

**ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH
W INSTYTUCIE MATEMATYKI I INFORMATYKI PWSZ W CHEŁMIE
KIERUNEK: BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE**

Przedstawione poniżej zalecenia dotyczą zasad realizacji prac dyplomowych (licencjackich) na kierunku *Bezpieczeństwo Wewnętrzne* w Instytucie Matematyki i Informatyki, w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie.

Ustalenia wstępne

1. Pracę dyplomową student realizuje jako uczestnik określonego seminarium, które jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i odpowiednie doświadczenie zawodowe (dorobek naukowy i dydaktyczny).
2. Zasady zapisów na seminaria i listę osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala Dyrektor Instytutu.
3. Grupy seminaryjne powinny liczyć do 12 studentów.
4. Temat pracy dyplomowej winien być ustalony nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów i zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu.

Terminy i inne wymagania związane z pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązani są złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej w trzech egzemplarzach oraz dodatkowym egzemplarzu w formie elektronicznej, określonej przez Dyrektora Instytutu, a także umieścić ją na indywidualnym koncie studenta w uczelnianym systemie informatycznym.
2. Zaakceptowana przez promotora praca powinna być złożona nie później niż do końca września w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor pracy oraz recenzent.
4. Obrona pracy dyplomowej odbywa się na egzaminie dyplomowym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dyrektora Instytutu.
5. Do egzaminu dyplomowego mają zastosowanie przepisy zawarte w *Regulaminie studiów PWSZ w Chełmie* (punkt 9. *Egzamin dyplomowy*).

Tematyka i zakres pracy

1. Temat i problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z kierunkiem i specjalnością studiów.
2. O tematyce i zakresie podejmowanych prac badawczych decyduje każdorazowo prowadzący seminarium zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami naukowymi (specjalnością naukową). O ile jest to możliwe, tematyka prac powinna uwzględniać zainteresowania naukowe studentów.

Charakterystyka prac dyplomowych

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności dyplomanta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Dyplomant wykonuje pracę pod kierunkiem promotora pracy, którym jest nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub stopniem naukowym.

1. Praca dyplomowa - licencjacka

Praca dyplomowa na studiach I stopnia zwana jest pracą licencjacką, ma charakter zawodowy i dowodzi, że autor potrafi w sposób uporządkowany rozwiązywać problemy w specjalistycznej dziedzinie pracy, używając przy tym niezbędnej do tego wiedzy oraz opisać efekty w formie przyjętej w nauce.

Ten rodzaj pracy dyplomowej to praca samodzielna, teoretyczna z użyciem metod teoretycznych (metody praktyczne także mogą zostać wykorzystane) pisana pod kierunkiem promotora, podlega recenzji oraz obowiązkowemu sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia o praktycznym profilu studiów ma świadczyć o opanowaniu przez dyplomanta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności). Praca ta w swojej budowie powinna zawierać sformułowanie problemu do rozwiązania, którego treść powinna być ujęta w tytule pracy.

Praca licencjacka na studiach pierwszego stopnia o ogólnym profilu studiów: ma świadczyć o opanowaniu przez dyplomanta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów badawczych lub praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności).

Praca dyplomowa oraz pytania egzaminacyjne, stanowią przedmiot dyskusji w czasie egzaminu licencjackiego. Praca ta świadczy o osiągnięciu przez jej autora określonego poziomu wykształcenia, sprawności w dokonywaniu analizy i syntezy badanego materiału jak również formułowaniu wniosków i sądów. Praca licencjacka pisana w języku obcym świadczy o umiejętności przedstawienia analizy, syntezy i formułowania wniosków w tym języku.

Zalecany układ pracy

Praca licencjacka powinna być jasno skomponowana, składać się z wyraźnie zaznaczonych części lub rozdziałów.

