

Załącznik do Zarządzenia nr 51/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 1 lipca 2019 r.

## REGULAMIN REKRUCACJI ORAZ UCZESTNICTWA STUDENTEK I STUDENTÓW W PROJEKCIE

### „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie - na rzecz Rozwoju Regionalnego”

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa studentek i studentów w projekcie „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu – studentek i studentów PWSZ w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego” realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w okresie od 01.06.2019 r. do 31.12.2022 r., zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-ZR38/18-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do 12.2022 r. jakości kształcenia praktycznego na specjalnościach lotniczych na rzecz rozwoju regionalnego w PWSZ w Chełmie poprzez nabycie dodatkowych kwalifikacji i kompetencji studentów i studentek, przygotowujących ich do wejścia na rynek pracy, oraz odpowiadające potrzebom Uczelni i regionu nabyte umiejętności dydaktyczne kadr.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### Definicje

##### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
- 2) **Projekt** – oznacza to projekt pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie - na rzecz Rozwoju Regionalnego”, realizowany przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie wniosku nr **POWR.03.05.00-00-ZR38/18**.
- 3) **Moduł Dostosowania Programów Kształcenia (MDPK)** - część projektu „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie - na rzecz Rozwoju Regionalnego”, obejmująca działania dotyczące modyfikacji programu kształcenia na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacji pilotaż śmigłowcowy w PWSZ w Chełmie, w celu dostosowania do potrzeb gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.



- 4) **Moduł podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju** - część projektu „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie - na rzecz Rozwoju Regionalnego”, obejmująca działania wykraczające poza program kształcenia na kierunku Mechanika i budowa maszyn, specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacji pilotaż samolotowy oraz specjalności mechanika lotnicza w PWSZ w Chełmie;
- 5) **Beneficjent/Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie (PWSZ w Chełmie / Uczelnia), z siedzibą ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-88-95.
- 6) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie - studenci/studentki studiów stacjonarnych I stopnia PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn, specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacjach:
  - a) pilotaż śmigłowcowy,
  - b) pilotaż samolotowy;oraz
  - c) specjalności mechanika lotnicza  
zakwalifikowani do udziału w Projekcie;
- 7) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące Projektu: <https://pwszchelm.edu.pl/program-rozwojowy-pwsz>
- 8) **Forma wsparcia** – zadania zaplanowane w projekcie w zakresie podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych, komunikacyjnych, w tym interpersonalnych, obejmujące modyfikację programu kształcenia, oraz certyfikowane szkolenia zawodowe, wizyty studyjne u pracodawców, zajęcia dodatkowe z udziałem pracodawców;
- 9) **Biuro projektu** – Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel.: 82 562 06 02.

## Założenia Projektu

### § 3

1. Wsparcie oferowane jest Uczestnikom/-czkom Projektu, będącymi studentami/studentkami PWSZ w Chełmie, którym do zakończenia kształcenia na studiach I stopnia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący w PWSZ w Chełmie na kierunku Mechanika i budowa maszyn, specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacjach: pilotaż śmigłowcowy i pilotaż samolotowy oraz specjalności mechanika lotnicza.
2. Zakres wsparcia obejmuje:
  - a) na *specjalizacji pilotaż śmigłowcowy*:
    - loty doskonalące w zakresie niezbędnym do uzyskania praktycznych umiejętności/wymagań stawianych dla pilotów HEMS;
    - wizytę studyjną w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym;
  - b) na *specjalizacji pilotaż samolotowy*:
    - szkolenie do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A)R z ograniczeniem;
    - warsztaty z przedstawicielami linii lotniczych;

c) na specjalności mechanika lotnicza:

- szkolenie do uzyskania uprawnień na typ statku powietrznego CESSNA 152.

3. Szczegółowe informacje na temat harmonogramu wsparcia, terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć, skierowanych do każdej z grup Uczestników/-czek, objętych Projektem, będą ustalane przez wyznaczonych pracowników Centrum Lotniczego PWSZ w Chełmie i Kierownika Projektu oraz na bieżąco aktualizowane na stronie internetowej projektu.

