



**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze” oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm (PWSZ w Chełmie).
2. „Projekcie” oznacza to projekt pn.: „NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”, realizowany przez Organizatora, przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. „Regulaminie” oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. „Kandydacie” oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
5. „Uczestnika/Uczestniczkę Projektu” oznacza to Kandydata/-tkę, który/-a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został/-a dopuszczony/-a do udziału w Projekcie.

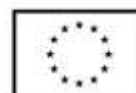
### **§ 2**

1. Projekt „NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START. WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”, realizowany jest przez PWSZ w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z umową nr POWR.03.01.00-00-K160/16-00 z dnia 22.12.2016 r., zawartą pomiędzy PWSZ w Chełmie, a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest zwiększenie do 06.2019 r. kompetencji i kwalifikacji zawodowych, komunikacyjnych i z zakresu przedsiębiorczości – kluczowych z perspektywy pracodawców u 132 studentów (w tym 42 studentek) PWSZ w Chełmie.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2017 r. – 30.06.2019 r.
5. Punkt Rekrutacyjny znajduje się w Biurze Projektu, pokój 210, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą on-line, na stronie [www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje) oraz w Biurze Projektu.

### **§ 3**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym doboru Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz zasady uczestnictwa w projekcie.





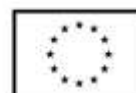
**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

#### § 4

##### WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ REKRUTACJI

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące kryteria formalne (kryteria kwalifikowalności określone dla Uczestnika/Uczestniczki) projektu:
  - 1.1. Potwierdzi, że jest studentem/studentką:
    - a. III roku studiów w roku akademickim 2016/2017 na kierunku Mechanika i budowa maszyn;
    - b. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Mechanika i budowa maszyn;
    - c. II roku studiów w roku akademickim 2016/2017 na kierunku Matematyka, na specjalności Administrowanie Sieciowymi Systemami Komputerowymi;
    - d. II roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Matematyka, na specjalności Informatyka stosowana;
    - e. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Rolnictwo;
    - f. IV roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Rolnictwo;
    - g. III roku studiów w roku akademickim 2017/2018 na kierunku Pielęgniarstwo.
    - h. IV roku studiów na kierunku Mechanika i budowa maszyn w roku akademickim 2018/2019 - dotyczy uczestników/uczestniczek, którzy/które rozpoczęli/ły udział w projekcie w wyniku rekrutacji uzupełniającej do projektu, w trakcie jego trwania.
  - 1.2. Złoży osobiście w Biurze Projektu kompletny i poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Spełnianie kryterium formalnego (ocena metodą 0-1), określonego w ppkt 1.1, lit. a-g jest weryfikowane na podstawie złożenia oświadczenia Kandydata/Kandydatki w formularzu zgłoszeniowym.
3. Kandydatowi/Kandydatce przysługuje dodatkowa premia punktowa za:
  - a. niski dochód - na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów, dołączonego do dokumentacji rekrutacyjnej, potwierdzonego zaświadczeniem z Działu Pomocy Materialnej o pobieraniu stypendium socjalnego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do dokumentacji rekrutacyjnej– 3 pkt;





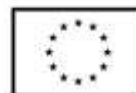
**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

- b. zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów – 1 pkt;
  - c. brak doświadczenia zawodowego/ wiedzy z zakresu przedsiębiorczości - na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki o spełnianiu dodatkowych kryteriów, dołączonego do dokumentacji rekrutacyjnej, potwierdzonego zaświadczeniem z Biura Karier o niekorzystaniu z form wsparcia zawodowego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do dokumentacji rekrutacyjnej – 1 pkt.
4. Kandydatowi/Kandydatce na kierunku Matematyka przysługuje dodatkowa premia punktowa za:
- a. wynik testu wiedzy o relacyjnych bazach danych oraz z zakresu składni języka sql – od 1 do 3 pkt;
  - b. ocenę stopnia zainteresowania warsztatami z zakresu mapowania procesów biznesowych, zwinnego zarządzania przedsięwzięciami IT oraz modelowania i implementacji procesów w systemach klasy workflow - na podstawie ankiety – od 1 do 3 pkt;
  - c. ocenę stopnia zainteresowania i świadomości zapotrzebowania na rynku pracy na specjalistów w dziedzinie posługiwania się językiem JAVA - na podstawie ankiety) – od 1 do 3 pkt.
5. W przypadku większej liczby Kandydatów/Kandydatek na kierunku Matematyka, pierwszeństwo będą miały osoby z wyższą średnią ocen z ostatnich dwóch semestrów na podstawie informacji z Działu Obsługi Studenta.
6. Kryterium wspomagającym rekrutację będzie kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja będzie prowadzona na czterech kierunkach kształcenia, do wyczerpania następującego limitu dostępnych miejsc:
- a. na kierunku Mechanika i budowa maszyn – 60 miejsc (2 roczniki studentów x 30 miejsc: 60 mężczyzn);
  - b. na kierunku Matematyka – 20 miejsc (2 specjalności x 10 osób: 16 mężczyzn i 4 kobiety);
  - c. na kierunku Rolnictwo – 20 miejsc: 10 mężczyzn i 10 kobiet;
  - d. na kierunku Pielęgniarstwo – 32 osoby: 28 kobiet i 4 mężczyzn.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym. Poszczególne etapy rekrutacji ogłaszane będą na stronie internetowej projektu.
9. Proces rekrutacji do projektu obejmuje:
- a. ocenę formalną złożonych formularzy;
  - b. ocenę spełniania dodatkowo punktowanych kryteriów określonych w pkt 3, lit. a-c;
  - c. przeprowadzenie i ocena testów/ankiet na kierunku Matematyka, określonych w pkt 4, lit. a-c;



