Załącznik do Zarządzenia nr 96/2022 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie z dnia 12 października 2022 r.

REGULAMIN
REKRUACJI ORAZ UCZESTNICTWA KADRY KIEROWNICZEJ I ADMINISTRACYJNEJ W PROJEKCIE „PROGRAM ROZWOJOWY PWSZ W CHEŁMIE"

Przepisy ogólne
§ 1

1. Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa kadry kierowniczej i administracyjnej w projekcie „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie", zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestniczek i uczestników projektu – kadry kierowniczej i administracyjnej PANS w Chełmie, w tym kryteria oraz procedurę rekrutacji, a także warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki, a także zakres wsparcia uczestniczek i uczestników projektu pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie" realizowany jest przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie w okresie od 01.06.2018 r. do 31.03.2023 r. zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.03.05.00-00-Z102/17-00.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie do 03.2023 jakości kształcenia w PANS w Chełmie poprzez dodatkowe kwalifikacje i kompetencje studentów i studentek, przygotowujące ich do wejścia na rynek pracy, podniesienie kompetencji zarządczych kadry kierowniczej i administracyjnej oraz wdrożenie nowych rozwiązań w zakresie informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Definicje
§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa;
2) **Projekt** – oznacza to projekt pt. „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie", realizowany przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Chełmie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, na podstawie wniosku nr **POWR.03.05.00-00-Z102/17;**
3) **Beneficjent** – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Chełmie (PANS w Chełmie / Uczelnia), z siedzibą ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, tel. (82) 565-88-95, fax. (282) 565-88-94;
4) **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie - kadra kierownicza

i administracyjna PANS w Chełmie, zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

5) **Kadra kierownicza i administracyjna PANS w Chełmie** – pracownicy administracyjni PANS w Chełmie zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych bądź innych administracyjnych;

6) **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu:

https://panschelm.edu.pl/projekty_unijne/program-rozwojowy-pwsz-w-chelmie/;

1) **Forma wsparcia** – zadanie zaplanowane w projekcie - podniesienie m.in. kompetencji i/lub kwalifikacji zarządczych kadr w zakresie prowadzenia rachunkowości i finansów, sterowania procesami ekonomicznymi, zarządzania/nadzorowania podmiotami lotniczymi, zarządzania jakością, zasobami ludzkimi, czasem i procesami, a także podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji w zakresie ochrony danych osobowych oraz technicznej obsługi zasobów informatycznych;

2) **Szkolenie** – wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej PANS w Chełmie (np. kursy, szkolenia, studia podyplomowe).

3) **Biuro projektu** – Biuro mieszczące się w budynku Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój nr 210, tel./fax: 82 562 06 02.

Zakres wsparcia

§ 3

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie", będącym kadrą kierowniczą lub administracyjną PANS w Chełmie, skierowane jest łącznie do 18 osób (8 kobiet i 10 mężczyzn).
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1) Centrum Lotnicze:
      a) studia podyplomowe dla kadry kierowniczej Centrum Lotniczego - MBA w Lotnictwie (1 miejsce),
      b) szkolenie dla pracowników administracyjnych - Auditor wiodący zarządzania jakością (ISO 9001:2015) (1 miejsce),
      c) pracownicy administracyjni - Audytor wewnętrzny systemu zarządzania jakością ISO 9001 (2 miejsca);
   2) Dział Kwestury:
      a) Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (2 miejsca),
      b) Kurs dla kandydatów na księgowego - podstawy rachunkowości (1 miejsce),
      c) Kurs dla kandydatów na głównego księgowego (1 miejsce),
   3) Dział Toku Studiów - Studia podyplomowe Metody statystycznej analizy danych (1 miejsce);
   4) Audytor Wewnętrzny - Studia podyplomowe Rachunkowość (1 miejsce);
   5) Dział Kadr - Podyplomowe studia HR BIZNES PARTNER (1 miejsce);
   6) Kadra zarządzająca oraz Biuro Wniosków i Projektów (pracownicy) - Studia MBA (3 miejsca);
   7) Centrum Informatyczne:
      a) Szkolenie Java-SE-8 (pakiet) (2 miejsca),
      b) Ścieżka szkoleniowa z baz danych ORACLE z uzyskaniem certyfikatu Administrator Certified Professional Certification (1 miejsce),
      c) Ścieżka certyfikacyjno-szkoleniowa z systemu operacyjnego Red Hat Enterprise Linux (1 miejsce);
   8) Dział Zamówień Publicznych - Studia podyplomowe Ochrona danych osobowych (1 miejsce).

