



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 maja 2020 r.

Poz. 2746

Elektronicznie podpisany przez:
Paweł Chruściel; LUW w Lublinie
Data: 13.05.2020 14:22:35



UCHWAŁA NR XIX/145/2020 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie stypendium przyznawanego studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku pielęgniarstwo

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) Rada Powiatu w Hrubieszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej I stopnia lub II stopnia na kierunku pielęgniarstwo, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2. Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej I lub II stopnia na kierunku pielęgniarstwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Aneta Karpiuk

Załącznik
do uchwały Nr XIX/145/2020
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej I lub II stopnia na kierunku pielęgniarstwo

§ 1

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej I lub II stopnia na kierunku pielęgniarstwo, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2

Ilekcją w regulaminie jest mowa o:

- 1) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Hrubieszowskiego;
- 2) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w szkole wyższej I stopnia lub II stopnia na kierunku pielęgniarstwo, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku pielęgniarstwo III roku szkoły wyższej I stopnia lub II roku szkoły wyższej II stopnia;
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego;
- 4) zawarze umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, zwanym dalej SP ZOZ w Hrubieszowie.

§ 4

1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej

Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej SP ZOZ w Hrubieszowie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i SP ZOZ w Hrubieszowie oraz przekazuje uczelniom kształcącym na kierunku pielęgniarstwo.

2. Nabór wniosków następuje nie później niż 10 października danego roku kalendarzowego.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium zainteresowany student składa osobiście w Starostwie Powiatowym w Hrubieszowie lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta;
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów z ostatniego roku przed złożeniem wniosku;
 - 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego;
 - 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku;
 - 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SP ZOZ w Hrubieszowie w terminie do 6 miesięcy po uzyskaniu dyplomu, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu pielęgniarki;
 - 6) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie, o którym mowa w pkt 5) z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Hrubieszowie wymienionych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji;
 - 2) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wskazana.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym;
 - 2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję będą mieć wnioski studentów:

- 1) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje występują o stypendium w związku z kształceniem na kierunku pielęgniarstwo lub lekarskim;
 - 2) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie po uzyskaniu dyplomu i prawa wykonywania zawodu;
 - 3) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku;
 - 4) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu hrubieszowskiego w przypadku takiej samej średniej ocen za ostatni rok studiów.
6. Wniosków, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5, nie rozpatruje się.
 7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.
 9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w terminie do 10 listopada po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
 10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu w zależności od środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz potrzeb kadrowych SP ZOZ w Hrubieszowie.
 11. W razie niewykorzystania środków na stypendia, Zarząd Powiatu może ogłosić nabór wniosków także w innych terminach niż przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 7

1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
2. Wysokość pomocy materialnej wynosi 1200 złotych miesięcznie.

§ 8

1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.
2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9

1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.
2. Prawo do otrzymywania stypendium nie przysługuje w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
 - 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię;
 - 3) skreślenia z listy studentów;
 - 4) rezygnacji ze stypendium;
 - 5) rozwiązania umowy o stypendium;
 - 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa ust. 2 pkt 3, 4 i 6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia tych okoliczności.
4. Podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami jest:
 - 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
 - 2) skreślenie z listy studentów;
 - 3) rezygnacja z prawa do stypendium;
 - 4) nie podjęcie zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie jako pielęgniarka w terminie do 6 miesięcy od zakończenia studiów, po uprzednim uzyskaniu prawa wykonywania zawodu;
 - 5) nie przepracowania co najmniej 3 lat w SP ZOZ w Hrubieszowie;
 - 6) nie podjęcia w terminie 3 lat od zatrudnienia specjalizacji wskazanej w umowie o stypendium;
5. Zwrot całej pobranej kwoty stypendium następuje w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie.