WSTĘP

Kilkustronicowa analiza ogólna wprowadzająca w realizowane zagadnienie, zarysowująca pobieżnie problematykę pracy i użyteczność wynikającą z jej realizacji (uzasadnienie realizowanej problematyki). W ramach wstępu należy wyszczególnić następujące elementy:

- uzasadnienie wyboru problematyki/tematu pracy,
- przedmiot badań;
- cel główny i cele szczegółowe;
- problem badawczy (główny);
- metody teoretyczne wykorzystane przez autora pracy;
- aktualny stan wiedzy dyplomanta dotyczący problemu (zagadnienia) będącego przedmiotem pracy,
- omówienie układu pracy, to jest krótka charakterystyka poszczególnych rozdziałów.

Elementy metodyki badań mogą być zamieszczone w odrębnym rozdziale. Rozdział ten powinien zawierać uzasadnienie podjęcia sformułowanego problemu badawczego, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy dyplomanta, przedstawionym na podstawie przestudiowanych treści wybranych pozycji literatury.

CZĘŚĆ GŁÓWNA PRACY (podzielona na 3 rozdziały)

Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia). Powinna obejmować część teoretyczną i część praktyczną (np. rozwiązanie zadania badawczego o charakterze praktycznym (projekt, koncepcja itp.).

CZĘŚĆ TEORETYCZNA (podzielona na 2 rozdziały)

Część teoretyczna powinna zawierać wybrane treści bieżącego stanu rzeczy lub wiedzy dyplomanta powiązane z planowanym zakresem badań lub działań praktycznych służących rozwiązaniu problemu badawczego lub realizacji planowanego zadania badawczego. Cel tematu pracy. Powinna świadczyć o opanowaniu i znaczącym poszerzeniu wiedzy, wynikającej z problemu (zadania) badawczego i treści tematu pracy.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA (z reguły 1 rozdział)

W części praktycznej powinny znaleźć się np. propozycje (wnioski, zalecenia) dotyczące np. opisu koncepcji poprawy stanu rzeczy, doskonalenia istniejących rozwiązań,

aktualizacji realizowanych projektów, wariantów (kierunków) zmian. Propozycje te powinny wynikać z analizy danych uzyskanych z wykorzystaniem konkretnej metody, technik i narzędzi badawczych, w konfrontacji z wybranymi treściami teorii zaprezentowanych w części teoretycznej.

ZAKOŃCZENIE

Należy w nim wskazać na własną ocenę osiągnięcia założonego celu wynikającego z koncepcji realizacji tematu pracy dyplomowej (licencjackiej) i rozwiązania problemu głównego. W szczególności wnioski powinny dotyczyć wskazania przykładów znaczącego poszerzenia i utrwalenia wiedzy dyplomanta oraz umiejętności jej wykorzystania w zrealizowanych badaniach, zaprezentowanych danych oraz w świadomości ograniczeń ich praktycznego zastosowania (np. wynikających z własnej wiedzy, wybiórczości korzystania z literatury, niedoskonałości wykorzystywanej metody, techniki i narzędzi pomiarowych, a także przyjętych w pomiarach źródeł pozyskania danych. Istotne jest też wskazanie na własną świadomość o ograniczeniach w interpretacji uogólnień, wniosków i propozycji wynikających z „badań”

BIBLIOGRAFIA

Należy podać wszystkie źródła, które wykorzystano w pracy, w tym również - oprócz wydawnictw zwartych także adresy stron www – źródła internetowe.

W ocenie pracy licencjackiej bierze się pod uwagę m.in.:

- zgodność treści pracy z tytułem;
- osiągnięcie celu badań (głównego);
- rozwiązanie problemu badawczego (głównego);
- wykorzystanie specjalistycznej terminologii zawodowej;
- przedstawienie metodyki rozwiązywania problemu/zadania;
- analizę literatury i ocenę materiału badawczego;
- sposób wnioskowania i umiejętność uogólniania;
- umiejętności językowe;
- odwzorowanie treści wynikającej ze stanu wiedzy dyplomanta na dany temat oraz wybranych pozycji literaturowych;
- poziom umiejętności formalno-edytorskich.

