

PROGRAM STYPENDIALNY w projekcie „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie”

§1.

Postanowienia Ogólne

1. Program Stypendialny w projekcie „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie” określa zasady, warunki, tryb, wysokość oraz formę przyznawania stypendiów dla studentów PWSZ w Chełmie kierunku Pielęgniarstwo – uczestników/uczestniczek projektu „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Warunki realizacji Projektu określa Umowa o dofinansowanie Nr POWR.05.03.00-00-0040/17-00 podpisana z Ministrem Zdrowia.
3. Celem Programu Stypendialnego jest motywowanie oraz zachęcanie przyszłych studentów do podjęcia nauki na kierunku Pielęgniarstwo oraz osiągnięcia przez studentów kierunku Pielęgniarstwo jak najwyższych kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
4. Informację o realizacji Programu Stypendialnego oraz warunkach, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyznanie stypendium umieszcza się na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Instytutu Nauk Medycznych PWSZ w Chełmie, stronach internetowych Uczelni oraz w Biurze Projektu.
5. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Uczelnia** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie;
 - 2) **Lista Rankingowa Wnioskodawców** - lista Wnioskodawców, których wnioski zostały zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie;
 - 3) **Lista Rankingowa Stypendystów** – lista Wnioskodawców, którym przyznano Stypendium;
 - 4) **Praktyka** - wszelkie zajęcia realizowane w placówkach ochrony zdrowia Partnerów Projektu, w których kandydat może realizować zajęcia zaplanowane w ramach Projektu;
 - 5) **Program Stypendialny** – Program Stypendialny w projekcie „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie” (Regulamin)/ zadanie zaplanowane w Projekcie polegające na wypłacaniu Stypendium zakwalifikowanym Stypendystom;
 - 6) **Projekt** – projekt „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie” (zwany dalej Projektem) współfinansowany ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego oraz środków krajowych, przewidzianych na realizację Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Oś priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3. Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych;

- 7) **Partnerzy** – ADO-MED Kliniki Sp. z o.o., ul. Turystyczna 44 lok. 101A, 20-207 Lublin, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21- 010 Łęczna, Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 4, 22-300 Krasnystaw;
- 8) **Student** - osoba, która w momencie składania wniosku posiada status studenta studiów pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo PWSZ w Chełmie;
- 9) **Stypendium** - stypendium motywacyjne dla Uczestników projektu przyznane po wyłonieniu w drodze konkursu na zasadach ujętych w niniejszym Programie Stypendialnym;
- 10) **Stypendysta** – student, zakwalifikowany do realizowania Projektu, któremu przyznane zostało Stypendium na zasadach ujętych w niniejszym Programie Stypendialnym;
- 11) **Wniosek** - wniosek o przyznanie Stypendium;
- 12) **Wnioskodawca** - student ubiegający się o przyznanie Stypendium poprzez złożenie Wniosku, będący Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu – osobą, która podpisała deklarację udziału w projekcie, została zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie oraz podpisała umowę o przystąpieniu do Projektu;
- 13) **Instytut** – Instytut Nauk Medycznych PWSZ w Chełmie prowadzący kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo;
- 14) **Biuro Projektu:** Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój nr 205, tel./fax: 82 564 04 56, e-mail: projektpielęgniarstwo@pwsz.chelm.pl;
- 15) **Koordinator projektu** – osoba koordynująca działania przewidziane w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację;
- 16) **Okres realizacji Projektu:** 01.09.2017 – 31.10.2020.

§2.

Zasady przyznawania Stypendium

1. Stypendium może być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017 poz. 2183, z późn. zm.) Stypendium przeznaczone jest dla studentów, którzy ukończyli co najmniej dwa semestry studiów na kierunku Pielęgniarstwo.
2. Student, któremu przyznano Stypendium po ukończeniu dwóch semestrów studiów na kierunku Pielęgniarstwo, może wystąpić o przyznanie Stypendium także po ukończeniu czterech semestrów tych studiów.
3. Okres wypłacania Stypendium dla jednego Stypendysty nie może być dłuższy niż cztery semestry.

4. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż dziewięć miesięcy w danym roku akademickim.
5. Wniosek mogą składać Studenci I roku kierunku Pielęgniarstwo w roku akademickim 2017/2018 oraz II roku w roku akademickim 2018/2019.
6. Stypendium przyznaje się Wnioskodawcom spełniającym kryteria do przyznania Stypendium, którzy zawarli z Uczelnią *Umowę o przystąpienie do projektu*, spełnili inne warunki wymagane zasadami Projektu, biorą udział w praktykach organizowanych w ramach Programu Rozwojowego na kierunku Pielęgniarstwo, oraz którzy otrzymali najwyższą arytmetyczną średnią ocen w roku akademickim poprzedzającym złożenie Wniosku (przy naliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z egzaminów oraz zaliczeń, określonych planem studiów, uzyskane w poprzednim roku akademickim z uwzględnieniem różnic programowych; średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń).
7. Łączna planowana liczba stypendiów, przyznanych przez cały okres trwania projektu: 50 (tj. 25 dla II roku oraz 25 dla III roku), z zastrzeżeniem § 3 ust. 14.
8. Stypendium wynosi miesięcznie 210,00 zł (dwieście dziesięć złotych) brutto i jest wypłacane praktykantowi w kwocie pomniejszonej o wszelkie należne składki i opłaty, w tym składki ZUS, oraz należy podatek.
9. Stypendium jest wypłacane Stypendyście przez PWSZ w Chełmie co miesiąc przez cały okres, na który przyznano Stypendium.
10. Stypendium wypłacane jest raz w miesiącu przelewem z rachunku bankowego projektu na rachunek bankowy wskazany przez Stypendystę.
11. Uczelnia zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do Uczelni - w ramach Projektu.
12. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji Projektu.

§3.

Tryb składania i rozpatrywania Wniosków

1. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta. Wzór Wniosku stanowi [załącznik nr 1](#) do Programu Stypendialnego.
2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni www.pwsz.chelm.pl/projektpielęgniarstwo.
3. Studenci, o których mowa w § 2 ust. 5, wnioski składają w terminie **do dnia 15 października następnego roku akademickiego tj. w roku akademickim 2018/2019 oraz w roku 2019/2020**.
4. Stypendium przyznaje komisja stypendialna powołana przez Dyrektora Instytutu Nauk Medycznych PWSZ w Chemie zwana dalej komisją. W skład komisji wchodzi: Koordynator Projektu, pracownik Działu Obsługi Studenta Instytutu Nauk Medycznych PWSZ w Chemie, student wskazany przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie. Na pierwszym posiedzeniu, Komisja wybiera spośród swoich członków – Przewodniczącą Komisji oraz sekretarza.

5. Zadania komisji:
- 1) sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ocena merytoryczna;
 - 2) sporządzenie List Rankingowych Wnioskodawców oraz Stypendystów ubiegających się o te stypendia z uwzględnieniem kryteriów określonych w Programie Stypendialnym;
 - 3) wydawanie decyzji o przyznaniu Stypendium albo odmowie jego przyznania;
 - 4) wydawanie decyzji o utracie prawa do Stypendium;
 - 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji zawierającego m.in. liczbę złożonych Wniosków, limit przysługujących stypendiów na kierunku Pielęgniarstwo, liczbę przyznanych stypendiów, listę rezerwową, wysokość przyznanej kwoty stypendium, numery albumu stypendystów, którym przyznano stypendia.
6. Wnioski składa się osobiście w Biurze Projektu albo przesyła w wersji papierowej na adres: Biura Projektu z dopiskiem „Stypendium motywacyjne” (liczy się data wpływu wniosku do Biura Projektu).
7. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności Wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do otrzymania Stypendium określonych w Programie Stypendialnym.
8. W przypadku, gdy Wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w szczególności w przypadku braków, które mogą zostać usunięte, Przewodniczący Komisji wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia takiego wezwania Wnioskodawcy.
9. Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie wskazanym w ust. 8, powoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
10. Wnioski rozpatrywane są do dnia 22 października w roku akademicki 2018/2019 oraz 2019/2020.
11. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny Wniosków pod względem merytorycznym, a następnie ustala Listę Rankingową Stypendystów oraz listę rezerwową.
12. Studenci ubiegający się o stypendium umieszczani są na Liście Rankingowej Stypendystów wg kolejności uzyskanych wyników określonych w § 2 ust. 6.
13. Komisja przyznaje stypendia w kolejności od wartości najwyższej do najniższej średniej arytmetycznej w liczbie limitu zgodnie z § 2 ust. 7 oraz z uwzględnieniem wymogu Programu stypendialnego: ”z programu stypendialnego może korzystać maksymalnie 50% studentów na danym roku kształcenia, którzy w poprzednim roku kształcenia otrzymali najlepsze wyniki w nauce”.
14. Jeżeli na ostatnim miejscu Listy Rankingowej Stypendystów znajdzie się więcej niż jedna osoba o tej samej średniej arytmetycznej, co powoduje przekroczenie wysokości 50% studentów kierunku Pielęgniarstwo, którzy mogą otrzymać stypendium uwzględnia się

