

**STUDENT PISZĄCY PRACĘ DYPLOMOWĄ  
NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
JEST ZOBOWIĄZANY DO PRZESTRZEGANIA WYTYCZNYCH  
CO DO UKŁADU PRACY:**

1. Rozmiarów pracy magisterskiej nie normują żadne reguły (optymalnie 40 – 60 stron znormalizowanego maszynopisu). O wartości pracy nie decyduje liczba zapisywanych stron, lecz trafność rozważań.
2. Praca powinna być zredagowana możliwie krótko, bez zarzutu pod względem stylistycznym, zgodnie z obowiązującą pisownią.
3. Praca nie może się składać z samych tylko cytatów.
4. Typowy układ pracy dyplomowej (magisterskiej) na kierunku pielęgniarstwo obejmuje:

**WSTĘP**

Krótkie wprowadzenie w tematykę, prezentację układu pracy

Wykaz skrótów wykorzystanych w pracy

**I. CZĘŚĆ TEORETYCZNA**

1.....

1.1.....

1.2. ....

**II. CZĘŚĆ METODOLOGICZNA**

1. Cel pracy, problemy badawcze i hipotezy
2. Metody, techniki i narzędzia badawcze
3. Organizacja i przebieg badań
4. Analiza statystyczna

### **III. CZĘŚĆ BADAWCZA**

1. Charakterystyka badanej grupy
2. Wyniki badań

(w podrozdziałach należy opisać poszczególne wyniki, przedstawić je w postaci tabel lub rycin z uwzględnieniem analizy statystycznej)

### **IV. DYSKUSJA**

### **V. WNIOSKI**

### **VI. PIŚMIENNICTWO**

### **VII. ANEKS**

1. Spis rycin
2. Spis tabel
3. Załączniki (np. skale, ankiety itp.)

**STUDENT PISZĄCY PRACĘ DYPLOMOWĄ  
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA DRUGIEGO STOPNIA  
JEST ZOBOWIĄZANY  
DO PRZESTRZEGANIA PONIŻSZYCH WYMAGAŃ EDYTORSKICH:**

1. Marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 1,5 cm, górny i dolny 2,5 cm.
2. Czcionka – wielkość 12 pkt., Times New Roman, Interlinia 1,5 (druk dwustronny od wstępu).
3. Numery stron (numerowanie zaczynamy od wstępu, na okładce i spisie treści numer nie powinien się pojawić), mogą być umieszczane w prawym dolnym rogu, albo na środku na dole.
4. Tytułu i sródtytuły – czcionka 14 pkt. pogrubiona.
5. Każdy główny rozdział pracy (oznaczone numeracją rzymską) rozpoczyna się od nowej strony.

6. Podrozdziały (oznaczone numeracją arabską) umiejscawia się w ciągu tekstu głównego rozdziału pracy, oddzielając od tekstu (z góry) odstępem jednego wersu.
  7. Przy formułowaniu tytułów rozdziałów i podrozdziałów, a także tytułów ilustracji nie stawia się kropek na końcu.
  8. Wyrazów w tytułach nie dzielimy.
  9. Wszystkie tabele powinny być ponumerowane, zatytułowane (tytuł zawsze nad zawartością) i zamieszczone w tekście w pobliżu miejsca, w których o nich mowa wraz z podaniem źródła z jakiego pochodzą jeśli nie są to wyniki badań własnych.
- Np.

**Tabela 1. Jakość życia seniorów [1]**

<b>Dziedzina</b>	<b>Średnia (Śr)</b>	<b>Mediana (M)</b>	<b>Odchylenie standardowe (SD)</b>
<b>Ogólna jakość życia</b>	2,92	3,00	0,85
<b>Samocena zdrowia</b>	2,71	3,00	0,95
<b>Somatyczna</b>	12,12	13,00	3,31
<b>Psychologiczna</b>	12,81	13,00	2,77
<b>Socjalna</b>	14,26	15,00	1,84
<b>Środowiskowa</b>	12,88	13,00	2,52

Przykład tabeli z wynikami badań własnych:

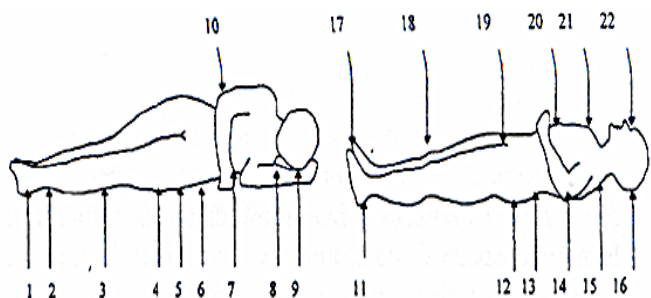
**Tabela 2. Ocena Geriatryczną Skalą Depresji a zmienne socjodemograficzne**

<b>Zmienna</b>		<b>Średnia</b>	<b>Odchylenie standardowe</b>	<b>Analiza statystyczna</b>
<b>Płeć</b>	Kobieta	5,96	3,21	<b>Z=2,130</b> <b>p=0,033</b>
	Mężczyzna	4,87	3,05	

