

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 96//2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Chełmie z dnia 18 października 2019 r.*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-T131/18, złożonym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie, zwaną dalej „Organizatorem” w odpowiedzi na nabór POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18, ogłoszony przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Instytucją Pośredniczącą”.
2. Regulamin określa warunki uczestnictwa oraz proces rekrutacji w ramach projektu „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów”.
3. Projekt „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów” jest dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Celem projektu jest wykorzystanie potencjału naukowo-badawczego i dydaktycznego PWSZ w Chełmie do podniesienia kluczowych kompetencji Uczestników/-czek projektu, służących pobudzeniu ich kreatywności, ciekawości i chęci poznawania wiedzy naukowej.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2019 r. – 30.06.2022 r.

§ 2

PODSTAWOWE POJĘCIA

Ileokroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów”, o którym mowa w § 1 Regulaminu, dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie, z siedzibą przy ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm, NIP 563-20-77-608, REGON 110607010.

4. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół projektowy. Biuro projektu mieści się w siedzibie Organizatora, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój 206.
5. **Stronie internetowej projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:
<https://pwszchelm.edu.pl/index.php/pl/uczelnia/projekty-unijne/w-trakcie-realizacji/861-oferta-edukacyjna-dla-uczniow-i-seniorow>
6. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć fakultatywne zajęcia finansowane z budżetu projektu w ramach zadania.
7. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć osoby powołane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów/kandydatek do udziału w projekcie.
8. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę: ze szkół ponadgimnazjalnych (licea/technika), klasy 2/3/4 z terenu miasta Chełm, ze szkół podstawowych klasy 5/6/7/8 z terenu miasta Chełm oraz seniora/seniorkę w wieku 60+ z terenu miasta i gminy Chełm, zakwalifikowanego/ą do udziału w projekcie.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. W ramach projektu pt. „Oferta edukacyjna dla uczniów i seniorów” będą realizowane następujące zadania:
 - 1) Młodzieżowe Uniwersytety Matematyczno-Przyrodnicze:
 - a) zajęcia rozszerzające z matematyki – łącznie 240 godzin,
 - b) zajęcia rozszerzające z biologii i chemii - łącznie 480 godzin.
 - 2) Wiedza naukowa i praktyka – warsztaty popularyzujące naukę:
 - a) zajęcia „Zaprogramuj robota” - łącznie 84 godziny,
 - b) zajęcia „Współrzędnościowa technika pomiarowa” - łącznie 60 godzin,
 - c) zajęcia „Badanie własności aerodynamicznych modelu samolotu Falcon F-16 w tunelu aerodynamicznym” - łącznie 12 godzin,
 - d) zajęcia „Wytrzymałość materiałów podstawą tworzenia produktów codziennego użytku” - łącznie 24 godziny,
 - e) zajęcia „Poznaj tajniki prądu elektrycznego i naucz się wykorzystywać je w praktyce” - łącznie 48 godzin.
 - 3) Uczelnia dla seniora:
 - a) zajęcia „Mentoring edukacyjny” - łącznie 60 godzin,
 - b) zajęcia „Warsztaty z zakresu dietetyki i zdrowego odżywiania” - łącznie 90 godzin,
 - c) zajęcia „Warsztaty z zakresu ziołolecznictwa” - łącznie 60 godzin,

