

Procedura weryfikacji i przyjmowania prac dyplomowych w Instytucie Nauk Medycznych (INM)

1. Przygotowaną pracę dyplomową, po wstępnym zaakceptowaniu przez promotora, student zobowiązany jest złożyć do weryfikacji w systemie antyplagiatowym:
 - student składa nośnik CD (DVD) z pełnym tekstem pracy (zapisanym w jednym pliku) w jednym z formatów umożliwiających przeszukiwanie i kopiowanie tekstu pracy, tj.: PDF, ODT, DOC, DOCX lub RTF,
 - nośnik – CD/DVD - powinien być opisany i zawierać:
 - imię i nazwisko autora pracy,
 - adres e-mail,
 - numer albumu,
 - kierunek studiów,
 - imię i nazwisko promotora pracy,
 - wraz z pracą student składa *Oświadczenie studenta dotyczące praw autorskich* (Załącznik 1) oraz *Oświadczenie promotora o zatwierdzeniu pracy* (Załącznik 2).

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie pracy (i zeskanowanych oświadczeń) drogą e-mailową (z uczelnianego studenckiego adresu e-mail).

2. Po weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy, promotor dokonuje indywidualnej oceny samodzielności pracy w oparciu o analizę raportu podobieństwa systemu ASP (Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac) oraz raportu z badania antyplagiatowego systemu JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego)
 - a) w przypadku występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor:
 - kieruje pracą do poprawy. Student może dokonać poprawy pracy **maksymalnie dwa razy**;
 - gdy uzna, że dokonane zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu, wypełnia *Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej* (Załącznik 3);
 - b) w przypadku uznania pracy przez promotora za samodzielną, promotor wypełnia *Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej* (Załącznik 3);
3. Po uzyskaniu *Opinii promotora*, student drukuje jeden egzemplarz zatwierdzonej pracy dyplomowej oraz przygotowuje wersję elektroniczną pracy na nośniku CD, w formacie PDF, z przeznaczeniem do złożenia w Dziale Obsługi Studenta.
4. Student umieszcza wersję elektroniczną zatwierdzonej pracy na swoim koncie w systemie Wirtualna Uczelnia.
5. Promotor sprawdza zgodność zweryfikowanej pracy przez system antyplagiatowy z pracą wprowadzoną do systemu Wirtualna Uczelnia.
6. Po sprawdzeniu zgodności wersji prac, promotor zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
7. Student składa w Dziale Obsługi Studenta INM:
 - jeden egzemplarz pracy dyplomowej wg *Wymogów pracy dyplomowej - wersja*

drukowana,

- jeden egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej wg *Wymogów pracy dyplomowej - wersja elektroniczna,*
- *Oświadczenie studenta ws autorstwa pracy,*
- *Oświadczenie promotora pracy,*
- *Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej,*
- raporty programów antyplagiatowych ASAP i JSA – skrócone,
- oświadczenie studenta INM (obiegówka) o braku zobowiązań wobec Uczelni.

8. Na terenie Uczelni obowiązują zasady bezpieczeństwa wynikające z *Instrukcji sanitarnej.*