

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W CHEŁMIE**

INSTYTUT NAUK MEDYCZNYCH

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH**

NA KIERUNKU

**PIEŁĘGNIARSTWO
studia I i II stopnia**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Student kierunku pielęgniarstwo ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
2. Organizację i sposób zaliczania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin.

CELE ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 2

Celem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest w szczególności:

- 1) poznanie specyfiki pracy w lecznictwie stacjonarnym (w tym szpital, zakłady pielęgnacyjno – opiekuńcze, zakłady opiekuńczo – lecznicze), w lecznictwie otwartym (w tym podstawowa opieka zdrowotna, ambulatoryjna opieka specjalistyczna, szkoła);
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
- 3) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych oraz nabywanie i doskonalenie kompetencji zawodowych celem praktycznego przygotowania studenta do wykonywania zawodu pielęgniarstwa;
- 4) nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w przygotowaniu pracy dyplomowej oraz poszukiwaniu pracy;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 3

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach leczniczych oraz innych placówkach wyznaczonych przez Uczelnię.
2. Student może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość przyjęcia go na praktykę zawodową, z zastrzeżeniem ust. 3. Student wskazując placówkę, składa wniosek do Opiekuna Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie (Opiekun ZP i PZ). Terminy składania wniosków oraz wzór wniosku określa Opiekun ZP i PZ.
3. Praktyka może być realizowana w miejscu wskazanym przez studenta, wyłącznie po uzyskaniu zgody Opiekuna Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie. Opiekun Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie udzielając zgody uwzględnia spełnianie przez wskazaną przez studenta placówkę wymagań dla podmiotów leczniczych oraz spełnianie kryteriów doboru opiekunów do realizacji praktyk zawodowych, określonych w odrębnych przepisach.

4. W przypadku, gdy praktyki zawodowe realizowane są w miejscu wskazanym przez studenta, student zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności związanych z zawarciem indywidualnego porozumienia dotyczącego organizacji praktyki, a także pozostałych warunków koniecznych do odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawuje Opiekun Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie (Opiekun ZP i PZ).
2. Opiekunowi Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie podlegają opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne w poszczególnych podmiotach leczniczych oraz innych placówkach w oparciu o zawarte z PWSZ w Chełmie umowy.
3. Opiekun Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ Chełmie jest uprawniony do przeprowadzania hospitacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

§ 5

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, według harmonogramu zajęć, obowiązującego w danym semestrze studiów.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramie zajęć dotyczące praktyk zawodowych wymagają zgody Opiekuna Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych PWSZ w Chełmie.
3. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego, spełniającego kryteria określone w Zarządzeniu Rektora PWSZ w Chełmie w zakresie doboru kadry do realizacji zajęć praktycznych.
4. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna prowadzącego praktykę, pracownika danego podmiotu leczniczego lub innej placówki, spełniającego kryteria określone w Zarządzeniu Rektora PWSZ w Chełmie w zakresie doboru kadry do realizacji praktyk zawodowych.
5. Wszystkie czynności pielęgniarские student wykonuje za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyki zawodowej.
6. W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, student podlega przepisom, regulaminom oraz zasadom obowiązującym w miejscu zajęć/praktyki.

§ 6

1. Podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student realizuje zadania wynikające z programu studiów.
2. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się na dyżurach dziennych.
3. W czasie dyżuru studentowi przysługuje 20 minut przerwy na posiłek w wyznaczonym przez prowadzącego zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe miejscu i czasie.
4. Godzina dydaktyczna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wynosi 45 minut.
5. Student jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia Dziennika Kształcenia Praktycznego, który otrzymuje przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.

§ 7

1. Warunkiem przystąpienia studenta do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych jest posiadanie:
 - 1) ubezpieczenia NNW;
 - 2) OC studenta oraz ubezpieczenia od kosztów leczenia poekspozycyjnego,
 - 3) wymaganych szczepień ochronnych zgodnych z aktualnie obowiązującym programem szczepień ochronnych (w tym szczepienie przeciwko wzv typ B),
 - 4) książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych z aktualnym wpisem uprawnionego lekarza o zdolności do odbywania zajęć i praktyk zawodowych/orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 5) odzieży ochronnej, obuwia medycznego i identyfikatora,
 - 6) szkolenia BHP.
2. Przed przystąpieniem do zajęć praktycznych/praktyk zawodowych student składa oświadczenie o obowiązku przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz respektowaniu praw pacjenta (wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu).
3. Student zobowiązany jest do posiadania książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych/orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych przez cały czas trwania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i udostępniać je do wglądu: nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia/opiekunowi, pracownikom stacji sanitarno – epidemiologicznych.
4. W przypadku kontroli, za brak książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych/orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych odpowiedzialność ponosi student.

OBOWIĄZKI STUDENCKIE

§ 8

1. Student ma obowiązek w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) godnego reprezentowania PWSZ w Chełmie,
 - 3) być przygotowanym do zajęć wynikających z programu studiów,
 - 4) punktualnego stawienia się i uczestnictwa w zajęciach w terminach określonych harmonogramem zajęć,
 - 5) przestrzegania harmonogramu zajęć oraz godzin zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w miejscu odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych (zakazane jest samodzielne opuszczanie wyznaczonego miejsca odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, możliwe jest to wyłącznie za zgodą opiekuna lub na jego polecenie),
 - 6) dbać o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używać go zgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) noszenia estetycznego i pełnego umundurowania, obejmującego odzież ochronną, obuwie medyczne oraz identyfikator (braki w tym zakresie mogą skutkować zakazem uczestnictwa w zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych),

