



Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r.



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie
ul. Poczтова 54
22-100 Chełm
Instytut Neofilologii

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Stosunki międzynarodowe

1. Poziom/y studiów: **pierwszy**
2. Forma/y studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
Nauki o polityce i administracji

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o polityce i administracji	180	100

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Tomasz Zygmunt	Dr, Dyrektor Instytutu Neofilologii PWSZ w Chełmie
Jurij Hajduk	Dr, Kierownik Katedry Stosunków Międzynarodowych, PWSZ w Chełmie
Lucyna Sikorska	Dr, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia PWSZ w Chełmie
Iwona Lasek-Surowiec	Dr, Nauczyciel akademicki, Katedra Stosunków Międzynarodowych, PWSZ w Chełmie
Magdalena Kawa	Dr, Nauczyciel akademicki, Katedra Stosunków Międzynarodowych, PWSZ w Chełmie
Anna Wołoszczuk	Mgr, Kierownik Działu Obsługi Studenta Instytutu Neofilologii, nauczyciel akademicki, Katedra Stosunków Międzynarodowych, PWSZ w Chełmie

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się - WIEDZA (W) – absolwent zna i rozumie:

K_W01 - Istotę i zakres nauk społecznych oraz ich metodologicznych i przedmiotowych powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi

K_W02 - Rolę jednostki w społeczeństwie, struktury, instytucje i organizacje społeczne oraz ich relacje z analogicznymi strukturami i instytucjami w wymiarze krajowym i międzynarodowym

K_W03 - Podstawy prawne i zasady funkcjonowania UE, dynamiki integracji politycznej, gospodarczej, społecznej i kulturowej w Europie i na świecie

K_W04 - Procesy ekonomiczne, rozumie rządzące nimi prawidłowości oraz posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych zarówno na płaszczyźnie krajowej, jak i zagranicznej

K_W05 - Złożone procesy globalizacji, regionalizacji, instytucjonalizacji i współzależności zachodzących w bezpieczeństwie oraz otoczeniu międzynarodowym

K_W06 - Reguły i norm prawne, organizacyjne i etyczne organizujące struktury i instytucje polityczne, społeczne i ekonomiczne w wymiarze polskim, europejskim i światowym, a także o ich źródłach, naturze i zachodzących w nich zmianach

K_W07 - Różnice kulturowe, religijne, narodowe i etniczne w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym, w wymiarze krajowym, europejskim i światowym

K_W08 - Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz podstaw przedsiębiorczości

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się - UMIEJĘTNOŚCI (U) – absolwent potrafi:

K_U01 - Analizować i interpretować podstawowe problemy i procesy z zakresu stosunków i bezpieczeństwa międzynarodowego

K_U02 - Posługiwać się podstawowymi metodami i narzędziami, w tym narzędziami informatycznymi oraz technikami pozyskiwania i analizy danych statystycznych na potrzeby interpretacji problemów z obszaru stosunków międzynarodowych

K_U03 - Analizować i interpretować proces zarządzania, oraz podejmowania decyzji; dokonywać interpretacji mapy politycznej i gospodarczej świata, określić przyczyny i konsekwencje współczesnych problemów dotyczących systemów bezpieczeństwa, mniejszości i grup etnicznych, oraz wszelkiego rodzaju wykluczeń ekonomicznych i społecznych

K_U04 - Prognozować zjawiska i tendencje w stosunkach i bezpieczeństwie międzynarodowym

K_U05 - Analizować funkcjonowanie i zarządzanie podmiotów gospodarczych oraz posiada umiejętność planowania, realizowania i kontrolowania przepływu towarów i usług w otoczeniu krajowym i międzynarodowym

K_U06 - Analizować przedstawiane rozwiązania konkretnych problemów, dokonywać oceny ich skutków oraz wdrażać proponowane rozwiązania

K_U07 - Przygotowywać typowe prace pisemne w języku polskim i obcym/wypowiedzi w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień szczegółowych z zakresu stosunków międzynarodowych

K_U08 - Posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, posługuje się słownictwem typowym dla nauk o polityce, a także językiem specjalistycznym umożliwiającym realizację zadań zawodowych

K_U09 - Prezentować własne stanowisko, planować pracę zespołu, w tym współpracę w grupie, oraz zastosować techniki skutecznego komunikowania i negocjacji

K_U10 - Uzupelniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę samokształcenia

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się - KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K) – absolwent jest gotów do:

K_K01 - Udziału w dyskusji i do formułowania krytycznego podejścia do problemu, a w razie konieczności odwołuje się do opinii eksperta

K_K02 - Funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim

K_K03 - Zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w wypełnianiu swojej roli zawodowej.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	7
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	8
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	8
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	9
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	14
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	15
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	18
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	18
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	19
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	22
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	23
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	25
Część III. Załączniki	27
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	27
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	33

Prezentacja uczelni

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie została powołana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 roku w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie. Swoją działalność rozpoczęła z dniem 1 września 2001 roku. W dniu 6 sierpnia 2001 roku Minister Edukacji Narodowej prof. dr hab. inż. Edmund Wittbrodt powierzył funkcję jej pierwszego rektora dr hab. Józefowi Zającowi. Stanowisko prorektora objął dr inż. Tadeusz Martyniuk, zaś kanclerzem Uczelni został mgr Marian Różański. W kadencji 2020-2024 skład władz PWSZ w Chełmie jest następujący: dr hab. inż. Arkadiusz Tofil, prof. PWSZ - Rektor, dr Beata Fałda – Prorektor ds. Studenckich, dr hab. Józef Zajac, prof. PWSZ – Prorektor ds. Rozwoju.

Instytut Neofilologii został utworzony Zarządzeniem nr 16/2002 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 18 września 2002 roku w sprawie utworzenia nowych jednostek organizacyjnych. W ramach Instytutu prowadzone są następujące kierunki studiów: Filologia i Stosunki międzynarodowe.

Strukturę organizacyjną Instytutu tworzą: Katedra Anglistyki, Katedra Sławistyki oraz Katedra Stosunków Międzynarodowych. Dyrektorem Instytutu jest dr Tomasz Zygmunt, który funkcję tę pełni nieprzerwanie od 1 października 2002 roku. Od 1 października 2017 do 31 stycznia 2021 roku kierownikiem Katedry Stosunków Międzynarodowych był dr hab. Włodzimierz Osadczy, prof. PWSZ, od 1 lutego 2021 roku funkcję tę pełni dr Jurij Hajduk.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie prowadzi kształcenie na kierunku Stosunki międzynarodowe od roku akademickiego 2010/2011 (Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 lipca 2010 roku).

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Kształcenie na kierunku Stosunki międzynarodowe (SM) prowadzone jest na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Od roku akademickiego 2019/2020 obowiązuje program studiów opracowany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 roku (Dz. U. 2018 poz. 1861). Zgodnie z obowiązującymi przepisami kierunek zaliczany jest do dziedziny nauk społecznych i przypisany jest do dyscypliny nauki o polityce i administracji.