3. Zakres wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia zmiany potrzeb szkoleniowych Beneficjenta projektu. Zmiana zakresu wsparcia nie wymaga zmiany Regulaminu.

Zasady rekrutacji uczestników

§ 4

1. Za realizację wsparcia mającego na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji kadry kierowniczej i administracyjnej PANS w Chełmie odpowiadać będzie Dział Kadr PANS w Chełmie, który będzie koordynował oraz administrował proces nabywania kompetencji/kwalifikacji pracowników.
2. Rekrutacja kadry kierowniczej i administracyjnej do projektu prowadzona będzie w Biurze projektu w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie – w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną. O rozpoczęciu oraz o szczegółowych terminach rekrutacji będą informować w szczególności komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu i tablicach informacyjnych. Informacja o rozpoczętej rekrutacji zostanie również skierowana do wszystkich potencjalnych uczestników/-czek drogą mailową. Przewiduje się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniających.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika projektu, wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty (wymagana jest zgoda bezpośredniego przełożonego bądź innej osoby upoważnionej), stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Kryteria rekrutacji:
   1) **obligatoryjne kryteria formalne** (ocena metodą 0-1):
      a) posiadanie statusu pracownika PANS w Chełmie,
      b) złożenie przez kandydata/kę na uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu, stanowiących załączniki do Regulaminu:
         – formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa – załącznik nr 1;
         – zgoda bezpośredniego przełożonego bądź innej osoby upoważnionej – załącznik nr 2;
         – oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3.
   2) **dodatkowe kryterium rekrutacyjne premiujące** - uzasadnienie potrzeby nabycia kompetencji/kwalifikacji (w formularzu zgłoszeniowym – załącznik nr 1; można uzyskać maksymalnie 5 punktów);
   3) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się **kryterium wspierające**, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje weryfikację formalną i merytoryczną, którą przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Rektora Uczelni, w skład, której wchodzą: pracownik Działu Kadr, Prorektor oraz pracownik Działu Obsługi Prawnej.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminach określonych w § 4 ust. 4 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

4. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do uzyskania statusu uczestnika/-czki projektu.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków, Komisja ustala listy rankingowe.
6. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi. PANS w Chełmie zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

§ 6

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do:
   1) uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia, realizowanych w ramach projektu;
   2) zwrotu kosztów delegacji - rozliczenie na podstawie dostarczonych przez uczestnika/Uczestniczkę projektu odpowiednio: wniosku o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu uczestnika projektu (załącznik nr 4) oraz biletów (jeśli dotyczy), a także zwrotu kosztów noclegów – rozliczenie na podstawie dostarczonego dokumentu poświadczającego poniesienie kosztu (rachunek /faktura), (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami zawartymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (Wytyczne POWER).*
2. Uczestnik/-czka jest zobowiązany do:
   1) wypełnienia i złożenia w Biurze projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym SL2014, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu,
   2) podpisania umowy zobowiązaniowej, w tym oświadczenia, iż uzyskane kwalifikacje/kompetencje zostaną wykorzystane w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu, w okresie co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji (z możliwością uzupełniania/dostosowywania wiedzy/stanowisk wskutek zmian organizacyjnych i/lub przepisów prawa).
   3) rozpoczęcia i ukończenia szkolenia w terminach przewidzianych w umowie;
   4) uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze czasowym, przewidzianym dla danego szkolenia;
   5) informowania Kierownika projektu o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie szkolenia;
   6) dokonania rozliczenia szkolenia, transportu i noclegu (jeśli dotyczy) w terminie 7 dni od

zakończenia szkolenia;

7) dostarczenia świadectw ukończenia studiów/ certyfikatów szkoleniowych/ zaświadczeń, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia;
8) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
9) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
10) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez uczestnika/-czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika/-czki projektu bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązany jest on/ona do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.07.2018r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 *Formularzzgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa - wzór*;

Załącznik nr 2 *Wniosek o wyrażenie zgody – wzór;*

Załącznik nr 3 *Oświadczenie uczestnika projektu – wzór;*

Załącznik nr 4 *Wniosek o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu uczestnika projektu – wzór.*