- 8) posiadania przez cały okres kształcenia praktycznego aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych/orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia NNW, OC i ubezpieczenia od kosztów leczenia poekspozycyjnego,
 - 9) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania na terenie podmiotu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i nagrywania obrazów i dźwięków,
 - 10) zapoznania się przed rozpoczęciem zajęć z zakładowym regulaminem pracy, regulaminem BHP i p/poż, procedurami oraz zasadami obowiązującymi w podmiocie kształcenia praktycznego oraz ich przestrzegania,
 - 11) znajomości, przestrzegania i poddania się procedurom postępowania poekspozycyjnego w sytuacji jej wystąpienia,
 - 12) przestrzegania Praw Pacjenta, tajemnicy zawodowej i udokumentowania zobowiązania do ich przestrzegania,
 - 13) wykonywania zadań określonych w programie i wyznaczonych przez nauczyciela akademickiego/opiekuna,
 - 14) wykonywania zabiegów pielęgniarских zgodnie z przyjętymi zasadami, za zgodą i pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna,
 - 15) przestrzegania tajemnicy zawodowej i postępowania zgodnego z zasadami etyki zawodowej,
 - 16) systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z Dziennikiem Kształcenia Praktycznego,
 - 17) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz stosowania innych używek.
2. Student ma obowiązek wypełniania wymaganych niniejszym Regulaminem dokumentów, w tym:
- 1) oświadczenia o obowiązku przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz respektowaniu praw pacjenta - wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 2) arkusza samooceny pracy studenta podczas odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych – wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 3) przewodnika do gromadzenia zanonimizowanych informacji medycznych – wzór stanowi załącznik do Regulaminu,
 - 4) Dziennika Kształcenia Praktycznego,
- oraz przedkładania ich opiekunowi prowadzącemu zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
3. Uczestnictwo studenta we wszystkich zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest obowiązkowe. Student zobowiązany jest indywidualnie uzupełniać listę obecności poprzez złożenie własnoręcznego podpisu każdego dnia odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych.
 4. Nieobecność studenta na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest możliwa jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim.
 5. Każdą nieobecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych student zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Opiekunowi ZP i PZ, usprawiedliwić oraz odpracować w terminie i formie określonej przez nauczyciela akademickiego/opiekuna w podmiocie leczniczym lub Opiekuna ZP i PZ. Odpracowanie nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych jest możliwe wyłącznie w ramach obowiązującego harmonogramu zajęć z danego przedmiotu przyjętego na dany semestr studiów.

6. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Opiekuna ZP i PZ. Na prośbę studentki, Dyrektor Instytutu Nauk Medycznych, po zasięgnięciu opinii Opiekuna ZP i PZ, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, o ile będzie to możliwe w ramach obowiązującego harmonogramu zajęć przyjętego na dany semestr studiów.
7. Studentka ciężarna, która chce kontynuować realizację zajęć praktycznych/praktyk zawodowych w okresie ciąży zobowiązana jest przedłożyć Opiekunowi ZP i PZ zaświadczenie lekarza specjalisty stwierdzające: stopień zaawansowania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych, a także pisemne oświadczenie o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w okresie ciąży.
8. Studentka po urodzeniu dziecka zobowiązana jest przed rozpoczęciem zajęć praktycznych/praktyk zawodowych przedstawić Opiekunowi ZP i PZ zaświadczenia od lekarza specjalisty o braku przeciwwskazań zdrowotnych do ich odbywania.
9. Student jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie odzieży w szatni. Uczelnia i podmiot, w którym odbywa się kształcenie praktyczne nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe studentów pozostawione w szatni. Odzież wierzchnią/ ochronną i obuwie należy przechowywać w szatni.

WARUNKI ZALICZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 9

1. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane i powinny zostać zaliczone w semestrze, dla którego program studiów przewiduje realizację tych zajęć.
2. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych jest zrealizowanie programu zajęć praktycznych/praktyk zawodowych i osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się.
3. Opiekun prowadzący zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe, najpóźniej 7 dni od ich zakończenia, przedkłada do weryfikacji Opiekunowi ZP i PZ wymaganą dokumentację, na którą składają się:
 - 1) oświadczenie o obowiązku przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz respektowaniu praw pacjenta - wzór Oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 2) arkusz samooceny pracy studenta podczas odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych – wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 3) arkusz oceny pracy studenta podczas odbywania zajęć praktycznych/praktyk zawodowych – wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 4) przewodnik do gromadzenia zanonimizowanych informacji medycznych – wzór stanowi załącznik do Regulaminu;
 - 5) uzupełniony Dziennik Kształcenia Praktycznego;
 - 6) uzupełnioną i potwierdzoną przez opiekuna prowadzącego zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe listę obecności studentów na zajęciach praktycznych /praktykach zawodowych.

4. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) 100 % frekwencja oraz aktywny udział w zajęciach (lista obecności);
 - 2) ocena wiedzy i umiejętności praktycznych oraz teoretycznych, zgodnie z obowiązującą praktyką;
 - 3) postawa etyczna i zawodowa studenta.
5. Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z następującą skalą ocen:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4.5
dobry	4.0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0
6. Uzyskanie przez studenta oceny niedostatecznej (2,0) oznacza niezaliczenie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
7. Brak oceny jest równoznaczny z niezaliczeniem zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
8. Uzyskanie w określonych terminach zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, zgodnie z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, stanowi jeden z warunków zaliczenia semestru.
9. Zaliczenia zajęć praktycznych, w oparciu o dokumentację przebiegu praktyki, określoną w ust. 3 oraz wpisania ocen do protokołów, dokonuje nauczyciel akademicki, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
10. Zaliczenia praktyk zawodowych, w oparciu o dokumentację przebiegu praktyki, określoną w ust. 3 oraz wpisania ocen do protokołów, dokonuje Opiekun ZP i PZ.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wydania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie oraz Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyk w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej Chełmie.