Program studiów został opracowany w oparciu o koncepcję oferty edukacyjnej, której celem jest zapewnienie utrzymania pozycji renomowanego i nowoczesnego ośrodka wyższego kształcenia zawodowego w Polsce Wschodniej, a także kształcenia ludzi wszechstronnych o specjalistycznym przygotowaniu zawodowym oraz integracji społeczności zamieszkującej wschodnią granicę Unii Europejskiej. Wspomniana koncepcja jest wypełnieniem misji i realizacją strategii rozwoju PWSZ określonych w Uchwale Senatu PWSZ w Chełmie nr 1/CXXXVI/2019.

Program studiów, w ramach którego prowadzone są dwie specjalności (Międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic oraz Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu), w bezpośredni sposób nawiązuje do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego Lubelszczyzny, w szczególności w odniesieniu do bliskiego położenia przy granicy z Ukrainą i Białorusią. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi daje możliwość odbywania w korzystnych warunkach praktyk zawodowych, ale także unowocześnienia procesu dydaktycznego oraz aktywizację studentów. Jednocześnie tak skonstruowany program zapewnia kształcenie specjalistów zgodnie z potrzebami rynku pracy. Opracowany program studiów definiuje sylwetkę absolwenta oddzielnie dla każdej specjalności. Absolwent kierunku SM otrzymuje tytuł zawodowy licencjata. Jest przygotowany do pracy w wielu instytucjach publicznych, w tym także międzynarodowych oraz służbach mundurowych i sektorze prywatnym działającym w środowisku międzynarodowym. Wspólne dla obu specjalności przedmioty dają możliwość zdobycia podstawowej wiedzy oraz nabycia podstawowych kompetencji zawodowych charakterystycznych dla dziedziny nauk społecznych. Wraz z wyborem specjalności studenci rozszerzają swoją wiedzę i umiejętności jednocześnie zdobywając specjalistyczne kompetencje.

Obowiązujący program studiów został opracowany zgodnie z krajowymi (ustawy i rozporządzenia MNiSW, Dz. U. 2017 poz. 986, Dz. U. 2018 poz. 2218) i międzynarodowymi wytycznymi (zalecenia Procesu Bolońskiego). Opracowana koncepcja kształcenia realizowana w PWSZ w Chełmie wyróżnia się ustawicznym dostosowywaniem programu do potrzeb regionalnego rynku pracy, przygotowaniem studentów do pracy w instytucjach publicznych krajowych i międzynarodowych, sektorze prywatnym, mediach oraz służbach mundurowych. Jednocześnie program studiów umożliwia absolwentom rozwijanie umiejętności niezbędnych do projektowania własnej ścieżki zawodowej, krytycznego myślenia i oglądu świata w zakresie relacji międzynarodowych oraz kompetencji zawodowych i społecznych.

Realizowany program studiów skonstruowany został w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie zakładanych celów, czyli przygotowanie do podejmowania zawodów i ról społecznych, wymagających kwalifikacji dynamicznego dostosowywania się do odmiennych uwarunkowań zawodowych. Celem kształcenia na kierunku SM jest także rozwijanie u studentów krytycznej analizy literatury naukowej, poznawanych faktów oraz umiejętności rozumienia i wykorzystywania uzyskanej wiedzy. Dzięki studiom studenci nabywają i doskonalą określone umiejętności, np.: wyszukiwania informacji, panowania nad dużą ilością danych, samodzielności pracy, pisania, dyscypliny, krytycyzmu czy też wrażliwości na odmienności kulturowe. Studia wdrażają do samodzielnego przygotowywania prac naukowych. Dodatkowo program zapewnia rozwój studenta pod kątem poszerzenia znajomości

języka obcego oraz wzbudzenia potrzeby ciągłego doskonalenia się. Absolwent kierunku jest gotów do podjęcia studiów drugiego stopnia. Wymienione powyżej cele kształcenia znajdują swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się. Łącznie sformułowano 17 kierunkowych efektów uczenia się odnoszących się do charakterystyki drugiego stopnia PRK poziom 6. Wszystkie spośród 8 efektów uczenia się z zakresu wiedzy odnoszą się do uzyskania kompetencji w dziedzinie nauk społecznych w zakresie dyscypliny nauk o polityce i administracji. W programie studiów zdefiniowano 10 efektów uczenia się z zakresu umiejętności, w większości ściśle powiązanych z kierunkiem SM i kompetencjami z zakresu dyscypliny nauki o polityce i administracji. Te, które uzupełniają te kompetencje, to: umiejętność analizowania przedstawianych rozwiązań konkretnych problemów oraz dokonywania oceny ich skutków i wdrażania proponowanych rozwiązań, prezentowania własnego stanowiska, planowania pracy zespołu, współpracy w grupie, zastosowania technik skutecznego komunikowania i negocjacji czy też umiejętność uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności oraz rozumienie potrzeby samokształcenia. Sformułowano także 3 kierunkowe efekty uczenia się z zakresu kompetencji społecznych, które dotyczą gotowości udziału w dyskusji i formułowania krytycznego podejścia do problemu, a w razie konieczności odwołania się do opinii eksperta, funkcjonowania w społeczeństwie obywatelskim oraz zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w wypełnianiu swojej roli zawodowej. W procesie kształcenia duży nacisk położono na wiedzę praktyczną. W ten sposób opracowane efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz profilem praktycznym. Program studiów nie przewiduje specjalnościowych i przedmiotowych efektów uczenia się. Przedmioty mają odwołania bezpośrednio do kierunkowych efektów uczenia się.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów został skonstruowany w oparciu o wytyczne odnoszące się do profilu praktycznego. Zadania stawiane przed studentami ukierunkowane są na zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia się w przyszłości na rynku pracy. Studenci, dzięki odbywanym praktykom zawodowym, mają możliwość konfrontacji uzyskanej w czasie zajęć wiedzy i umiejętności z realnymi warunkami spotykanymi w przyszłych miejscach pracy, co w sposób oczywisty sprzyja realizacji założonych w Programie studiów efektów uczenia się.

Treści programowe na kierunku SM, w swojej zasadzie, odnoszą się do dziedziny nauk społecznych i uwzględniają wiedzę z zakresu nauk o polityce i administracji. Przyjęte na kierunku efekty uczenia się są zgodne z wiedzą z zakresu dyscypliny wiodącej.

Treści kształcenia dla poszczególnych przedmiotów ustalone są przez autorów sylabusów w oparciu o: efekty uczenia się, formę zajęć i aktualną wiedzę. W sylabusie określona została też liczba godzin niezbędna do osiągnięcia ustalonych efektów i celów przedmiotu. Liczba godzin ustalana jest na etapie tworzenia planu studiów. Treści kształcenia zależą od charakteru zajęć i są powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się oraz są dostosowane do poziomu i profilu kształcenia. Wiedzę studenci nabywają w trakcie wykładów, jednocześnie rozszerzają ją o umiejętności praktyczne na ćwiczeniach i w ramach praktyk zawodowych. Program jest zbudowany tak, aby w ramach kolejnych etapów nauki można było zwiększać poziom zaawansowania zarówno w zakresie wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji.

