

*Załącznik do Zarządzenia nr 58/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Chełmie z dnia 16 sierpnia 2018 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Młodego Inżyniera“

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-U124/17, złożonym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie, zwaną dalej „Organizatorem” w odpowiedzi na nabór POWR.03.01.00-IP.08-00-UMO/17, ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz proces rekrutacji w ramach projektu „Akademia Młodego Inżyniera”.
3. Projekt „Akademia Młodego Inżyniera” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Celem projektu jest podniesienie u co najmniej 85 uczniów miasta Chełm, kompetencji kluczowych oraz postaw, służących pobudzaniu ich kreatywności, ciekawości i chęci do poznawania wiedzy naukowej.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.08.2018r. – 31.07.2020r.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA

Ilekcroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
- 2) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pt. „Akademia Młodego Inżyniera”, o którym mowa w § 1 Regulaminu, dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
- 3) Biurze projektu – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół projektowy. Biuro projektu mieści się w siedzibie Organizatora, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój 203.
- 4) Podstronie www – należy przez to rozumieć stronę internetową projektu, <http://pwsz.chelm.pl/www/index.php/pl/uczelnia/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/599-akademia-mlodego-inzyniera>.
- 5) Zajęciach – należy przez to rozumieć fakultatywne zajęcia w ramach Młodzieżowej Akademii Kryminalistycznej, Młodzieżowej Akademii Informatycznej, Młodzieżowej Akademii Nowoczesnych

Zawodów (Blogger – Vlogger) oraz Młodzieżowej Akademii Robotyki, finansowanych z budżetu projektu.

6) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć osoby prowadzące rekrutację kandydatów/kandydatek do udziału w zajęciach. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: dwóch nauczycieli akademickich wytypowany do prowadzenia zajęć oraz kierownik projektu.

7) Uczestniku/czce projektu – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę w wieku od 11 do 16 lat z terenu miasta Chełm, zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie.

§ 3

REALIZACJA ZAJEĆ INFORMACJE OGÓLNE

1. Zajęcia będą prowadzone w grupach 10 osobowych. Zostanie utworzonych 10 grup w ramach dwóch edycji zajęć.
2. Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Organizatora, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie www projektu. Przewidywana jest realizacja 20 spotkań po 5 godzin lekcyjnych dla każdej grupy. Na wniosek Uczestników forma realizacji może ulec zmianie.
3. Opis zajęć zostanie udostępniony wszystkim Uczestnikom/czkom projektu w dwóch wersjach: elektronicznej (na stronie internetowej Organizatora) i papierowej (w siedzibie Organizatora).
4. Zajęcia będą prowadzone przez kadrę dydaktyczną Organizatora – nauczycieli akademickich.
5. W ramach Akademii Młodego Inżyniera będą realizowane następujące moduły zajęć:
 - 1) Młodzieżowa Akademia Kryminalistyczna – 100 godzin;
 - 2) Młodzieżowa Akademia Informatyczna – 100 godzin;
 - 3) Młodzieżowa Akademia Nowoczesnych Zawodów (Blogger) – 100 godzin;
 - 4) Młodzieżowa Akademia Nowoczesnych Zawodów (Vlogger)– 100 godzin;
 - 5) Młodzieżowa Akademia Robotyki – 100 godzin.
6. Organizator zapewni niezbędne materiały do zajęć dla Uczestników/czek projektu. Ponadto podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu będą korzystać z przygotowanych przez nauczycieli akademickich materiałów.
7. Każdy Uczestnik/czka projektu, który ukończy zajęcia, otrzyma zaświadczenie wydane przez Organizatora.
8. Warunkiem ukończenia zajęć jest uczestnictwo, w co najmniej 75% godzin zajęć oraz uzyskania wyniku z testów końcowych na poziomie co najmniej 70% i pozytywnej ocenie z zadania praktycznego.
9. Podczas zajęć zostaną podjęte działania na rzecz wyrównywania szans płci i osób niepełnosprawnych: m.in. zachęcanie podczas zajęć Uczestników/czki projektu w równym stopniu do formułowania na forum swoich pomysłów, podejmowania inicjatyw w działaniu.
10. Udział w zajęciach jest bezpłatny.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać wyłącznie uczniowie/uczennice którzy/re pozytywnie przeszli/ły proces rekrutacji i zostali/ły zakwalifikowani/e do udziału w projekcie. Zgodnie z poszanowaniem zasady równości płci zakłada się udział 40 % uczennic w oparciu o preferencje zainteresowań i wybór profilu kształcenia, dokonywanych przez kobiety i mężczyzn, będących przedmiotem projektu.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadą równości szans – równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć lub niepełnosprawność.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie VIII.2018- IX.2018. Szczegółowy termin rekrutacji ustali Kierownik Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne: Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia uczestnika projektu (w przypadku osób małoletnich - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna), będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie www projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy czytelnie i kompletnie wypełnić, podpisać, a następnie dostarczyć do Biura projektu, w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu.
5. Wybór uczniów / uczennic prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń według kryterium dodatkowego.

Kryteria formalne:

- 1) Złożenie dokumentacji rekrutacyjnej.

Kryteria merytoryczne:

- 1) Złożenie Oświadczenia o zainteresowaniu uczestnika/uczestniczki projektu do wybranej tematyki zajęć.
- 2) Posiadanie dostatecznej wiedzy ogólnej, koniecznej dla efektywnego realizowania zajęć (na podstawie egzaminu/testu, zaliczonego na co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi).

Kryterium dodatkowe (w przypadku dużej liczby zgłoszeń):

- 1) Złożenie dokumentacji potwierdzającej zainteresowania ucznia/uczennicy wybraną tematyką zajęć (np. pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu i/lub zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w kołach przedmiotowych, pozaszkolnych formach edukacyjnych).

6. Kwalifikacja: Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie wymogów, a następnie w przypadku większej liczby zgłoszeń bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń (gwarancja udziału dla os. niepełnosprawnym).

7. Powstanie lista rezerwowa na okoliczność rezygnacji ucznia /uczennicy.

8. Wszystkie osoby uczestniczące w rekrutacji otrzymają informację zwrotną telefonicznie lub mailowo na temat wyników rekrutacji.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/czka projektu ma w szczególności prawo do:

- 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach,
- 2) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć (przy uczestnictwie w min. 75% godz. zajęć).

2. Uczestnik/czka projektu jest w szczególności zobowiązany/a do:

- 1) na etapie rekrutacji, przekazania Organizatorowi dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.
- 2) na etapie realizacji zajęć, uczestnictwa w min. 75% godz. zajęć oraz każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności (uczestnictwa) na zajęciach na liście obecności
- 3) po zakończeniu udziału w zajęciach, każdy Uczestnik/czka zobowiązany jest uzupełnić ankietę ewaluacyjną / test kompetencyjny.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma w szczególności prawo do:

- 1) na etapie rekrutacji, żądania od Uczestników/czek projektu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji.
- 2) żądania od Uczestników/czki projektu wypełnienia testu wiedzy, wykonania zadania praktycznego z zakresu określonego tematyką zajęć oraz uzupełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu udziału w zajęciach.

2. Organizator jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) realizacji zajęć;
- 2) zapewnienia sprzętu;
- 3) zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji zajęć;
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu zajęć i nabyciu kompetencji (przy uczestnictwie w min. 75% godz. zajęć oraz uzyskania wyniku z testów na poziomie co najmniej 70% i pozytywnej ocenie z zadania praktycznego).

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.

2. Organizator zajęć dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie kierownik projektu może żądać od uczestnika zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.
5. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2018r.