#### § 4

1. Projekt „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie - na rzecz Rozwoju Regionalnego” skierowany jest łącznie do 71 studentów/studentek Uczelni i obejmie wsparciem studentów/-tki kierunku Mechanika i budowa maszyn:
  - a) specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacje:
    - pilotaż śmigłowcowy: 6 osób (mężczyzn)
    - pilotaż samolotowy: 35 osób (6 kobiet i 29 mężczyzn);
  - b) specjalności mechanika lotnicza: 30 osób (8 kobiet i 22 mężczyzn)
2. Na poszczególnych specjalnościach przewiduje się następującą liczbę edycji programu:
  - a) na specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacji pilotaż śmigłowcowy – 2 edycje programu (2 grupy uczestników);
  - b) na specjalności inżynieria lotnicza, specjalizacji pilotaż samolotowy - 4 edycje programu (4 grupy uczestników/uczestniczek);
  - c) na specjalności mechanika lotnicza – 3 edycje programu (3 grupy uczestników/uczestniczek).
3. Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy Centrum Lotniczego PWSZ w Chełmie oraz Kierownik projektu.
4. Proces rekrutacji nie będzie dyskryminował żadnej z płci. Decydować będą tylko i wyłącznie kryteria regulaminowe, uwarunkowane obowiązującymi przepisami prawa w zakresie poszczególnych form szkoleniowych, przewidzianych w projekcie. Z uwagi na proces rekrutacji, Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

#### Kryteria rekrutacyjne dla studentów

#### § 5

W Projekcie mogą wziąć udział wyłącznie studenci/-tki spełniający łącznie obligatoryjne kryteria formalne i kryteria dodatkowe charakterystyczne dla danej specjalności.

#### § 6

Obligatoryjnymi kryteriami formalnymi są (ocena metodą 0-1):

- a) posiadanie statusu studenta/-tki PWSZ w Chełmie studiów stacjonarnych I stopnia kierunku/specjalności/specjalizacji kształcenia, wskazanych w § 3 ust. 1, któremu/-ej do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów,
- b) złożenie przez studenta/-tkę prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu lub Sekretariacie Dyrektora Centrum Lotniczego, stanowiących załączniki do Regulaminu, tj.:
  - formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa – [załącznik nr 1](#),



- oświadczenia uczestnika projektu – [załącznik nr 2](#);
- klauzuli informacyjnej dla Uczestnika/-czki projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego” – [załącznik nr 3](#);

## § 7

1. W przypadku *Szkolenia do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A)R z ograniczeniem*, student/studentka kierunku Mechanika i budowa maszyn specjalizacji *pilotaż samolotowy* oprócz kryteriów określonych w § 6, obowiązany/-na jest spełniać wymagania, określone w *Programie szkolenia do uzyskania uprawnienia instruktora samolotowego FI(A) w OKL PWSZ w Chełmie*, zatwierdzonym do stosowania przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego Decyzją ULC-LPL-2/78-0024/01/17 z dn. 15.03.2017 r. oraz zobowiązany/-a będzie do:
  - posiadania licencji lotniczej - minimum PPL(A);
  - posiadania zaświadczenia Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji ATPL(A);
  - przedłożenia wniosku o zakwalifikowanie na szkolenie FI(A)R/ - [załącznik nr 4](#). Obowiązujące terminy oraz wzór formularza dostępne będą na stronie internetowej projektu;
2. Przy wyborze studenta/-ki Kierownik Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie oceni/weźmie pod uwagę:
  - wyniki/osiągnięcia studenta/-ki, świadczące o zaangażowaniu w procesie kształcenia lotniczego oraz brak zaległości w procesie kształcenia kierunkowego;
  - opinię instruktorów, nadzorujących dotychczasowe szkolenie studenta/-ki, wydaną na wniosek Kierownika Szkolenia;
3. Kierownik Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie wytypuje studentów/-ki specjalizacji *pilotaż samolotowy*, którzy/które spełniają wszystkie wymagania wskazane w § 6 oraz § 7 ust. 1 i 2.

