

## Proces dyplomowania w Instytucie Nauk Medycznych (INM)

1. Pracę dyplomową student przygotowuje w ramach seminarium dyplomowego.
2. Wyboru seminarium student dokonuje spośród osób przewidzianych do prowadzenia tych zajęć przez Dyrektora INM.
3. Zapisy do grup seminaryjnych prowadzi Dział Obsługi Studenta INM. Student, który nie dokona wyboru seminarium, zostaje wpisany na listę uczestników tej grupy seminaryjnej, w której są wolne miejsca.
4. Organizację zajęć, zasady i kryteria oceny seminarium dyplomowego określa promotor.
5. Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i składa do zatwierdzenia Dyrektorowi INM.
6. Praca dyplomowa jest samodzielną pracą studenta, przygotowaną pod kierunkiem promotora. Praca powinna charakteryzować się wysoką jakością merytoryczną, poprawnością językową, stylistyczną, redakcyjną i edytorską, z zachowaniem poprawności cytowania oraz przestrzeganiem praw autorskich, powinna zawierać wnioski oraz zestawienie wykorzystanej literatury przedmiotu.
7. Za przestrzeganie praw autorskich, sposób i uczciwość cytowania odpowiada dyplomant.
8. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy zawierającej błędy merytoryczne i formalne.
9. Praca dyplomowa studenta podlega weryfikacji systemem antyplagiatowym, zgodnie z *Procedurą weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Medycznych*.
10. Po pomyślnej weryfikacji, promotor zatwierdza przedłożoną przez studenta pracę poprzez podpisanie *Opinii promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej*, potwierdzając, iż praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.
11. Student umieszcza wersję elektroniczną zatwierdzonej pracy w systemie Wirtualna Uczelnia, a następnie składa pracę - wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami - w Dziale Obsługi Studenta INM.
12. Promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
13. Praca dyplomowa przedstawiona do obrony podlega ocenie, wystawianej niezależnie przez promotora pracy oraz recenzenta.
14. Termin egzaminu ustala Dyrektor INM. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej.
15. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora INM.
16. Na studiach pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.
17. Na studiach drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) przedstawienie przez studenta treści pracy dyplomowej;
  - 2) odpowiedzi na pytania stawiane przez członków Komisji.
18. Podczas egzaminu dyplomowego Komisja ocenia stopień opanowania przyjętych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, właściwych dla kierunku Pielęgniarstwo.

19. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji ogłasza jego wynik.
20. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, Dyrektor INM wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
21. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.