Zasady redakcji pracy dyplomowej

Zasady redakcji pracy dyplomowej dotyczą wszystkich prac opracowywanych od roku akademickiego 2020/2021.

***PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W CHEŁMIE***

(20 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)



Instytut Matematyki i Informatyki

(18 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

Kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne

Specjalność: Zarządzanie kryzysowe

(14 pkt. Times New Roman)

PRACA LICENCJACKA

(18. Times New Roman)

Jan Kowalski

Nr albumu ...

(14 pkt. Times New Roman)

***Miejsce na wpisanie tematu pracy
dyplomowej***

(18 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

*Praca dyplomowa
napisana pod kierunkiem
prof. dr. hab. Jana Nowaka
(14 pkt. Times New Roman)*

Chełm 2021

(14 pkt. Times New Roman, wytłuszczone)

Druga strona pracy

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Forma studiów: stacjonarne

Kierunek studiów :

Poziom studiów: studia I stopnia / studia II stopnia*

Specjalność:

Instytut Matematyki i Informatyki

Oświadczenie studenta

1. Oświadczam, że praca dyplomowa pt.

.....

.....

sprawdzana w systemie antyplagiatowym:

- 1) jest mojego autorstwa i nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
 - 2) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/łam* w sposób niedozwolony;
 - 3) nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie;
 - 4) jest związana z zaliczeniem studiów w PWSZ w Chełmie.
2. Jednocześnie wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udostępnianie osobom zainteresowanym mojej pracy, w szczególności dla celów naukowych oraz dydaktycznych. Brak zgody nie wyklucza kontroli tekstu pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym.
3. Ponadto oświadczam, że tekst pracy dyplomowej, zawarty na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczny z jej wersją drukowaną.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

Trzecia strona pracy

OPINIA

promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej

Oświadczam, że zapoznałem się z raportem podobieństwa Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP) oraz raportem z badania antyplagiatowego Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) wygenerowanym dla pracy:

Imię i nazwisko autora:

.....

Tytuł pracy:

.....

.....

.....

Po analizie raportu stwierdzam, co następuje:

- ☐ praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń i spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra*
- ☐ wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony;
- ☐ nadmierna ilość zapożyczeń budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń i sprawdzona systemem antyplagiatowym:
 - ☐ poprawa 1
 - ☐ poprawa 2
- ☐ wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym nie dopuszczam pracy do dalszego etapu procedury dyplomowania i kieruję zawiadomienie do Rektora w celu dalszego rozpatrzenia sprawy.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis promotora

*niepotrzebne skreślić

Czwarta strona pracy

(strona spisu treści)

WSTĘP	4
Rozdział 1 (WYTŁUSZCZONY, WYRÓWNANIE DO LEWEJ, CZCIONKA 14 PKT.)	12
1.1. Małymi literami (wytluszczenie, wyrównanie do lewej, czcionka 13 pkt.). Na końcu nie stawiamy kropki. Musi być min. dwa podrozdziały (np. 1.1.1. i 1.1.2.)	14
1.1.1. Małymi literami (wytluszczenie, wyrównanie do lewej, czcionka 13 pkt.)	16
1.1.2. Małymi literami (wytluszczenie, wyrównanie do lewej, czcionka 13 pkt.)	18
Rozdział 2 (WYTŁUSZCZONY, WYRÓWNANIE DO LEWEJ, CZCIONKA 14 PKT.)	27
2.1. . Małymi literami (wytluszczenie, wyrównanie do lewej, czcionka 13 pkt.). Na końcu nie stawiamy kropki. Musi być min. dwa podrozdziały (np. 2.1.1. i 2.1.2.)	35
ZAKOŃCZENIE	55
BIBLIOGRAFIA	57
SPIS RYSUNKÓW, TABEL, WYKRESÓW	58
ZAŁĄCZNIKI	59

Spis treści przygotowany w sposób automatyczny – wykorzystanie nagłówków (Narzędzia główne, Styl) lub przy pomocy tabeli.