Program studiów przewiduje możliwość nabycia przez studentów dodatkowych uprawnień zawodowych (w ramach poszczególnych specjalności, na swój wniosek), potwierdzonych przez odpowiednie instytucje zewnętrzne. Przykładem jest specjalność Międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrony granic - uprawnienie agenta celnego.

Studia na kierunku SM trwają 3 lata (6 semestrów). Po ich ukończeniu absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Kształcenie prowadzone jest w trybie stacjonarnym (studia bezpłatne) oraz niestacjonarnym (studia odpłatne), jednak ze względu na małe zainteresowanie studiami w formie

niestacjonarnej nie są one obecnie realizowane. Zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są od poniedziałku do piątku.

Program studiów przewiduje uzyskanie 180 punktów ECTS. Czas kształcenia w wymiarze 6 semestrów jest właściwy ze względu na realizację programu studiów, przewidywanych treści kształcenia oraz osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Zajęcia prowadzone na kierunku wymagają bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Praktyki zawodowe odbywają się z bezpośrednim udziałem opiekuna z ramienia zakładu pracy. Punkty ECTS, przypisane do przedmiotów, odzwierciedlają zarówno faktyczne godziny kontaktowe, jak i pracę własną studenta. Plan studiów zakłada, że na 1 punkt ECTS przypada nie więcej niż 30 godzin pracy studenta (godziny kontaktowe i praca własna). Łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wynosi 99,5. W związku z praktycznym charakterem studiów, studenci muszą uzyskać minimum 52,22% punktów ECTS na zajęciach kształtujących umiejętności praktyczne, tj. na ćwiczeniach, seminariach dyplomowych, praktykach zawodowych itp. Łączna liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach takich zajęć, niezależnie od formy studiów, wynosi 94. Program studiów przewiduje także możliwość wyboru zajęć, którym przypisano 48,89% punktów ECTS (88 punktów ECTS), co umożliwi studentom elastyczne planowanie ścieżki kształcenia.

Kompetencje językowe kształtowane są podczas lektoratów języka obcego. Prowadzone są one w łącznym wymiarze 120 godzin rozłożonych równomiernie w semestrach I, II, III i IV studiów (po 30 godzin). Ten sam wymiar godzin obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Program studiów nie przewiduje prowadzenia zajęć na odległość. W okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19, kierując się Regulaminem studiów §10 ust. 2 oraz Zarządzeniami: nr 23/2020; nr 29/2020; nr 77/2020; nr 91/2020 Rektora PWSZ w Chełmie, w czasie wskazania na takie zagrożenie, zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem właściwych ku temu narzędzi. Decyzją Rektora prowadzący zajęcia korzystają z platformy Google Suit for Education, która stwarza możliwości do zdalnego nauczania, przekazywania wiedzy, materiałów dydaktycznych oraz komunikacji on-line pomiędzy nauczycielem akademickim a studentami.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w grupach studenckich, a ich liczebność zależy od formy (Regulamin studiów, §10) i rodzaju zajęć, i jest zgodna z Zarządzeniem nr 89/2019 Rektora PWSZ w Chełmie. Wykłady prowadzone są dla całego kierunku lub specjalności. Przedmioty kierunkowe prowadzone są wspólnie dla studentów różnych specjalności. Wykłady z danego przedmiotu, przewidzianego dla kilku specjalności, prowadzone są dla nich wszystkich łącznie. Ćwiczenia, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach, których liczebność nie przekracza 30 osób.

Proces uczenia się jest dostosowany do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów. Prawa i obowiązki studenta, w tym studenta będącego osobą niepełnosprawną lub przewlekle chorą, w zakresie jego indywidualnych potrzeb oraz organizacji studiów określone zostały w Regulaminie studiów (w paragrafach od 21 do 26). Na wniosek studenta Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając formę oraz szczegółowe zasady jej odbywania. Warunki odbywania studiów oraz sposób przeprowadzania zaliczeń i egzaminów są dostosowywane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta. IOS jest przyznawana również studentom wyróżniającym się dobrymi wynikami w nauce, osiągającym wybitne wyniki sportowe, uczestniczącym w pracach o charakterze naukowym, skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami, przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia wcześniej osiągniętych efektów uczenia się lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Student może również, za zgodą Rektora, podjąć dodatkowe studia poza kierunkiem lub specjalnością już studiowaną lub studiować przedmioty nie należące do realizowanego przez niego programu studiów.

W toku nauczania stosowane są zróżnicowane metody kształcenia indywidualnie dobierane dla każdego z przedmiotów z uwzględnieniem rodzaju i formy prowadzonych zajęć. Do najczęściej stosowanych metod należą: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, przygotowanie referatów, dyskusje problemowe i panelowe, analiza materiałów źródłowych i analiza przypadków, gry

symulacyjne czy burza mózgów, a także technika synonimów, praca w parach, praca w grupach. Umożliwiają one studentom osiąganie zakładanych efektów uczenia się. Program studiów przewiduje możliwość osiągnięcia danego efektu uczenia się w ramach kilku różnych przedmiotów.

Wykorzystywanymi sposobami sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta są prace pisemne (referaty, prezentacje, zaliczenia i egzaminy, prace projektowe) lub ustne (kolokwia, egzaminy i zaliczenia). Tematyka prac egzaminacyjnych oraz zaliczeniowych jest ściśle związana z tematyką zajęć. Ostateczną metodą sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i jej obrona przed komisją egzaminacyjną.

Umiejętności praktyczne są rozwijane podczas praktyk zawodowych, które stanowią integralną część programu studiów, a ich wymiar dostosowany jest do wymagań opisanych w Ustawie. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określone są w Regulaminie studiów oraz w Regulaminie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w PWSZ w Chełmie. Miejsce odbywania praktyk: podmioty gospodarcze i organizacje dowolnego typu, w tym przedsiębiorstwa dowolnego rodzaju działalności, formy własności i wielkości. Przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego, agencje i organizacje stanowiące otoczenie instytucjonalne działalności gospodarczej. Jednostki obsługujące handel i wymianę międzynarodową. Instytucje publiczne, naukowo-badawcze, oświatowe, placówki kultury lub inne podmioty pozwalające osiągnąć założone cele i efekty kształcenia.

W procesie realizacji praktyk studenta obowiązuje 8-godzinny dzień praktyki, w trakcie którego student podejmuje aktywność na rzecz realizacji zadań zawodowych organizowanych w zakładzie pracy pod opieką zakładowego opiekuna praktyk bądź osoby nadzorującej. Praktyki zawodowe należą do zajęć kształcących umiejętności praktyczne, a ich charakter sprawia, że mogą być realizowane w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, które spełnia założenia programu praktyki zawodowej. Podstawowym wymogiem, jaki musi spełniać ta jednostka, jest możliwość zrealizowania przez studenta założonych celów praktyki oraz osiągnięcie wszystkich przyjętych w programie studiów efektów uczenia się. Ewaluacji potencjału zakładu w tym zakresie dokonuje Uczelniany opiekun praktyki na podstawie informacji przekazanych przez studenta, danych znajdujących się na stronie internetowej tego przedsiębiorstwa albo poprzez odwiedzin w tej instytucji lub rozmowę telefoniczną z osobą upoważnioną. W przypadku, gdy student ma trudności ze znalezieniem odpowiedniego miejsca do odbycia praktyki, PWSZ pomaga mu w tym, proponując odpowiednie przedsiębiorstwa. Uczelnia ma zawarte porozumienia, obejmujące realizację praktyk, z przedsiębiorstwami z miasta oraz regionu. Po stronie PWSZ, Dyrektor Instytutu powołuje uczelnianego opiekuna praktyk, a instytucja, w której student odbywa swoje praktyki, jest zobowiązana do wyznaczenia Zakładowego opiekuna praktyk. Poprzez uczestnictwo w praktykach zawodowych i po pozytywnej weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, student uzyskuje punkty ECTS. Praktyki zawodowe zaliczane są do zajęć odbywających się przy bezpośrednim udziale nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących te zajęcia.