## § 8

1. W przypadku lotów doskonalących/wizyty studyjnej student/-ka kierunku Mechanika i budowa maszyn specjalizacji *pilotaż śmigłowiec*, realizowanych w ramach MDPK, oprócz kryteriów określonych w § 6 obowiązany/-na jest spełniać wymagania określone w *Programie szkolenia do licencji pilota śmigłowiec zawodowego CPL(H) - Szkolenie Zintegrowane, zaakceptowanym przez Prezesa ULC w dniu 04.09.2014 r.*, oraz zobowiązany/-a będzie do:
  - przedłożenia wniosku o zakwalifikowanie do programu lotów doskonalących - [załącznik nr 5](#);
  - posiadania licencji lotniczej - minimum PPL(A);
  - posiadania zaświadczenia Lotniczej Komisji Egzaminacyjnej o pozytywnym wyniku egzaminu teoretycznego do licencji CPL(H);
2. Przy wyborze studenta/-ki Kierownik Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie oceni/weźmie pod uwagę:
  - wyniki/osiągnięcia studenta/-ki, świadczące o zaangażowaniu w procesie kształcenia lotniczego oraz brak zaległości w procesie kształcenia kierunkowego;
  - opinię instruktorów, nadzorujących dotychczasowe szkolenie studenta/-ki, wydaną na wniosek Kierownika Szkolenia;
3. Kierownik Szkolenia HT OKL PWSZ w Chełmie po zweryfikowaniu dokumentów wytypuje studentów/-ki specjalizacji *pilotaż śmigłowiec*, którzy/które spełniają wszystkie wymagania wskazane w § 6 i § 8 ust. 1 i 2.

## § 9

1. W przypadku *Szkolenia do uzyskania uprawnienia na typ statku powietrznego Cessna 152*, student/-ka na kierunku Mechanika i budowa maszyn specjalności mechanik lotniczy, oprócz kryteriów określonych w § 6, zobowiązany/-na będzie do przedłożenia wniosku o zakwalifikowanie na szkolenie do uzyskania uprawnienia na typ statku powietrznego Cessna 152 - [załącznik nr 6](#);
2. Przy wyborze studenta/-ki Kierownik Szkolenia Organizacji Szkolenia Personelu Technicznego OSPT PWSZ w Chełmie oceni/weźmie pod uwagę:
  - wyniki/osiągnięcia studenta/-ki, świadczące o zaangażowaniu w procesie kształcenia lotniczego oraz brak zaległości w procesie kształcenia kierunkowego;
  - opinię instruktorów nadzorujących dotychczasowe szkolenie studenta/-ki, wydaną na wniosek Kierownika Szkolenia.
3. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z programem szkolenia obowiązującym w Organizacji Szkoleniowej, do której zostaną skierowani Uczestnicy/-czki.

### Zasady rekrutacji

#### § 10

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem i harmonogramem rekrutacji określonym przez Kierownika projektu.
2. Rekrutacja studentów/-ek do Projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie – w trybie okresowym, do momentu zapewnienia miejsc na poszczególnych edycjach programu.
3. Rekrutacja na specjalizacji pilotaż śmigłowcowy obejmie wszystkich studentów/wszystkie studentki danego rocznika studiów, którzy spełniać będą kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi, niekolidującymi z planem zajęć.
5. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji informować będą w szczególności komunikaty, zamieszczone na stronie internetowej projektu, w Centrum Lotniczym PWSZ w Chełmie, na tablicy ogłoszeniowej w Dziale Obsługi Studenta w Instytucie Nauk Technicznych i Lotnictwa oraz media społecznościowe, a także system Wirtualna Uczelnia. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających. Informacje dostępne będą także w Biurze Projektu.
6. Szczegółowe terminy rekrutacji zostaną ustalone przez Kierownika projektu i zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
7. Po ogłoszeniu rekrutacji, zainteresowany/-a uczestnictwem w Projekcie student/-ka zobowiązany/-a jest złożyć we wskazanym terminie poprawnie wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny ([załącznik nr 1](#)) wraz z wymaganymi niniejszym Regulaminem oświadczeniami i zaświadczeniami osobiście w Sekretariacie Dyrektora Centrum Lotniczego (CSI, część lotnicza, p. L 4) lub w Biurze projektu: ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój 210, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00–15.00.
8. Dokumenty złożone przez studentów/-ki po terminach określonych w ust. 6 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane/rozpatrywane.
9. Student/-ka ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
10. Złożone przez studentów/-ki dokumenty nie podlegają zwrotowi.