WSTĘP (WYTLUSZCZONY, DO LEWEJ)

Wstęp zawiera:

- uzasadnienie podjęcia badań - sytuacja problemowa (wyjaśnienie podstawowych pojęć wynikających z tytułu pracy oraz wykazanie, na podstawie ogólnej oceny prac teoretycznych, dokumentów, doświadczeń, że występują luki lub błędy (nieaktualne rozwiązania) w opracowaniach teoretycznych i/lub dokumentach, są trudności w praktyce funkcjonowania instytucji itd.);
- problem ogólny i szczegółowe;
- hipoteza ogólna i szczegółowe – w procesie opracowania pracy;
- cel badań: poznawczy, wyjaśniający, praktyczny (zawierający np. opracowanie projektu, sformułowanie kierunków rozwoju);
- zakres pracy: przestrzenny, przedmiotowy, czasowy;
- metody, techniki i narzędzia badawcze;
- charakterystyka zawartości pracy (rozdziałów).



Uwaga:

Szczegółowy, ale jednakowy zakres treści na danym kierunku studiów zamieszczonych we wstępie ustala promotor uwzględniając zróżnicowanie na wymagania w stosunku do rodzaju pracy dyplomowej: licencjat.

Ustalenia w zakresie edytorskim

Format strony A4, strona pionowa,

- **czcionka:** Times New Roman 12;
- **akapit:** wyrównanie do prawej i lewej, odstęp między wierszami 1,5;
- **wcięcie akapitowe** 1,25 mm;
- **ustawienia strony:** marginesy: wewnętrzny 3,0 cm, zewnętrzny 2,0 cm, górny i dolny po 2,0 cm, na oprawę 0 cm, nagłówek i stopka 1,5 cm, pozycja marginesu na oprawę - lustrzana;
- **numeracja stron** –numer stronicy od Wstępu, dół strony na środku; Times New Roman – 9.

Numeracja rozdziałów i podrozdziałów - PRZYKŁADY

1. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE W OBRONNOŚCI

Nagłówek 1 – 14 pkt. TNR, pogrubienie, kapitaliki, odstępy między wierszami pojedyncze, odstęp przed 24 pkt., odstęp po 18 pkt.

1.1. Zarządzanie dla obronności Polski

Nagłówek 2 – 13 pkt. TNR, pogrubienie, małe litery, odstępy między wierszami pojedyncze, odstęp przed 24 pkt. odstęp po 18 pkt.

1.1.1. Zarządzanie dla obronności Polski

Nagłówek 3 – 13 pkt. TNR, pogrubienie, małe litery, odstępy między wierszami pojedyncze, odstęp przed 24 pkt. odstęp po 18 pkt.

Przypisy w pracy według jednolitego układu

- a) dla artykułu (czasopisma): inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok wydania, numer, strona.

Przykład – J. Kowalski, *Wartości, oceny i efektywność systemów*, „Zeszyt Naukowy” 1994, nr 4, s. 82.

- b) dla książki (pracy naukowej): inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł pracy, tom (część), wydawnictwo, miejsce i rok wydania, strona.

Przykład – J. Kowalski, *Inżynieria systemów*, wyd. MON, Warszawa 1983, s. 77.

- c) dla wydawnictwa zwanego – pracy zbiorowej pod redakcją jednego z autorów – inicjał imienia i nazwisko redaktora dalej zapis praca zbiorowa pod red. , tytuł pracy. kropka nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, przecinek numer strony kropka.

Przykład – J. Kowalski (red.), *Transport i spedycja*. ORION, Warszawa 2011, s. 97.

- d) dla publikacji internetowej- pełny adres dostępu (data dostępu)

Przykład – J. Kowalski. *The Changing Concept of Human Security. Coordinating National and Multilateral Responses*.

