



Załącznik do Zarządzenia nr 3/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 31 stycznia 2017 r.

Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów - praktykantów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, będących studentami PWSZ w Chełmie.
2. Świadczenia materialne, o których mowa w ust. 1, finansowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie.
3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od otrzymywania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.).
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 2) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, biorącego udział w Projekcie;
 - 4) Instytucji, miejscu odbywania praktyki, pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach Projektu;
 - 5) Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia Uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 6) Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia



pracodawcy, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;

- 7) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;
- 8) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach Projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
- 9) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
- 10) Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym w Uczelni;
- 11) Miesiąc rozliczeniowy – okres, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki, gdzie jeden dzień rozliczeniowy wynosi 6 godzin tj. 8 godzin 45 – minutowych. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się, na wniosek zainteresowanego, modyfikację okresu rozliczeniowego w zależności od rodzaju niepełnosprawności i kierunku studiów w ramach którego odbywana jest praktyka. Wniosek składa się do Kierownika Projektu.

§ 2

1. W ramach realizacji projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego studenci – praktykant uczestniczący w Projekcie może otrzymać następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) stypendium dla studenta odbywającego praktykę;
 - 2) refundację/ wypłatę/ pokrycie dodatkowych kosztów praktykanta, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki;
 - 3) refundację/ pokrycie wydatków związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Student nie może otrzymywać świadczeń określonych w ust. 1, jeżeli:
 - 1) jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej w miejscu odbywania praktyki i wykonuje czynności w zakresie takim samym jak założony programem praktyki;
 - 2) pobiera stypendium w ramach innego Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 3) jeżeli jednocześnie pobiera stypendium w programie ERASMUS.
3. Student ubiegający się o przyznanie stypendium jest zobowiązany złożyć oświadczenie, co do warunków wskazanych w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do Regulaminu.



§ 3

1. Świadczenia materialne, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą otrzymywać studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie II lub III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, kierunków: *Rolnictwo, Mechanika i budowa maszyn, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo*, biorący udział w Projekcie, w latach akademickich 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Świadczenia materialne może otrzymywać student, który zawarł z Uczelnią *Umowę o przystąpienie do projektu*, spełnił inne warunki wymagane zasadami Projektu, oraz odbywa praktykę zgodnie z przepisami zawartymi w *Regulaminie Praktyk Zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie na kierunkach Rolnictwo, Mechanika i budowa maszyn, Pedagogika oraz Pielęgniarstwo*, zwanym dalej Regulaminem Praktyk.

KRYTERIA, TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

Stypendia

§ 4

1. Praktykant przez okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, może otrzymywać stypendium.
2. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
3. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie przeznacza na stypendium dla praktykanta kwotę 2.300,00 zł miesięcznie brutto, a stypendium jest wypłacane praktykantowi w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki i opłaty, w tym składki ZUS, oraz należy podatek.
4. Stypendium jest przyznawane przez Rektora Uczelni, na wniosek praktykanta, który zawarł umowę, o której mowa w § 3 ust. 2.
5. Praktykant ubiegający się o stypendium składa wniosek o przyznanie stypendium w Biurze Wniosków i Projektów PWSZ w Chełmie niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później jednak niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia praktyki objętej projektowym programem stypendialnym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Kierownik Projektu, może ustalić inny termin złożenia wniosku, jeżeli będzie to podyktowane usprawiedliwionymi okolicznościami związanymi z prawidłową realizacją Projektu.



Dodatkowe koszty praktykanta

§ 5

1. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu, może otrzymać częściową lub całkowitą refundację/ wypłatę/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej. Dotyczy to m.in.:
 - 1) kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży i obuwia ochronnego/roboczego - jeżeli są wymagane (konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk);
 - 2) materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki, bez środków trwałych (konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk);
 - 3) kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i z powrotem, o ile miejsce praktyki znajduje się poza miejscem zamieszkania/ zameldowania studenta/siedzibą Uczelni. Koszty są refundowane/ wypłacane/ pokrywane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów dojazdów, najtańszymi środkami komunikacji publicznej (pociąg, bus, autobus) do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku podróży samochodem, zwrot kosztów dojazdów będzie rozliczony maksymalnie do wysokości wartości biletów II klasy PKP. W przypadku braku możliwości określenia maksymalnej wysokości wartości biletów II klasy PKP – np. wartość biletu PKS.