11. Podpisanie formularza rekrutacyjnego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Kierownik Projektu jako przewodniczący Komisji oraz dwóch pracowników Centrum Lotniczego PWSZ w Chełmie. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do weryfikacji formalnej obejmującej ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku oraz ocenę merytoryczną obejmującą weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu Uczestnika/-czki Projektu.
13. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu studenta/-ki do uczestnictwa w Projekcie, z uwagi na dużą liczbę osób spełniających kryteria - stosuje się kryterium wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu;
14. W przypadku realizacji MDPK, do udziału w Projekcie kwalifikowani/kwalifikowane będą wszyscy studenci/studentki specjalizacji pilotaż śmigłowcowy, spełniający kryteria obligatoryjne i dodatkowe bez względu na kolejność zgłoszeń.
15. Listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listę osób rezerwowych opublikowane zostaną na stronie internetowej projektu.
16. Studenci/-ki spełniający kryteria rekrutacyjne, a niezakwalifikowani/-ne do udziału w Projekcie, z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani/-ne na listę rezerwową. Objęcie wsparciem osób z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z uczestnictwa w Projekcie. Osoby te mogą zostać, za ich zgodą, włączone do udziału w Projekcie, przed rozpoczęciem danej formy wsparcia lub w przypadku niezrealizowania więcej niż 25% wymiaru godzinowego w ramach danego wsparcia.
17. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.
18. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostaną przekazane Uczestnikom/-czkom drogą telefoniczną. Informacje o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będą dostępne również w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
19. Wsparcie oferowane w ramach Projektu studentom/-kom PWSZ w Chełmie poprzedzone będzie badaniem kompetencji/kwalifikacji każdego Uczestnika/-czki, adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilansem kompetencji na początku i na zakończenie udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia badania Uczestnika/-czki zostaną poinformowani przez Biuro projektu.
20. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w warsztatach z przedstawicielami linii lotniczych Uczestnicy/-czki będą wybierani na podstawie zgłoszenia, w terminach określonych przez Kierownika projektu. O wyborze studentów/-ek decydować będzie kolejność zgłoszeń.

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

#### **§ 11**

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia określonych (w podziale na poszczególne grupy uczestników/-czek);
  - 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;



- 3) otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do:
- 1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym:
    - a) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu,
    - b) udziału w badaniu kompetencji, tzw. bilansie kompetencji na początku udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu na zakończenie udziału w projekcie. Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez Biuro projektu;
  - 2) informowania Biura projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia. Jednocześnie uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy/Biuro projektu. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia;
  - 3) przekazania informacji do Biura projektu, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  - 4) przekazania informacji do Biura projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie dotyczących statusu na rynku pracy;
  - 5) pełnego uczestnictwa w realizacji projektu tj. poprzez udział we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/-czki projektu formach wsparcia, od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie, aż do jego planowego zakończenia – zgodnie z zaplanowaną ścieżką kształcenia dla danego Uczestnika/-czki Projektu;
  - 6) potwierdzenia obecności na poszczególnych formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
  - 7) uczestnictwa w co najmniej 75% zajęć realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia. Uczestnik/-czka może opuścić maksymalnie 25% zajęć. Dopuszcza się wskazanie limitu nieobecności przez prowadzącego/Wykonawcę danej formy wsparcia. W przypadku nieobecności Uczestnik/-czka zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności lub złożenia w Biurze projektu kopii zwolnienia lekarskiego. W nagłych wypadkach możliwe jest usprawiedliwienie nieobecności drogą mailową lub telefoniczne poinformowanie personelu Projektu;
  - 8) uczestnictwa w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje/kwalifikacje zdobyte w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
  - 9) informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika/-czki (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
  - 10) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
  - 11) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie § 12

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogą być one znane przez Uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-na do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy Uczestników/-czek Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego bądź innych przyczyn, powodujących brak możliwości uczestnictwa w Projekcie. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia studenta/-ki z listy Uczestników/-czek Projektu, jego miejsce może zająć kolejna osoba znajdująca się na liście rezerwowej, która wyrazi zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
5. W przypadku skreślenia lub rezygnacji uczestnika/-czki projektu z przyczyn nieuzasadnionych Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

### Postanowienia końcowe § 13

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2019 roku.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz zgłoszeniowy - wzór   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie uczestnika projektu - wzór   |
| Załącznik nr 3 | Klauzula informacyjna dla uczestnika/uczestniczki projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chelmie- na rzecz Rozwoju Regionalnego” - wzór |
| Załącznik nr 4 | Formularz o zakwalifikowanie do procesu szkolenia do uzyskania uprawnień instruktora samolotowego FI(A)R – wzór                         |
| Załącznik nr 5 | Formularz o zakwalifikowanie do lotów uzupełniających – wzór  |
| Załącznik nr 6 | Formularz o zakwalifikowanie do szkolenia do uzyskania uprawnień na typ statku powietrznego Cessna 152 – wzór                           |





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

