik nr 1E:** *Raport studencki – opisowy dziennik rozwojowej praktyki studenckiej.*

**Załącznik nr 1F:** *Sprawozdanie studenta z rozwojowej praktyki studenckiej.*

**Załącznik nr 1G:** *Protokół zaliczenia rozwojowej praktyki studenckiej.*

**Załącznik nr 1H:** *Metodologia wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania rozwojowych praktyk studenckich.*

**Załącznik nr 2:** *Protokół hospitacji z przebiegu rozwojowej praktyki studenckiej.*

**Załącznik nr 3:** *Bank mini zadań zawodowych.*