Refundacja/ wypłata/ pokrycie nie przysługuje jeżeli praktyka jest realizowana w siedzibie lub jednostkach organizacyjnych Uczelni, a także w przypadku gdy student realizuje praktykę w swoim miejscu zamieszkania lub zameldowania.
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane/ wypłacane/ pokrywane wyłącznie w okresie pobierania stypendium. Koszty te są refundowane/ wypłacane/ pokrywane do łącznej kwoty 750 zł za cały okres praktyk.
3. Dodatkowe koszty praktykanta mogą być pokrywane, wypłacane bądź refundowane, na uzasadniony wniosek praktykanta, składany do Kierownika Projektu, potwierdzony poniesieniem wydatków (faktury, rachunki, paragony, bilety).
4. Wzór wniosku:
 - 1) o refundację, wypłatę lub pokrycie dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej – stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) o refundację, wypłatę lub pokrycie dodatkowych kosztów dojazdu – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosków o refundację, pokrycie, wypłatę dodatkowych kosztów, praktykant ma obowiązek przedstawić minimum trzy dokumenty rozpoznania cen, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
6. W uzasadnionych przypadkach, gdy konieczność, poniesienia dodatkowych kosztów, dotyczy grupy studentów – praktykantów, dopuszcza się możliwość pokrycia tych kosztów przez Uczelnię, z pominięciem ust. 5.
7. Zasadność dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta opiniują zakładowy i uczelniany opiekun praktyki, dodatkowo pod względem merytorycznym - dyrektor właściwego instytutu lub inna osoba upoważniona. Warunkiem refundacji/wypłaty lub pokrycia dodatkowych kosztów jest zatwierdzenie ich przez Kierownika Projektu.



Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

§ 6

1. Praktykant w okresie trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz nie więcej niż przez dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej w trakcie trwania Projektu może otrzymać refundację/ pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej.
2. Za koszty powstające w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się w szczególności: koszty nabycia dodatkowej literatury, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej, powstającej w ramach i w zakresie wynikającym z zasad realizacji Projektu.
3. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane/ pokrywane do łącznej kwoty 800 zł na jedną pracę dyplomową.
4. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby Uczelni po zakończeniu programu praktyk (po zaliczeniu seminarium dyplomowego lub odpowiednio innych zajęć w ramach których przygotowywana była praca dyplomowa), a w przypadku utraty prawa do otrzymywania świadczeń materialnych – niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia powodującego ich utratę.
5. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, określone w ust. 1, będą refundowane/pokrywane tylko:
 - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
 - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta - praktykanta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym konsultantem pracy dyplomowej i zaakceptowane do realizacji przez dyrektora właściwego instytutu;
 - 3) na udokumentowany wniosek studenta (faktury, rachunki, paragony), składany do Kierownika Projektu, wg procedur obowiązujących w Uczelni; wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Do dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek (faktury, rachunki, paragony, bilety), praktykant ma obowiązek przedstawić minimum trzy dokumenty rozpoznania cen, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.
7. Warunkiem przyznania refundacji lub pokrycia dodatkowych kosztów związanych z przygotowaniem aplikacyjnej pracy dyplomowej jest zatwierdzenie tych kosztów przez Kierownika Projektu.
8. Nie podlega refundacji/pokryciu koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.