<http://www.unac.org/canada/security/maclean.html>08/22/01[dostęp:8.01.2014 r.]
Autor, *tytuł*, „nazwa serwisu”, data publikacji. [dostęp]

- e) zapisy pozycji cytowanych w pracy dyplomowej wielokrotnie.

Przykład – jeśli przypis dotyczy pozycji literatury uprzednio cytowanej to stosuje się zapis:

Ibidem, s.12. lub *Jak wyżej*, s. 12. lub jego skrót: *J.w.*, s. 12. lub też zapisu *Tamże*, s. 12.

- jeśli dana pozycja literatury już raz cytowana została opisana w przypisie to przy ponownym jej przywołaniu i po przedzieleniu jej przypisem dotyczącym innego opracowania zapis jest następujący: inicjał imienia autora kropka nazwisko dwukropek tytuł cytowanej pozycji literatury (lub jego część) wielokropek, przecinek op. cit.

Przykład zapisu: R. Wójcik: *Operacyjne przygotowanie...*, op. cit., s. 72 – taki zapis w przypadku gdy w pracy powołano się na więcej niż jedną pracę danego autora;

R. Wójcik, op. cit., s. 72 – taki zapis jeśli w pracy po powołano się tylko na jedno dzieło autora.

Wdowy, bękarty, szewcy, sieroty (DTP)

- w zależności od definiowania, to potoczne określenia zespołu błędów formatowania tekstu, polegające na pozostawieniu samotnego pierwszego wiersza akapitu u dołu strony, jeśli reszta akapitu znajduje się na następnej stronie;
- przeniesieniu ostatniego wiersza akapitu na następną stronę;
- uznanie jednego krótkiego słowa za osobny wiersz czy pozostawienie na końcu wiersza słów składających się z jednego, dwóch i trzech znaków (np. w, że, jest, i, na).

Wyliczenia w treści rozdziału

Każde wyliczenie w treści podrozdziału należy rozpoczynać od akapitu. Jeśli wyliczenie jest podwójne, należy także wprowadzić wcięcia akapitowe i oznaczenia (przykład poniżej).

Opór wobec zmian wynika z:

- osobowości pracowników,
- oddziaływania grupy pracowniczej:
 - naciski grup formalnych i nieformalnych,
 - obawa przed zmianą interesu grup,
- samej zmiany:
 - obawa przez utratą pracy,
 - obniżenie zarobków,
- organizacji procesu zmiany.

lub

Opór wobec zmian wynika z:

- a) osobowości pracowników,
- b) oddziaływania grupy pracowniczej:
 - naciski grup formalnych i nieformalnych,
 - obawa przed zmianą interesu grup,
- c) samej zmiany:
 - obawa przez utratą pracy,
 - obniżenie zarobków,
- d) organizacji procesu zmiany.

W pracy należy stosować wyłącznie jeden sposób wyliczania.

Cytowanie fragmentów pracy, definicji, wypowiedzi, opinii Przykład:

***Bezpieczeństwo narodowe** – stan uzyskany w rezultacie odpowiednio zorganizowanej obrony i ochrony przed wszelkimi zagrożeniami militarnymi i niemilitarnymi, tak zewnętrznymi jak i wewnętrznymi, przy użyciu sił i środków pochodzących z różnych dziedzin działalności państwa¹.*

lub

Proces dowodzenia to „całość przedsięwzięć związanych z dowodzeniem, realizowanych przez komórki organizacyjne i osoby funkcyjne na stanowisku dowodzenia w ramach systemu dowodzenia”².