- d) zajęcia „Warsztaty florystyczne” - łącznie 48 godzin.
2. Zajęcia, wskazane w ust. 1 będą prowadzone:
 - w grupach średnio 10 osobowych, w zadaniu - Młodzieżowe Uniwersytety Matematyczno-Przyrodnicze;
 - w grupach średnio 12 osobowych, w zadaniu - Wiedza naukowa i praktyka – warsztaty popularyzujące naukę;
 - w grupach średnio 15 osobowych w zadaniu - Uczelnia dla seniora.
 3. Dopuszcza się zmianę liczebności grup w obrębie poszczególnych lat realizacji projektu, w zakresie założonych w projekcie limitów przyjęć.
 4. Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Organizatora, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej projektu.
 5. Zajęcia będą prowadzone przez kadrę dydaktyczną Organizatora – nauczycieli akademickich.
 6. Organizator zapewni niezbędne materiały do zajęć dla Uczestników/czek projektu. Ponadto podczas zajęć Uczestnicy/czki projektu będą korzystać z przygotowanych przez nauczycieli akademickich materiałów.
 7. Każdy Uczestnik/czka projektu, który ukończy zajęcia, otrzyma zaświadczenie wydane przez Organizatora.
 8. Warunkiem ukończenia zajęć jest uczestnictwo, w co najmniej 75% godzin zajęć oraz uzyskanie wyniku z testów końcowych na poziomie co najmniej 60% i pozytywnej oceny z zadania praktycznego.
 9. Podczas zajęć zostaną podjęte działania na rzecz wyrównywania szans płci i osób z niepełnosprawnościami: w tym zachęcanie podczas zajęć Uczestników/czki projektu w równym stopniu do formułowania na forum swoich pomysłów, konkluzji, wyciągania wniosków, podejmowania inicjatyw w działaniu, stosowanie podczas zajęć równościowego języka oraz zabezpieczenie dodatkowych udogodnień, w przypadku osób z dysfunkcjami rozwojowymi, jeśli zostanie zgłoszona taka potrzeba.
 10. Udział w zajęciach jest bezpłatny.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać wyłącznie uczniowie/uczennice, seniorzy/seniorki, którzy/re pozytywnie przeszli/ły proces rekrutacji i zostali/ły zakwalifikowani/e do udziału w projekcie. Zgodnie z poszanowaniem zasady równości płci wybór Uczestników/-czek odbywać się będzie w oparciu o preferencje zainteresowań i wybrany profil kształcenia przedmiotem projektu.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadą równości szans – równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć i niepełnosprawność.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie co najmniej trzy osoby, w tym dwóch nauczycieli akademickich wytypowanych do prowadzenia zajęć oraz koordynator projektu.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie X.2019- IX.2021. Szczegółowy termin rekrutacji ustali Koordynator Projektu.
4. **Dokumenty rekrutacyjne:** Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia uczestnika projektu (w przypadku osób małoletnich - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna), stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, będą dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy czytelnie i kompletnie wypełnić, podpisać, a następnie dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do Biura projektu, w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
6. **Wybór Uczestnika/Uczestniczki wśród uczniów / uczennic** prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń - według kryterium dodatkowego, tj:
 - 1) Kryterium formalne:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego Ucznia/Uczennicy,
 - b) złożenie oświadczenia Uczestnika projektu
 - c) złożenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego Ucznia/Uczennicy o wyrażeniu zgody na udział w projekcie.
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) złożenie Oświadczenia o zainteresowaniach Ucznia/Uczennicy projektu wybraną tematyką zajęć,
 - b) posiadanie dostatecznej wiedzy ogólnej, koniecznej dla efektywnego realizowania zajęć (weryfikacja na podstawie egzaminu/testu, zaliczonego na co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi).
 - 3) Kryterium dodatkowe (w przypadku dużej liczby zgłoszeń):
 - a) złożenie opinii o Uczniu/Uczennicy dokumentacji potwierdzającej zainteresowania Ucznia/Uczennicy wybraną tematyką zajęć (np. pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu i/lub zaświadczenie/dyplom uczestnictwa w kołach przedmiotowych, pozaszkolnych formach edukacyjnych).

7. **Wybór Uczestnika/Uczestniczki wśród seniorów/seniorek** prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, a w przypadku dużej liczby zgłoszeń - według kryterium dodatkowego, tj.
- 1) Kryterium formalne:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego Seniora/Seniorki,
 - b) złożenie oświadczenia Uczestnika projektu,
 - c) złożenie oświadczenia Seniora/Seniorki o wyrażeniu zgody na udział w projekcie.
 - 2) Kryterium merytoryczne:
 - a) złożenie Oświadczenia o zainteresowaniach Seniora/Seniorki projektu do wybranej tematyki zajęć.
 - 3) Kryteria dodatkowe (w przypadku dużej liczby zgłoszeń):
 - a) złożenie oświadczenia Seniora/Seniorki o nieposiadaniu statusu aktywnego członka organizacji senioralnej.
8. Kwalifikacja: Komisja Rekrutacyjna weryfikuje spełnienie wymogów, a następnie - w przypadku większej od liczby dostępnych miejsc zgłoszeń - bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń (pierwszeństwo udziału dla os. z niepełnosprawnościami).
9. Powstanie lista rezerwowa na okoliczność zdarzeń losowych oraz rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie.
10. Zakłada się udział jednej osoby w kilku działaniach w obrębie zadania.
11. Wszystkie osoby uczestniczące w rekrutacji otrzymają informację o zakwalifikowaniu się/niezakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie lub mailowo.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka projektu ma w szczególności prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w zajęciach,
 - 2) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć, przy spełnieniu warunków, określonych w § 3 pkt 9,
 - 4) zgłaszania uwag w zakresie dodatkowych potrzeb Uczestnika/-czki w trakcie realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest w szczególności zobowiązany/a:
 - 1) na etapie rekrutacji:
 - wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów, niezbędnych