Programy studiów obowiązujące studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2018/2019 do 2020/2021 uwzględniają obowiązek odbycia łącznie 480 godzin. Praktyki odbywają się w semestrach IV i V studiów. Praktykom przypisano łącznie 16 punktów ECTS. Natomiast dla studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020 program studiów przewiduje 960 godzin z przypisanymi łącznie 32 punktami ECTS. Praktyki podzielono na cztery części. Praktyka zawodowa I ma wymiar 330 godzin i odbywa się w II semestrze studiów. Przypisano jej 11 punktów ECTS. Praktyka zawodowa II odbywa się w trakcie III semestru studiów. Ma ona wymiar 150 godzin i przypisano jej 5 punktów ECTS. Praktyka zawodowa III ma wymiar 330 godzin i odbywa się w IV semestrze studiów. Przypisano jej 11 punktów ECTS. Praktyka zawodowa IV odbywa się w trakcie V semestru studiów. Ma wymiar 150 godzin i przypisano jej 5 punktów ECTS. Rozkład zajęć na kierunku jest układany w taki sposób, aby studenci mogli odbywać praktykę nie tylko w trakcie wakacji, ale także w okresie trwania zajęć dydaktycznych - jeden dzień w tygodniu jest dniem wolnym od zajęć, w którym studenci mogą odbywać praktykę zawodową.

Program zakłada, że studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają praktyki w tym samym wymiarze i na tych samych zasadach. Ponadto do programu studiów wprowadzone zostały zajęcia, których celem jest przygotowanie studentów do praktyk zawodowych. Jest to przedmiot

Warsztaty – przygotowanie do praktyk, odbywający się w semestrze I. Jego celem jest rozwijanie u studentów świadomego wyboru miejsca i charakteru praktyki. W jego trakcie studenci są szczegółowo zapoznawani z organizacją praktyk, obowiązującą dokumentacją oraz warunkami ich zaliczenia. Ponadto studenci rozwijają kompetencje miękkie poprzez diagnozę własnych zainteresowań i potencjału, pracę z narzędziami do rozwoju osobistego i refleksję. Doskonałą metody sprawnego uczenia się, komunikacji interpersonalnej, współdziałania, pracy zespołowej, stawiania i realizacji celów oraz ich ewaluacji.

Praktyka zawodowa odbywa się według zaproponowanego przez PWSZ programu praktyki lub w oparciu o program przygotowany indywidualnie dla studenta z uwzględnieniem specyfiki zakładu pracy. Program musi umożliwiać osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się i być dostosowany do zakresu studiowanej specjalności. Zaproponowany przez PWSZ program praktyk zawiera m. in.: zakres działalności oraz ofertę zakładu; wyposażenie techniczne wraz z oprogramowaniem komputerowym użytym w zakładzie; stosowane technologie; przepisy BHP obowiązujące w zakładzie; strukturę organizacyjną zakładu, w którym odbywa się praktyka; dokumentację techniczną, sposoby jej tworzenia oraz obieg dokumentacji w zakładzie; system nadzoru i kontroli jakości; certyfikaty uzyskane przez zakład; gospodarkę odpadami i sposoby, w jaki zakład wypełnia przepisy o ochronie środowiska obowiązujące w jego branży.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W latach 2016-2019 PWSZ w Chełmie uczestniczyła w kolejnych edycjach pilotażowego programu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” finansowanego z funduszy unijnych. W ramach projektu 15 studentów kierunku SM brało udział w testowaniu rozwiązań związanych z wdrożeniem sześciomiesięcznych praktyk na profilach praktycznych. Dzięki tym praktykom uczestniczący w projekcie studenci mieli okazję do zdobycia nowych kwalifikacji i pogłębienia już posiadanych.

W obecnych chwilach trwają prace nad stworzeniem własnej platformy e-learningowej, co pozwoliłoby Uczelni wzbogacić ofertę edukacyjną o zajęcia prowadzone w formie zdalnej. Środki na realizację projektu zostały pozyskane z funduszy unijnych i będą realizowane w ramach projektu „Program Rozwoju PWSZ w Chełmie”.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki oraz tryb rekrutacji na I rok studiów w PWSZ w Chełmie w roku akademickim 2020/21 zawarte zostały w Uchwale Senatu PWSZ w Chełmie nr 2/CXXXVIII/2020 (dla roku akademickiego 2019/20 – Uchwała Senatu PWSZ w Chełmie nr 2/CXXXI/2019). Informacje dla kandydatów na studia znajdują się na stronie internetowej Uczelni pod adresem - <https://rekrutacja.pwsz.chelm.pl/>. Przyjęcie kandydatów następuje w drodze postępowania kwalifikacyjnego, które uwzględnia wyniki egzaminu maturalnego i oceny na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub świadectwie dojrzałości lub innym dokumencie uzyskanym za granicą, które są uwierzytelnione (apostille) i przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacje uzyskane w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, określa Regulamin Studiów PWSZ w Chełmie. Z kolei zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w PWSZ w Chełmie.

Ocena skuteczności osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się odbywa się w trzech etapach. Pierwszy etap – efekty osiągnięte na poziomie przedmiotów. Wykorzystywane są tu metody sprawdzania osiągania efektów uczenia się, które określone są w sylabusach. Drugi etap to

dyplomowanie. Studenci przygotowują prace dyplomowe, zgodne z ich zainteresowaniami w obszarze stosunków międzynarodowych. Egzamin dyplomowy odbywa się według zasad określonych w Zarządzeniu nr 46/2014 Rektora PWSZ w Chełmie. Proces dyplomowania reguluje także Regulamin Studiów PWSZ w Chełmie. Trzeci etap – praktyki zawodowe. Są one obowiązkowe i odbywane w oparciu o Regulamin Zajęć Praktycznych i Praktyk Zawodowych w PWSZ w Chełmie, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 82/2019 Rektora PWSZ w Chełmie. Organizacja przyjmująca studenta na praktyki dokonuje oceny osiągnięcia efektów uczenia się (na specjalnym formularzu). Opiekunowie praktyk na bieżąco monitorują stan uzyskiwania efektów uczenia się przez studentów.