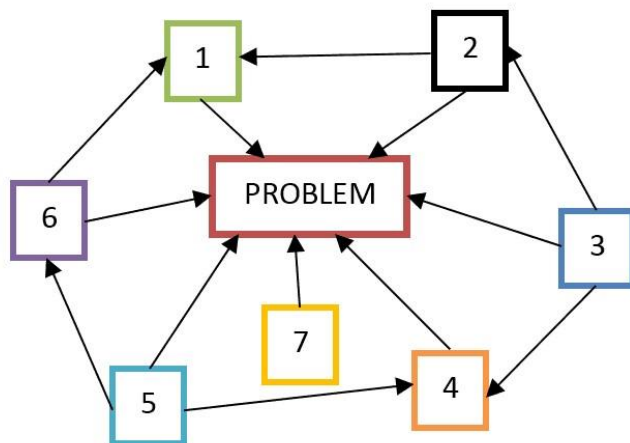
Opis rysunków i tabel w treści pracy

W tekście pracy można zamieszczać rysunki (schematy, wykresy, diagramy, fotografie) i tabele.

Podpis należy umieszczać pod rysunkiem (nie zostawiać pustego miejsca). Opis źródła: czcionka 10 pkt., interlinia 1.2, wyśrodkowanie, na końcu stawiamy kropkę.

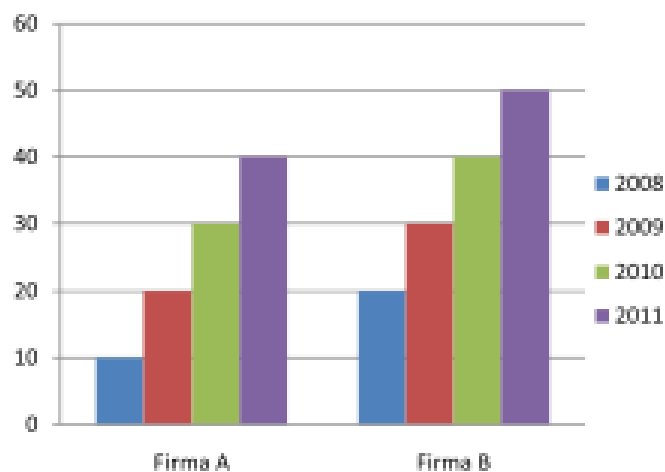
Rysunki numeruje się kolejno w całej pracy. Ponad opisem źródła oraz pod rysunkiem źródła należy stosować odstęp o wymiarze pojedynczego wiersza.

¹ S. Koziej, *Między piekłem a rajem. Szare bezpieczeństwo na progu XXI wieku*. Toruń 2006, s. 173. ² J. Kowalski, *Proces dowodzenia w wojskach lądowych*, Warszawa 1999, s. 27.



Rysunek 1. Problem

Źródło: opracowanie własne.



Rysunek 2. Wyśrodkowanie, czcionka 12 pkt., nie stawiamy kropki na końcu

Źródło: opracowano na podstawie danych zawartych na stronie nazwa instytucji - www.xxxxxxx.pl (dostęp: 10.12.2007 r.).

W tekście pracy można również umieszczać tabele. Opis tabeli należy umieszczać nad tabelą (bez wolnego miejsca). Źródło podajemy pod tabelą. Opis źródła: czcionka 10 pkt., interlinia 1.0, wyśrodkowanie, na końcu stawiamy kropkę. Ponad tabelą oraz pod opisem źródła należy stosować odstęp o wymiarze pojedynczego wiersza.

Tabela 1

czcionka 12 pkt., bez kropki na końcu

Funkcja	Kluczowe kompetencje
Mentora	• rozumienie siebie i innych • skuteczne komunikowanie się • doskonalenie pracowników
Moderatora	• budowanie zespołów • grupowe podejmowanie decyzji • zarządzanie konfliktami
Monitorującego	• zarządzanie informacją • radzenie sobie z przeciążeniem informacyjnym • zarządzanie podstawowymi procesami

Źródło: opracowano na podstawie R.E. Quinn, S.R. Faerman, M.P. Thompson, M.R. McGrath,
Profesjonalne zarządzanie, PWE, Warszawa 2007, s. 43.