- do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym: oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu;
- do uczestniczenia we wszystkich formach zajęć, tj. od momentu rozpoczęcia udziału w Projekcie, aż do jego planowego zakończenia – zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa dla danego Uczestnika/-czki Projektu;
- 2) na etapie realizacji zajęć:
- do uczestnictwa w min. 75% godz. zajęć w każdym bloku zajęciowym oraz każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem obecności (uczestnictwa) na zajęciach na liście obecności,
 - zaangażowania i aktywności podczas zajęć, wypełniania poleceń prowadzącego,
 - do uczestniczenia w okresowych testach / ankietach, bądź w innych formach sprawdzających stopień przyswajania nabywanej podczas zajęć wiedzy,
 - do każdorazowego usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach, w formie pisemnej (w przypadku Uczniów/Uczennic – poświadczonej przez Rodzica/prawnego opiekuna);
 - do informowania o wszelkich zmianach danych Uczestnika/-czki (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
 - do regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
 - do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
- 3) po zakończeniu udziału w zajęciach:
- do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów kompetencyjnych, realizacji zadań praktycznych, weryfikujących nabycie zakładanych kompetencji.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator ma w szczególności prawo:

1) na etapie rekrutacji:

- żądania od Uczestnika/czki projektu dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji i zamieszczenia danych Uczestnika/czki w centralnym systemie informatycznym SL2014.

2) na etapie realizacji:

- żądania od Uczestnika/czki projektu wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy, wykonywania zadania praktycznego z zakresu określonego tematyką zajęć.

2. Organizator jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem przekazywanym Uczestnikowi/Uczestniczce projektu;
- 2) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i sprzętowych;
- 3) zapewnienia materiałów niezbędnych do realizacji zajęć;
- 4) wydania zaświadczenia o ukończeniu zajęć i nabyciu kompetencji, przy spełnieniu warunków, określonych w § 3 pkt 9.

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie, w miejscu prowadzenia rekrutacji, najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia. Wzory oświadczeń o rezygnacji stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zajęć dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od uczestnika, rezygnację z udziału w danej formie wsparcia, w trakcie jej trwania.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny Uczestnika/-czki projektu, bądź Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
4. W przypadku innych, niż określonych w pkt 2, przyczyn rezygnacji z udziału w projekcie, Organizator może żądać od uczestnika zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.
5. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu/kolejnej kandydatowi/kandydatce z listy rezerwowej.
6. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty, potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.



ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty rekrutacyjne w zadaniu:

1) Młodzieżowe Uniwersytety Matematyczno-Przyrodnicze

- a) Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy – wzór;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu – wzór;
- c) Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia/Uczennicy o wyrażeniu zgody na udział w projekcie – wzór;
- d) Oświadczenie o zainteresowaniach Ucznia/Uczennicy projektu – wzór;
- e) Opinia szkoły o Uczniu/Uczennicy – wzór;
- f) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – wzór.

2) Wiedza naukowa i praktyka – warsztaty popularyzujące naukę

- a) Formularz zgłoszeniowy Ucznia/Uczennicy – wzór;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu – wzór;
- c) Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego Ucznia/Uczennicy o wyrażeniu zgody na udział w projekcie – wzór;
- d) Oświadczenie o zainteresowaniach Ucznia/Uczennicy projektu – wzór;
- e) Opinia szkoły o Uczniu/Uczennicy – wzór;
- f) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – wzór.

2) Uczelnia dla seniora

- a) Formularz zgłoszeniowy Seniora/Seniorki – wzór;
- b) Oświadczenie Uczestnika projektu – wzór;
- c) Oświadczenie Seniora/Seniorki o wyrażeniu zgody na udział w projekcie – wzór;
- d) Oświadczenie o zainteresowaniach Seniora/Seniorki projektu – wzór;
- e) Oświadczenie Seniora/Seniorki projektu o nieposiadaniu statusu członka organizacji senioralnej – wzór;
- f) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie – wzór.