Na Uczelni funkcjonuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który reguluje zasady weryfikacji stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się. Na pierwszych zajęciach każdy nauczyciel informuje studentów o zakładanych efektach uczenia się, kryteriach oceniania, zasadach zaliczenia przedmiotu, metodach realizacji zajęć oraz obowiązującej literaturze. Sylabusy (karty przedmiotów) sporządzane są według wzoru i określają wskazane przez nauczyciela metody weryfikacji i walidacji efektów uczenia się. Zdefiniowane są również sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się. Efekty uczenia się z zakresu wiedzy sprawdzane są za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych. Jako formy egzaminów i zaliczeń pisemnych stosuje się: zestawy pytań, prace pisemne oraz testy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, prezentacje i wystąpienia. W pracy ze studentem nauczyciele mogą wykorzystać również przygotowane opisy przypadków. System oceniania studenta w toku realizacji zajęć praktycznych/praktyk zawodowych polega na weryfikacji założonych efektów uczenia się w konkretnym działaniu praktycznym studenta (ocena wstępna, bieżąca oraz końcowa). Na ocenę końcową składa się poziom wykorzystania przez studenta wiedzy i umiejętności oraz weryfikacja w praktycznym działaniu przydatności do zawodu poprzez ocenę posiadanych kompetencji społecznych. Szczegółowe kryteria oceny czynności i zadań wykonywanych przez studenta podczas praktyk zawodowych zawarte są w Regulaminie Kształcenia Praktycznego oraz w Dzienniczku Praktyk.

Ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się jest prowadzona dla wszystkich zajęć (również praktyk). Tę kontrolę sprawują prowadzący zajęcia. Zgodnie z opisanymi w sylabusach sposobami weryfikacji założonych efektów uczenia się stosowane są metody adekwatne do monitorowanego efektu oraz skalą ocen od 2 do 5. Na podstawie uzyskanych ocen określa się stopień osiągnięcia efektów uczenia się – w trakcie trwania semestru i na jego zakończenie.

W procesie dyplomowania stopień osiągnięcia efektów uczenia się określany jest w oparciu o ocenę pracy dyplomowej i ustny egzamin dyplomowy. Ocena z egzaminu wraz z oceną pracy dyplomowej oraz oceną średnią z toku całych studiów stanowią oceną końcową, świadczącą o finalnym stopniu osiągnięcia efektów uczenia się. Prace dyplomowe są weryfikowane w systemie antyplagiatowym. Proces dyplomowania obowiązujący w Uczelni, w tym także na kierunku SM, reguluje Zarządzenie nr 70/2019 Rektora PWSZ w Chełmie.

Bezpośrednią weryfikację efektów uczenia się prowadzą nauczyciele w czasie prowadzonych zajęć i po ich zakończeniu (zaliczenia i egzaminy w trakcie i po zakończeniu praktyk, a także podczas egzaminu dyplomowego – ostateczna weryfikacja). Ocena stopnia uzyskiwanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dokonywana jest przez nauczycieli zgodnie z przyjętą w Uczelni formą ich weryfikacji i walidacji (test, projekt, prezentacja, zadanie do wykonania, sprawdzian praktyczny, sprawdzian pisemny z wiedzy teoretycznej, sprawdzian ustny, praca pisemna, zaliczenie, egzamin ustny, pisemny i inne). Pośrednią weryfikację realizacji efektów uczenia się prowadzi Dyrektor Instytutu lub osoby przez niego wyznaczone poprzez hospitacje zajęć poszczególnych prowadzących oraz poprzez rozmowy ze studentami i za pośrednictwem badań

ankietowych. Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na kierunku Stosunki Międzynarodowe analizuje wyniki sesji egzaminacyjnych, z punktu widzenia weryfikacji efektów uczenia się, zwracając szczególną uwagę na przedmioty, gdzie jest nieproporcjonalnie wysoka liczba ocen niedostatecznych i/lub bardzo dobrych. Komisja identyfikuje przyczyny takiego stanu i rekomenduje środki zaradcze. Pod koniec każdego roku akademickiego, studenci odnoszą się do sposobu realizacji programu studiów biorąc udział w anonimowej ankiecie, oceniającej prowadzących zajęcia. Ocena nauczycieli jest również wykonywana okresowo z zastosowaniem arkusza określonego w Uchwale nr 5/XCIX/2016 Senatu PWSZ w Chełmie. Również odbywają się hospitacje, zgodnie z Zarządzeniem nr 71/2018 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 28 września 2018 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych.

W PWSZ w Chełmie istnieje obowiązek gromadzenia i przechowywania przez nauczycieli akademickich pisemnych prac studentów (prac sprawdzających i zaliczeniowych/semestralnych) potwierdzających zdobycie przez studentów założonych efektów uczenia się, a w przypadku zaliczeń i egzaminów ustnych – protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych z wykazem pytań zgodnie z założonymi w karcie (sylabusie) przedmiotu efektami uczenia się. Prace te przechowywane są zgodnie z Zarządzeniem nr 70/2019 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 2 września 2019 r. w sprawie przechowywania prac sprawdzających i zaliczeniowych. Prace dyplomowe przechowywane są zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów.

Zgodnie z zeszłorocznym (rok akademicki 2019/2020) badaniem absolwentów, 29% badanych wskazało, że studia spełniły ich oczekiwania w stopniu wyższym niż oczekiwało, 45% odpowiedziało, że całkowicie. 1% ankietowanych odpowiedziało, że w ogóle nie spełniły. Absolwenci ocenili przydatność wiedzy i umiejętności wyniesionych z uczelni – 19% wskazało odpowiedź bardzo przydatne, zaś 47% jako przydatne.

Absolwenci stosunkowo dobrze oceniają stopień swojego przygotowania do wymogów obecnego rynku pracy. 68% osób stwierdziło, że są wysoko przygotowane do rynku pracy na płaszczyźnie praktycznej, zaś 32% - że średnio. Jeśli chodzi o przygotowanie teoretyczne to 70% uważa, że są wysoko przygotowane teoretycznie, zaś 30%, że średnio.

Absolwenci ocenili także swoją wiedzę z obszarów związanych z poszukiwaniem pracy w momencie ukończenia studiów: sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, metody poszukiwania pracy, wiedza na temat możliwych obszarów zatrudnienia, zagadnienia związane z prowadzeniem firmy uznając w 47%, że jest to wiedza na poziomie dobrym (ocena 4 w 5-stopniowej skali, gdzie 1 to ocena najniższa, a 5 najwyższa).

Respondenci wskazali też, że 19% z nich zamierzało w najbliższym czasie po ukończeniu studiów podjąć dalsze kształcenie/naukę na studiach II stopnia.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Kadra dydaktyczną prowadzącą zajęcia na kierunku SM składa się z 1 profesora tytularnego, 3 doktorów habilitowanych, 7 doktorów oraz 11 magistrów (ogółem 22 wykładowców). Na uwagę zasługuje fakt, że dla 18 (1 dr hab., 6 dr. i 11 mgr.) z nich jednostka stanowi podstawowe miejsce pracy. Pozostali pracownicy zatrudnieni są na pierwszym etapie na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II oraz innych instytucjach.