- kryterium dodatkowe w postaci średniej ocen z egzaminów z poprzedniego roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
15. Studenci z listy rezerwowej mogą otrzymać stypendium w trakcie roku akademickiego w przypadku utraty prawa do otrzymywania stypendium przez Stypendystów, którym przyznano stypendium na dany rok akademicki. W przypadku rezygnacji Stypendysty z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wypłaty stypendium lub w jego trakcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 16. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na piśmie o wyniku rozpatrzenia ich Wniosku. Wzór informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu.
 17. Wnioskodawca niezadowolony z wyniku rozpoznania jego Wniosku może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium.
 18. Komisja rozpoznaje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji jest ostateczna.
 19. Lista Rankingowa jest podawana do wiadomości poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Uczelni – www.pwsz.chelm.pl oraz przekazywana drogą mailową. Informacje dostępne też są w Biurze Projektu ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój nr 205, tel./fax: 82 564 04 56, e-mail: projektpielegniarstwo@pwsz.chelm.pl
 20. Stypendysta zobowiązany jest do kontynuowania studiów na kierunku Pielęgniarstwo i dążenia do ich ukończenia.
 21. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - 2) niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 4 tygodni od zakończenia studiów na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie, złożenia wniosku o stwierdzenie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki i wpisanie do rejestru pielęgniarek we właściwej okręgowej radzie pielęgniarek i położnych oraz udostępnienia danych dotyczących uzyskania uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - 3) udziału w monitorowaniu losów absolwentów objętych wsparciem, w okresie do 6 miesięcy od dnia otrzymania prawa wykonywania zawodu pielęgniarki;
 - 4) złożenia pisemnego oświadczenia o podjęciu zatrudnienia na stanowisku pielęgniarza/pielęgniarki w podmiocie leczniczym na terenie Polski w okresie 6 m-cy od otrzymania prawa wykonywania zawodu.
 22. Obsługę organizacyjną Stypendium prowadzi Koordynator Projektu.

§4.

Rezygnacja oraz utrata Stypendium

1. Stypendysta, w okresie pobierania Stypendium, jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie na zasadach wskazanych w umowie przystąpienia do Projektu oraz *Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa studentów w projekcie „Program Rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie”*
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych, bądź nie wywiązywania się przez Uczestnika/Uczestniczkę z obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 1, Uczelnia może wystąpić do Stypendysty o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Student traci prawo do otrzymywania Stypendium motywacyjnego w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 2) zawieszenia w prawach studenta;
 - 3) rozpoczęcia urlopu (określonego w Regulaminie Studiów);
 - 4) podania nieprawdziwych danych we Wniosku;
 - 5) niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu;
 - 6) utraty statusu studenta.
4. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium motywacyjnego także w przypadku:
 - 1) gdy ustała choćby jedna z przesłanek stanowiąca podstawę przyznania stypendium;
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia *Umowy o przystąpienie do projektu pn. „Program rozwojowy dla kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ w Chełmie”*.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 4, praktykant traci prawo do świadczeń materialnych, za okres od miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w tych przepisach.
6. W przypadku utraty prawa do stypendium opisanych w ust. 3 pkt 1 - 2, 4 - 6, Uczelnia może wystąpić do Stypendysty o zwrot stypendium wraz z ustawowymi odsetkami.
7. Stypendysta jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Koordynatora Projektu na piśmie o wystąpieniu okoliczności mającej wpływ na prawo do otrzymania Stypendium, w szczególności, w przypadkach wskazanych w ust. 3 i 4 oraz wszelkich innych zmianach w stosunku do informacji zawartych we Wniosku i stanowiących podstawę przyznania Stypendium.
8. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Komisja przyznaje stypendium kolejnej osobie na liście rezerwowej, do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane osobie tracącej prawo do jego pobierania.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Student poprzez złożenie Wniosku akceptuje treść niniejszego Programu Stypendialnego.
2. Uczestnikiem Programu Stypendialnego może być student, który przeszedł procedurę rekrutacji oraz podpisał Umowę ze Stypendystą, złożył deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz oświadczeniem uczestnika Projektu o ochronie danych osobowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w Programie Stypendialnym wszystkie decyzje podejmują Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, lub Dyrektor Instytutu Nauk Medycznych.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1:** wzór wniosku o przyznanie Stypendium w ramach realizacji Projektu;
 - 2) **Załącznik nr 2:** wzór informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania Stypendium.