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny





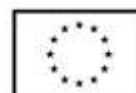
**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

- d. zliczenie punktów dodatkowych, uwzględnienie kryteriów wspomagających i ustalenie ostatecznej listy Uczestników/Uczestniczek;
  - e. sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej.
10. Za proces rekrutacji odpowiadać będzie Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Kierownika Projektu, Specjalisty ds. Bilansu. Jej prace wspomagać będą Dyrektorzy/wyznaczeni pracownicy poszczególnych Instytutów.
  11. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie ze standardem minimum równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą równości szans płci – każda kobieta i każdy mężczyzna spełniający wymogi formalne będzie mieć równy dostęp i równe szanse na udział w projekcie. Dopuszcza się zmianę liczebności przewidzianych miejsc dla kobiet i mężczyzn, w zależności od wyników procesu rekrutacji.
  12. Lista zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek na poszczególnych kierunkach zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu [www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje) przed rozpoczęciem wsparcia na każdym z kierunków.
  13. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego / zakwalifikowanej Uczestnika/Uczestniczki, przed rozpoczęciem zajęć, Organizator może zakwalifikować na to miejsce inną osobę z listy rezerwowej.
  14. Każdy/-a Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do pełnego i ciągłego uczestnictwa w projekcie, tj. od momentu rozpoczęcia udziału w projekcie do planowanego zakończenia, równoważnego z zakończeniem toku studiów na uczelni – zgodnie z zaplanowaną ścieżką kształcenia dla Uczestnika/Uczestniczki.

## § 5

### ORGANIZACJA FORM WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu, przed przystąpieniem do uczestnictwa w działaniach i po ich zakończeniu, zobligowany jest poddać się badaniu mającemu na celu przeprowadzenie wstępnego bilansu kompetencji Uczestnika/Uczestniczki, celem wypracowania ścieżki wsparcia, dostosowanej do kierunku studiów oraz bilansu kompetencji na wyjściu, określającego wzrost/nabycie kompetencji/kwalifikacji.
2. Z uwagi na limit miejsc, określony w poszczególnych działaniach dla kierunku Mechanika i budowa maszyn, Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą kwalifikowani na poszczególne działania w taki sposób, aby każdemu z nich zagwarantować ciągłość wsparcia oraz na podstawie dokonanej przez nich ścieżki wyboru.
3. Projekt zakłada przeprowadzenie:
  - 3.1. Dla kierunku Mechanika i budowa maszyn:





**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

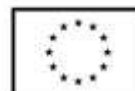
- a. certyfikowanego kursu spawania metodą MAG – 166 h, 40 osób;
- b. certyfikowanego kursu spawania metodą MIG – 166 h, 40 osób;
- c. certyfikowanego kursu spawania metodą TIG – 166 h, 40 osób;
- d. certyfikowany kurs na uprawnienia elektryczne do 1kV – 15 h, 50 osób;
- e. zajęć warsztatowych z zakresu obsługi i programowania kontrolerów przemysłowych - 18 h, 20 osób;
- f. zajęć warsztatowych z zakresu oprogramowania przemysłowego typu SCADA – 18 h, 20 osób;
- g. zajęć warsztatowych z zakresu projektowania elementów rozdzielnic elektrycznych w programie 3D AUTODESK INVENTOR, realizowanych wspólnie z pracodawcą – 45 h, 10 osób;
- h. zajęć warsztatowych z wyceny kosztów produkcji elementów w programie HABER, realizowanych wspólnie z pracodawcą – 30 h, 20 osób;
- i. wizyt studyjnych u pracodawcy – 2 wyjazdy x 60 osób;
- j. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 60 osób;
- k. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 60 osób.