Wykształcenie i dorobek kadry dydaktycznej obejmują szerokie spektrum specjalizacji (nauki polityczne, historia, geografia polityczna, nauki prawne, administracja, ekonomia i in.), co zapewnia

wysoką jakość nauczania. Zakres prowadzonych zajęć przez każdego z wykładowców jest zharmonizowany z dziedziną specjalizacji, dorobkiem naukowym lub doświadczeniem zawodowym – część kadry posiada bowiem doświadczenie pracy w strukturach administracji publicznej i samorządowej oraz w sektorze pozarządowym i prywatnym. Dokładne informacje o dorobku naukowym i doświadczeniu zawodowym kadry SM znajdują się w tabelach będących załącznikami do raportu.

Wykładowcy wykazują się także aktywnością międzynarodową zarówno poprzez współpracę akademicką (np. z Wołyńskim Narodowym Uniwersytetem im. Łesi Ukrainki w Łucku, Ukraińskim Uniwersytetem Katolickim we Lwowie oraz Międzynarodową Szkołą Zarządzania w Preszowie – Słowacja czy Uniwersytetem w Ostrawie – Czechy), jak i zaangażowaniem w realizację międzynarodowych projektów badawczo-szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ czy Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina i in.

Narzędziem wspierania rozwoju aktywności naukowej jest wydawane przez IN Czasopismo Naukowe "Language, Culture, Politics. International Journal" - <http://lcpjournal.pwsz.chelm.pl>. W wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z dnia 9 lutego 2021 czasopismu przyznano 20 punktów.

Biorąc pod uwagę dość dużą liczbę studentów pochodzących z Ukrainy, warto zaznaczyć, że kadra dydaktyczna jest dobrze przygotowana do udzielania konsultacji i kierowania przygotowaniem prac dyplomowych w języku ukraińskim.

Ponadto w Uczelni istnieje system motywacyjny, którego celem jest zwiększenie aktywności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej nauczycieli akademickich. Za wyróżniającą się aktywność nauczyciel akademicki może otrzymać nagrodę Rektora PWSZ w Chełmie. Regulamin przyznawania nagród Rektora PWSZ w Chełmie został wprowadzony Zarządzeniem nr 99/2020 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród Rektora w PWSZ w Chełmie. Natomiast Prawa i obowiązki zarówno pracowników, jak i pracodawcy oraz zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk określa Regulamin pracy PWSZ w Chełmie, wprowadzony Zarządzeniem nr 75/2019 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy PWSZ w Chełmie (z późn. zm.).

W PWSZ w Chełmie, w tym na kierunku SM, podstawową rolę w zapewnianiu wysokiej jakości kształcenia odgrywa – oprócz hospitacji czy okresowej oceny nauczycieli - ankietowanie zajęć dydaktycznych (obecnie ankietę studencką przeprowadzana jest w oparciu o Zarządzenie nr 7/2021 Rektora PWSZ w Chełmie). Zgodnie z ww. procedurą, dyrektor instytutu i kierownik katedry uwzględniają wnioski z ankiety oceny prowadzącego zajęcia w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych. Dyrektor instytutu przeprowadza też rozmowę z nauczycielami, którzy uzyskali najniższe oceny w badaniu ankietowym (sporządzane są notatki z rozmów dyrektora instytutu z najniżej ocenionymi pracownikami dydaktycznymi). Dyrektor instytutu może zastosować także wobec nauczyciela, który uzyskał niską ocenę, działania kontrolne i zaradcze, określone przez komisję kierunkową.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Uczelnia jest właścicielem budynków dydaktycznych o łącznej powierzchni 14.285,07 m² oraz gruntów o powierzchni 112 ha. Zespół budynków przy ul. Pocztowej 54, Pocztowej 54 A i Pocztowej

52 w Chełmie, o łącznej powierzchni 7.790,60 m² jest położony na 1,3 ha działce, będącej w całości własnością Uczelni. Teren wraz z zabudową został przekazany Uczelni przez Urząd Miasta Chełma 6 listopada 2002 roku.

Kształcenie studentów kierunku SM odbywa się w budynku PWSZ przy ul. Wojsławickiej 8b, gdzie również mieści się Dział Obsługi Studenta. Powierzchnia budynku to 2.483,69 m². Działka o powierzchni ponad 1,2 ha, na której usytuowany jest budynek, stanowi własność Uczelni. W obiekcie znajduje się: 17 sal wykładowych; 1 klimatyzowana aula dla 240 osób, wyposażona w sprzęt audiowizualny, 16 pomieszczeń administracyjno-biurowych i gabinetów wykładowców, 1 pomieszczenie – magazyn, szatnia.

W budynku możliwe jest korzystanie z bezprzewodowego dostępu do Internetu. Ponadto w salach dydaktycznych Internet doprowadzony jest przewodowo. W dwóch salach zamontowane są multimedialne tablice interaktywne, które w połączeniu z laptopem pozwalają na wykorzystywanie nowoczesnych form i techniki nauczania podczas zajęć dydaktycznych. W jednej z sal funkcjonuje także laboratorium fonetyczne. Sale dydaktyczne wyposażone są w sprzęt niezbędny do prawidłowej i nowoczesnej realizacji procesu dydaktycznego. Wyposażenie sal i laboratorium jest corocznie unowocześniane w celu zapewnienia najwyższego poziomu kształcenia.

Obiekt przy ul. Wojsławickiej 8b, jak inne budynki, w których mieści się uczelnia, jest częściowo przystosowany dla studentów z niepełnosprawnościami, w tym ruchomymi (jest wyposażony w schodolaz). Pracownicy i studenci mogą korzystać z parkingu, gdzie znajduje się 40 miejsc parkingowych.

Do dyspozycji studentów tego kierunku są również pozostałe pomieszczenia dydaktyczne Uczelni znajdujące się w budynkach przy ul. Pocztowej 54, Pocztowej 54C i Pocztowej 52. Usytuowanie budynków przy ul. Wojsławickiej i ul. Pocztowej w odległości ok. 550 metrów w linii prostej powoduje, że bez większych przeszkód można planować zajęcia we wszystkich wymienionych obiektach.

W budynkach przy ul. Pocztowej 54 i 54C mieszczą się między innymi pracownie komputerowe, wyposażone w nowoczesny sprzęt. Wszystkie mają wydzieloną przestrzeń do prowadzenia zajęć o charakterze wykładowym oraz ćwiczeniowym. Sale są wyposażone w ławki i stoliki, krzeselka z blatem, tablice ścienne, rzutniki, stanowiska komputerowe oraz panele multimedialne. Aula posiada 40 stanowisk komputerowych, trzy sale po 30 stanowisk każda, dwie sale po 20 stanowisk oraz dwa laboratoria po 15 stanowisk). Wszystkie stacje robocze wyposażone są w systemy operacyjne z rodziny MS Windows oraz Linux, co zapewnia elastyczność prowadzenia zajęć. Dodatkowo każda pracownia i laboratoria wyposażone są w szybkie łącze internetowe, projektor multimedialny i drukarkę. Dostępny jest również ploter i skaner do wydruków i skanów powierzchni wielkoformatowych A0+.Komputery mają podstawowe i specjalistyczne oprogramowanie.