<b>Wiek</b>	65-69 lat	5,25	2,77	H=23,489 p=0,897
	70-79 lat	5,55	3,05	
	80-89 lat	5,92	4,00	
<b>Stan cywilny</b>	Wolni	6,36	3,24	t=2,710 p=0,007
	W związku	4,82	2,98	
<b>Wykształcenie</b>	Podstawowe	5,91	3,45	H=1,626 p=0,443
	Zawodowe	5,05	2,66	
	Średnie	5,03	2,81	
	Wyższe	5,02	2,82	
<b>Sytuacja mieszkaniowa</b>	Z rodziną	5,40	3,21	Z=1,414 p=0,157
	Samotnie	6,44	2,99	

*p-poziom istotności; t – test t-Studenta; H- test Kuskala-Wallisa; Z – test Manna-Whitneya*

10. Wszystkie skróty wykorzystane w tabeli powinny zostać wyjaśnione pod tabelą w legendzie. Dotyczy to każdej tabeli (przykład wyżej).
11. Uwagi objaśniające tabelę (np. rozwinięcie skrótów, jakie w tabeli zamieszczono) powinny znajdować się bezpośrednio pod tabelą (taka sama zasada dotyczy ryciny).
12. Rysunki, zdjęcia powinny mieć numerację kolejną, podpisy i być umieszczone w tekście w pobliżu miejsca gdzie są omawiane. Tytuł powinien być umieszczany pod rysunkiem/ryciną/zdjęciem. Np.



## Rycina 1. Miejsca powstawania odleżyn [4]

13. Te same dane można zilustrować albo rysunkiem, albo tabelą. Zawsze wybieramy tylko jeden z tych sposobów ilustracji jakiegoś wyniku – nie należy tego samego wyniku ilustrować zarówno rysunkiem, jak i tabelą.
14. Każda tabela lub rysunek powinna w całości mieścić na jednej stronie.
15. Początek i koniec cytatu należy wyraźnie zaznaczyć znakiem „cudzysłowem”. Jeśli cytaty skracamy, należy zaznaczyć, wstawiając w miejsce po wyłączonym fragmencie cytatu następujący znak: (...), i umieścić dalszy ciąg cytatu. Jeśli chcemy cytat uzupełnić własną myślą, wówczas cytat uzupełniamy następującymi znakami: (...), pomiędzy które wpisuje się stosowne własne uzupełnienie.
16. Na końcu wiersza nie mogą znajdować się pojedyncze znaki np. „w”, „z”, „i”, „o”; powinny one być przeniesione na początek następnego wiersza za pomocą tzw. „twardej spacji”.
17. Spis piśmiennictwa powinien ograniczyć się do niezbędnych pozycji cytowanych w pracy, zalecane jest około 60 pozycji.
18. Spis piśmiennictwa należy przytoczyć w kolejności alfabetycznej
19. Każdą publikację podaje się w tekście za pomocą cyfry arabskiej w nawiasie kwadratowym np. [4] lub w przypadku dwóch i więcej pozycji [3,9,11], [3-6],
20. Cytowanie w spisie piśmiennictwa powinno mieć następujący układ:
  - a) dla artykułu w czasopiśmie naukowym: nazwiska autorów z inicjałami imion, oddzielone przecinkami, zakończone kropką, tytuł artykułu, kropka, nazwa czasopisma przytoczona w wg Index Medicum, rok, średnik, tom, dwukropek, spacja, pierwsza i ostatnia strona. Np.: Jakobsson U., Hallberg I.R. Loneliness, fear and quality of life among elderly in Sweden: a tender perspective. Aging Clin Exp Res. 2005; 17 (6): 494-501.
  - b) dla książki: nazwiska autorów z inicjałami imion, oddzielone przecinkami, zakończone kropką, tytuł książki lub tytuł rozdziału, kropka, [w przypadku prac zbiorowych: W: nazwiska redaktorów (red.), kropka, tytuł książki, kropka], miejscowość, dwukropek, wydawca, średnik, rok wydania, kropka lub – w przypadku wybranych stron - dwukropek, spacja, pierwsza i ostatnia strona).

Np.: Wojszel Z.B., Bień B. Wielkie problemy geriatryczne – rola zespołu terapeutycznego w opiece nad pacjentem. W: Kędziora-Kornatowska K., Muszalik M. (red.). Kompendium pielęgnowania pacjentów w starszym wieku. Podręcznik dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo. Lublin: Wydawnictwo Czelej; 2007: 97-114.

c) dopuszcza się również cytowania ze źródeł elektronicznych.

Np.: Trzos A., E- triage. <http://ratownictwo.wasko.pl/artykuly/item/43-etriage>. [dostęp 23.03.2016].

21. Jeśli liczba autorów cytowanej pracy przekracza sześć osób, to wpisujemy trzech pierwszych, a pozostałych należy zaznaczyć skrótem: „i wsp.” lub „and al.” np.: Spiegel R., Brunner M., Ermini-Fünschilling D. and al. A new behavioral Assessment Scale for Geriatric Out- and In Patients: the NOSGER (Nurses’ Observation Scale for Geriatric Patients). *Journal of American Geriatrics Society*. 1991; 39 (4): 339-347.
22. Nie stosujemy w pracy znaków: \* ♦ ● # itp. Jeżeli coś np. wyliczamy to stawiamy jedynie myślniki.