WYPŁATA ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

§ 7

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest odbycie przez praktykanta praktyki, zgodnie z *Regulaminem Praktyk*, potwierdzonej na Karcie pracy praktykanta, stanowiącej załącznik do *Regulaminu Praktyk*.
2. Karta pracy praktykanta potwierdza realizację praktyki przez okres miesiąca rozliczeniowego (20 dni rozliczeniowych, ze wskazaniem terminów ich realizacji). Kartę pracy praktykanta wystawia zakładowy opiekun praktyki, a weryfikuje i zatwierdza uczelniany opiekun praktyki.
3. Kartę pracy praktykant dostarcza do Biura Wniosków i Projektów PWSZ w Chełmie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia praktyk w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Stypendium jest wypłacane w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Biurze Wniosków i Projektów PWSZ w Chełmie prawidłowo wypełnionej i zatwierdzonej przez Kierownika Projektu Karty pracy praktykanta.
5. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do Uczelni - w ramach Projektu.

§ 8

W przypadku refundacji, wypłaty bądź pokrycie dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta, a także w przypadku refundacji lub pokrycie kosztów przygotowania aplikacyjnej prac dyplomowej przepisy § 7 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio

§ 9

Wszelkie świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w § 2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta.

OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 10

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do zrealizowania praktyki, osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki oraz do zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- 1) wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w *Umowie o przystąpienie do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”*, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki;
- 2) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP;
- 3) godnego zachowania na praktyce, zgodnie z rotą ślubowania złożonego podczas immatrykulacji, jako reprezentanta Uczelni na terenie zakładu;
- 4) podpisania *Umowy* z Uczelnią oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3,



a także innych dokumentów wymaganych zasadami Projektu;

- 5) podania w dokumentach związanych z realizacją Projektu, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji.

UTRATA PRAWA DO ŚWIADCZEŃ MATERIALNYCH

§ 11

1. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku niezrealizowania w danym miesiącu rozliczeniowym praktyki zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem praktyk, a w szczególności:
 - 1) nieuczęszczania na praktykę; podstawą do utraty stypendium jest:
 - a) nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
 - b) nieobecność usprawiedliwiona nieodpracowana przekraczająca łącznie wymiar 3 dni roboczych (chyba że wymagana jest 100% obecność na praktyce np. na kierunku Pielęgniarstwo), w okresie praktyki pilotażowej, objętej programem stypendialnym;
 - 2) relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych;
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w umowie oraz *Regulaminie praktyk*; decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Projektu, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki;
 - 4) rozpoczęcia urlopu (określonego w Regulaminie Studiów);
 - 5) skreślenia z listy studentów;
 - 6) zawieszenia w prawach studenta;
 - 7) rezygnacji ze studiów;
 - 8) utraty statusu studenta PWSZ w Chełmie.
2. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku gdy we wniosku o przyznanie świadczeń materialnych lub oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3, podał informacji niezgodne ze stanem faktycznym.
3. Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w przypadku:
 - 1) gdy ustała choćby jedna z przesłanek stanowiąca podstawę przyznania stypendium;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia *Umowy o przystąpienie do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*.

§ 12

1. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2, otrzymane świadczenia materialne stanowią świadczenie nienależne i podlegają zwrotowi na konto Uczelni.
2. W przypadkach, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 3, praktykant traci prawo do świadczeń



materialnych, za okres od miesiąca rozliczeniowego, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w tych przepisach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy m.in. *Regulaminu Praktyk*, zasady obowiązujące w zakresie realizacji Projektu, przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016. 1842, z późn. zm.), Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni oraz stosując odpowiednio zapisy Regulaminu i instrukcji pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i Przykładami).

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: *Wniosek o przyznanie stypendium*

Załącznik 2: *Wzór oświadczenia*

Załącznik 3: *Wniosek o refundację/ wypłatę/ pokrycie poniesionych dodatkowych kosztów, związanych bezpośrednio z odbywaniem praktyki zawodowej*

Załącznik 4: *Wniosek o refundację/ wypłatę/ pokrycie kosztów dojazdów na praktyki zawodowe*

Załącznik 5: *Wniosek o refundację/ pokrycie kosztów powstających w ramach przygotowania aplikacyjnej pracy dyplomowej*

Załącznik 6: *Rozpoznanie cenowe*