Pracownie i laboratoria komputerowe posiadają stałe internetowe łącze światłowodowe o przepustowości 0.5Gbits i są dostępne dla studentów od rana do późnych godzin wieczornych.

Każdy student: posiada własne konto w serwisie Wirtualna Uczelnia (system obsługi studentów), ma możliwość korzystania z indywidualnego, uczelnianego adresu e-mail oraz ma zapewniony autoryzowany bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie całej Uczelni. Ma także konto na platformie Google Suit, służącej do nauki zdalnej.

Studenci mają do dyspozycji również nowoczesną salę gimnastyczną o powierzchni 1.131,40 m², siłownię oraz salę do tenisa stołowego – znajdujące się w kompleksie budynków przy ul. Pocztowej 54.

Studenci mogą korzystać z zasobów bibliotecznych w ramach Biblioteki Głównej PWSZ w Chełmie przy ul. Pocztowej 54. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej tworzą: Wypożyczalnia Książek i Zbiorów Multimedialnych, Czytelnia Główna, Oddział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów. Zbiory Biblioteki mają charakter naukowy, obejmują wydawnictwa piśmiennicze i specjalne. Księgozbiór jest gromadzony zgodnie z potrzebami Uczelni i obejmuje literaturę z zakresu przedmiotów nauczania na wszystkich kierunkach i specjalnościach z uwzględnieniem prac badawczych prowadzonych w Instytutach. Zasoby biblioteczne to także szeroki wybór różnego rodzaju publikacji informacyjnych - encyklopedii, leksykonów, słowników oraz pomocy dydaktycznych w postaci zbiorów elektronicznych. Zbiory biblioteczne liczą ogółem ponad 43 tys. woluminów zinwentaryzowanych (43 782 stan na 31.12.2020 r.) w tym zbiory specjalne - 1 236 egz. Biblioteka gromadzi czasopisma polskie i zagraniczne z różnych dziedzin wiedzy. Aktualnie posiada 283 tytułów, w tym 61 z prenumeraty, pozostałe z darów. Obecnie prenumerowanych jest 5 tytułów czasopism z zakresu stosunków międzynarodowych (Stosunki Międzynarodowe, Sprawy Międzynarodowe, Studia Europejskie, Przegląd Europejski, Polityka) czasopisma gromadzone są i udostępniane w Czytelni. Opracowywana jest kartoteka zagadnieniowa na podstawie artykułów z czasopism naukowych. Liczba wszystkich opisów w kartotece wynosi 24 072. Zawartość kartoteki jest dostępna w katalogach on-line Biblioteki. Księgozbiór dedykowany dla Stosunków międzynarodowych jest gromadzony sukcesywnie od początku wprowadzenia studiów i liczy 5 098 woluminów. Są to podręczniki, monografie, specjalistyczne wydawnictwa oraz inne publikacje pomocne w procesie kształcenia.

Użytkownikami Biblioteki są studenci wszystkich kierunków studiów, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy naukowcy, pracownicy administracyjni. Ze zbiorów czytelni mogą korzystać osoby nie będące studentami lub pracownikami Uczelni. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w wypożyczalni i czytelni codziennie oprócz niedziel. Ponadto umożliwia korzystanie z innych bibliotek poprzez prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych. Biblioteka Główna ułatwia korzystanie z zasobów osobom niepełnosprawnym (szczególnie z dysfunkcją ruchu). Księgozbiór jest na bieżąco uzupełniany poprzez realizację dezyderatów składanych przez nauczycieli akademickich. Studenci oraz pracownicy Uczelni mogą korzystać z elektronicznych źródeł informacji naukowej w ramach pakietu baz oferowanych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki, np. Elsevier i Willey, Springer, Scopus, Web of Knowledge, EBSCO oraz Nature i Science, które są dostępne na podstawie ogólnokrajowych licencji akademickich, finansowanych w całości przez MNiSW. Dostęp do zasobów jest możliwy z komputerów znajdujących się w Bibliotece oraz z komputerów zarejestrowanych w sieci Uczelni. Istnieje również dostęp do baz Ibuk (w bazie tej znajduje się następująca liczba czasopism z dziedziny Nauki polityczne i administracja: stosunki międzynarodowe – 52, Politologia – 65, Europeistyka – 19, Polityka społeczna – 16, Komunikacja polityczna – 6, Administracja publiczna – 14) z sieci Uczelni lub za pomocą konta osobistego. Biblioteka zapewnia także korzystanie z ogólnodostępnych baz danych z różnych dziedzin wiedzy oraz czasopism w wersji on-line. Ścieżka dostępu znajduje się na stronie internetowej Biblioteki (<http://biblioteka.pwsz.chelm.pl/index.php?id=180>).

Biblioteka PWSZ w Chełmie od początku swojego istnienia pracowała w systemie komputerowym LIBRA. Od grudnia 2013 r. Biblioteka pracuje w nowym systemie komputerowym SOWA2/MARC21. Ogólna liczba używanych komputerów w Bibliotece wynosi 20 sztuk, w tym: podłączonych do Internetu - 20, dostępnych dla czytelników - 13, jako terminale katalogowe - 3, do prac w zakresie opracowywania biblioteczno-bibliograficznego - 5, do ewidencji czytelników i udostępnień - 3. Biblioteka umożliwia użytkownikom korzystanie z własnego komputera poprzez łącze bezprzewodowe. Katalog zasobów bibliotecznych jest dostępny w Internecie. Katalogi on-line

obejmują wszystkie zbiory gromadzone w Bibliotece (tj. książki, dok. dźwiękowe, filmowe, elektroniczne, normy, czasopisma, mapy). Specjalny program umożliwia dostęp elektroniczny do konta wypożyczeń oraz zamawianie książek on-line.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca PWSZ w Chełmie z otoczeniem zewnętrznym jest prowadzona na bieżąco, m.in. w zakresie tworzenia programu studiów dla kierunku SM. W procesie tym biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. W zakresie ustaleń prowadzonych wewnątrz Uczelni, proces kształtowania koncepcji kształcenia konsultowano z całą planowaną do prowadzenia zajęć dydaktycznych kadrą, samorządem studenckim, poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz władzami. Troską Katedry Stosunków Międzynarodowych jest utrzymywanie stałego kontaktu z interesariuszami, którzy umożliwiają studentom SM obu specjalności realizowanie praktyk zawodowych.