### 3.2. Dla kierunku Matematyka:

- a. zajęć warsztatowych „ORACLE” z zakresu programowania baz danych (moduł I) – 28 h, 20 osób;
- b. zajęć warsztatowych „ORACLE” z zakresu administrowania baz danych (moduł II) – 35 h, 20 osób;
- c. zajęć warsztatowych z zakresu mapowania procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN – 30 h, 20 osób;
- d. zajęć warsztatowych z zakresu zwinnego zarządzania przedsięwzięciami IT – 30 h, 20 osób;
- e. zajęć warsztatowych z zakresu modelowania i implementacji procesów w systemach klasy workflow – 30 h, 20 osób;
- f. zajęć warsztatowych z zakresu podstaw programowania w języku JAVA SE – 35 h, 20 osób;
- g. wizyt studyjnych u pracodawcy – 2 wyjazdy x 20 osób;
- h. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 20 osób;
- i. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 20 osób.

### 3.3. Dla kierunku Rolnictwo:

- a. zajęć warsztatowych z zakresu praktycznego wykorzystania chromatografii cieczowej (HPLC) – 42 h, 20 osób;
- b. zajęć warsztatowych z zakresu praktycznego zastosowania metod chromatografii gazowej oraz GC-MS – 42 h, 20 osób;







**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

- c. zajęć warsztatowych z zakresu stosowania środków ochrony roślin, przy użyciu sprzętu naziemnego – 16h, 15 osób;
- d. wizyt studyjnych w zakładach przemysłu spożywczego – 3 wyjazdy x 20 osób;
- e. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 20 osób;
- f. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 20 osób.

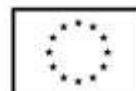
#### 3.4. Dla kierunku Pielęgniarstwo:

- a. warsztatów z zakresu przedsiębiorczości – 33 h, 32 osoby;
  - b. warsztatów z zakresu komunikacji – 22 h, 32 osoby.
4. Harmonogram zajęć na poszczególnych kierunkach, objętych wsparciem, dostępny będzie on-line, na stronie internetowej projektu, w cyklu semestralnym, przed rozpoczęciem zajęć na danym semestrze studiów.

### § 6

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału w działaniach projektowych;
  - b. zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu zajęć/form wsparcia;
  - c. uzyskania od personelu projektu wszelkich niezbędnych informacji w kwestiach związanych z realizacją projektu.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do:
  - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika/Uczestniczki zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez wyjaśnienie lub przedstawienie Kierownikowi Projektu dokumentu, potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za usprawiedliwioną nieobecność Organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych, bądź losowych); dopuszcza się wskazanie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach przez Wykonawcę/Realizatora zajęć.
  - c. punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich działaniach, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora;
  - d. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności;
  - e. poddania się weryfikacji nabytych kwalifikacji/kompetencji;
  - f. rzetelnego i systematycznego wypełniania przedkładanych przez Organizatora ankiet, związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i 12 miesięcy po jego zakończeniu, z częstotliwością przewidzianą w projekcie, w tym niezbędnych do sporządzenia Bilansu kwalifikacji i kompetencji Uczestników projektu;





**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

- g. udziału w badaniu ewaluacyjnym, po zakończeniu realizacji projektu, przeprowadzonym przez uprawnione podmioty;
- h. przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału ) zgodnie z zakresem danych, określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

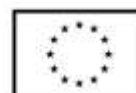
## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Organizatorowi projektu przysługuje wyłączne prawo rozstrzygania sporów powstałych w trakcie projektu oraz do dokonywania wykładni i interpretacji niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie osoby biorące udział w projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w zakresie związanym z realizacją, sprawozdawczością i ewaluacją projektu. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania i wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów promocyjnych i sprawozdawczych, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
6. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe dane podane na Karcie zgłoszeniowej, w szczególności za zmianę danych osobowych i/lub adresu email, co mogłoby uniemożliwić skuteczny kontakt w sprawach związanych z realizacją projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.

Elżbieta Czmielowska  
Kierownik Projektu

Z up. zatwierdzam, dnia 05.10.2018 r.





**„NOWE KOMPETENCJE – LEPSZY START.  
WSPARCIE STUDENTÓW PWSZ W CHEŁMIE”**  
**Biuro projektu:** ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,  
pokój 210  
**tel.:** 82 562 06 02  
**e-mail:** [kompetencje@pwsz.chelm.pl](mailto:kompetencje@pwsz.chelm.pl)  
[www.pwsz.chelm.pl/kompetencje](http://www.pwsz.chelm.pl/kompetencje)