Tabela 2

Ocena organizacji szkolenia przez pracowników firmy XXXXX (w %)

Oceny	Kierownicy		
	wysokiego szczebla	średniego szczebla	niskiego szczebla
2	3,59	-	-
3	21,49	30,77	-
4	49,85	51,28	95,24
5	25,07	17,95	4,76

Źródło: czcionka 10 pkt., wyśrodkowanie, na końcu stawiamy kropkę.

Podrozdziału nie należy kończyć wyliczaniem, tabelą, rysunkiem. Do każdego rysunku lub tabeli zamieszczonych w tekście należy się odnieść (komentarz).

Wzory matematyczne

Wzory matematyczne, jeżeli będą stosowane, powinny być wyśrodkowane i pisane czcionką 13-punktową. Wzory muszą być numerowane kolejno, opisane z prawej strony wzoru (w nawiasach zwykłych). Pod wzorem należy podać znaczenie (legendę) użytych oznaczeń, np.:

$$K = \sum_{i=1}^n a_i^n * b_i$$

a_i - liczba środków bojowych przewieziona na i -tym odcinku drogi,

b_i - długość i -tego odcinka drogi.

Inne uwagi

Wstęp, rozdziały merytoryczne, zakończenie, bibliografia, spis rysunków, spis tabel, załączniki rozpoczynają się od nowej strony. Wstęp umieszczamy na stronie nieparzystej.

ZAKOŃCZENIE

W zakończeniu przedstawia się:

- Samoocena osiągnięcia celu badań, rozwiązania problemów i weryfikacji hipotez
- Wnioski końcowe
- Postulaty
- Kierunki dalszych badań
- Opinia na temat przydatności pracy

BIBLIOGRAFIA

Wykaz literatury podajemy w porządku alfabetycznym rozpoczynając od nazwiska autora!!!

Monografie i artykuły naukowe:

1. Adair J., *Anatomia biznesu. Budowanie zespołu*, Studio Emka, Warszawa 2001.
2. Adamiec M., Kożusznik B., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, AKADE, Katowice 2000.
3. Antoszkiewicz J.D., *Metody skutecznego zarządzania*, ORGMASZ, Warszawa 1996.
4. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, ABC, Kraków 2000.
5. Bielski M., *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, C.H. Beck, Warszawa 2002.
6. Brillman J., *Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2002.
7. Czermiński A., Czerska M., Nogalski B., Rutka R., Apanowicz J., *Zarządzanie organizacjami*, TNOiK, Toruń 2001.

Źródła internetowe opisuje się podając pełny adres strony internetowej oraz datę dostępu, np.:

1. MacLean. G. *The Changing Concept of Human Security. Coordinating National and Multilateral Responses*. <http://www.unac.org/canada/security/maclean.html>08/22/01 [dostęp: 23.11.2013]
2. <http://amnesty.org.pl/prawa-czlowieka.html>03/17/ [dostęp: 07.01.2014]

Literaturę należy podzielić na:

1. Opracowania/Pozycje zwarte.
2. Pozycje periodyczne
3. Źródła internetowe
4. Inne.

W każdej grupie źródeł, literaturę należy ponumerować od 1 do xxxx w kolejności alfabetycznej.

SPIS RYSUNKÓW, TABEL, WYKRESÓW

A. RYSUNKI

- Rysunek 1. Powstawanie wiedzy w organizacji.....6
- Rysunek 2. Wyśrodkowanie, czcionka 12 pkt., nie stawiamy kropki na końcu.....16 B.

SPIS TABEL

- Tabela 1. Funkcje kierowniczego przywództwa7
- Tabela 2. Ocena organizacji szkolenia przez pracowników firmy XXXX (w %)18

ZAŁĄCZNIKI

1. Ankieta xxxxxxxx

Edycja załączników

Numer załącznika 13 TNR, tytuł załącznika 13 TNR, duże litery pogrubione

Załącznik 1

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE W OBRONNOŚCI