Jako interesariusze zewnętrzni program studiów pozytywnie zaopiniowały przedsiębiorstwa i instytucje z regionu (programy studiów przed 2019 rokiem były opiniowane również przez Konwent Uczelni – obecnie jego rolę pełni Rada Uczelni). Podmioty te jako nie związane z Uczelnią, mogą przedstawić opinię otoczenia społecznego i biznesowego. Wiele jednostek zewnętrznych biorących udział w kształtowaniu koncepcji kształcenia, prowadzą działalność międzynarodową. Obecnie Katedra Stosunków Międzynarodowych prowadzi współpracę z takimi interesariuszami jak: Urząd Gminy Chełm, Urząd Miasta Chełm, Fundacja partnerstwo i współpraca (zaplecze administracyjny Konsula Honorowego Ukrainy w Chełmie), Gmina Dorohusk, Gmina Siennica Różana, Powiat Włodawski z siedzibą we Włodawie, Agencja Celna UKR-POL sp. z o.o, Angela Export Import sp. z o.o, Export Euro Car sp. z o. o. (Oddział w Srebrzyszczu), INNOVUM sp. z o.o., Pol-Cel Sp. z o.o. Agencja i Magazyn Celny, RADA Sp. z o. o., Dział Współpracy z Zagranicą Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, Towarzystwo Kultury Polskiej im. T. Kościuszki na Wołyniu z siedzibą w Łucku (Ukraina), Związek Polaków Winnicy z siedzibą w Winnicy (Ukraina), Instytut Pamięci i Dziedzictwa Kresowego, Azart s.c., Recykl Organizacja Odzysku S.A, Usługi Szkoleniowe Jacek Wołoszczuk, Borek 4 Sp. z .o.o., Prima-Lux Janusz Wronka.

Przedstawiciel pracodawców bierze udział w pracach komisji kierunkowej, a zatem uczestniczy w ocenie poszczególnych obszarów jakości kształcenia na kierunku SM, w tym w ocenie programu studiów. Wnioski zgłaszane przez przedstawiciela pracodawców podczas posiedzeń komisji kierunkowej są uwzględniane przy modyfikacji programu studiów. Corocznie komisja kierunkowa dokonuje analizy form i zakresu współpracy z przedstawicielami pracodawców, także jeśli uwzględniając wpływ interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie programu studiów. Wnioski sformułowane w corocznym sprawozdaniu są wykorzystywane do rozwijania współpracy z lokalnym otoczeniem gospodarczym.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Uczelnia kładzie nacisk na umiędzynarodowienie procesu kształcenia. Nauczyciele akademicy są przygotowani do nauczania w językach obcych. Studenci mają możliwość doskonalenia swoich kompetencji językowych w celu przygotowania do mobilności międzynarodowej. Studenci i nauczyciele akademicy korzystają też z oferty udziału w wyjazdach zagranicznych o charakterze

dydaktycznym, naukowym oraz publikowania międzynarodowego poprzez system finansowania indywidualnego. Wydawane w IN czasopismo naukowe „Language, Culture, Politics. International Journal” ma charakter międzynarodowy.

W ramach programu ERASMUS+ Uczelnia współpracuje z wieloma uczelniami z Unii Europejskiej – m.in. Ostbayerische Technische Hochschule Regensburg (Niemcy), Žilinská Univerzita (Słowacja), Mendel University (Czechy), Vysoká škola medzinárodného podnikania ISM Slovakia (Słowacja). Współpraca dotyczy zarówno wymiany studentów i pracowników, jak i współpracy naukowej, dydaktycznej, konferencyjnej i wydawniczej.

W okresie 2015-2020 w ramach programu Erasmus+ odbyły się cztery wyjazdy pracowników dydaktycznych, z czego trzy w celu prowadzenia zajęć i jeden w celu szkoleniowym. Zrealizowano także siedem wyjazdów studentów na część studiów. Poza tym odbyły się także wyjazdy pracowników dydaktycznych, poza programem Erasmus+, na Ukrainę (Uniwersytet w Iwanofrankowsku, Uniwersytet w Czerniowcach, Uniwersytet w Łucku). Kadra dydaktyczna współpracuje z ukraińskimi ośrodkami akademickimi w sferze wydawniczej, konferencyjnej i dydaktycznej. Z uwagi na panujące ograniczenia w podróżach zagranicznych wyjazdy zaplanowane w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020 nie mogły się odbyć. Pandemia nie zahamowała współpracy naukowej – w styczniu 2021 roku odbyło się Międzynarodowe Internetowe Sympozjum Naukowe „Przeciw człowiekowi. Dyktatury w Afryce w XX i XXI wieku” zorganizowane przez Katedrę Stosunków Międzynarodowych PWSZ w Chełmie przy współpracy z Wydziałem Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu im. Łesi Ukrainki w Łucku.

Wykładowcy z Ukrainy prowadzili wykłady otwarte dla studentów kierunku SM poświęcone wdrażaniu reformy samorządowej i administracji publicznej na Ukrainie (2015, 2016, 2017, 2018). Działo się to przy okazji organizacji konferencji międzynarodowych poświęconych samorządowi terytorialnemu. W roku 2015 i 2016 w międzynarodowych konferencjach organizowanych przez katedrę SM brali również udział naukowcy z Uniwersytetu w Kownie (Litwa).

W celu podniesienia kompetencji językowych, umożliwiających korzystanie z aktywności związanych z umiędzynarodowieniem studiów, na kierunku SM studenci pierwszego i drugiego roku odbywają zajęcia z języka obcego (do wyboru: język angielski, niemiecki i rosyjski) w ilości 30 godzin w semestrze. Lektorat jest obowiązkową częścią programu studiów, którego zaliczenie wiąże się ze znajomością języka obcego na poziomie B2.

Co istotne, dokonywana jest systematyczna ocena umiędzynarodowienia kształcenia, w której udział biorą także studenci. Wyniki oceny służą do opracowywania i wdrażania działań doskonalących w kształceniu na kierunku SM.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

PWSZ w Chełmie oferuje studentom wsparcie materialne, naukowe, dydaktyczne oraz administracyjne w osiągnięciu zakładanych efektów uczenia się. Zachęca do prowadzenia badań w ramach kół naukowych, udziału w konferencjach, seminariach, wykładach otwartych, spotkaniach z praktykami i publikowania artykułów naukowych w wydawnictwach uczelnianych, ogólnopolskich i międzynarodowych. Zapewnia też profesjonalną obsługę toku kształcenia, dostęp do pomocy materialnej i stypendiów. Zgodnie z Regulaminem studiów istnieje możliwość indywidualizacji planów zajęć studentów, wsparcie studentów i absolwentów w kontaktach ze środowiskiem społeczno-gospodarczym oraz w procesie wchodzenia na rynek pracy, zapewnienie wsparcia studentom niepełnosprawnym, efektywna i przyjazna obsługa administracyjna studentów.

Studenci uzyskują szeroką pomoc naukową, poprzez wspieranie działalności kół naukowych, pozostających pod opieką merytoryczną doświadczonych dydaktyków oraz pomoc dydaktyczną poprzez konsultacje, realizację prac dyplomowych, wycieczki, wyjazdy studyjne, praktyki zawodowe, seminaria naukowe i zawodowe. Studenci mogą liczyć na pomoc materialną, potrzebną do rozwijania

swoich zainteresowań związanych z kierunkiem studiów w postaci dofinansowania z budżetu samorządu studentów, przeznaczonego na działalność kół naukowych.

Studenci biorą czynny udział w działalności kół naukowych Uczelni, w tym w Studenckim Kole Naukowym Stosunków Międzynarodowych (SKNSM) (opiekunka: dr Magdalena Kawa), Studenckim Klubie Pasjonatów Ziemi Chełmskiej (opiekun: prof. Andrzej Wawryniuk). Od 2013 działa również Gazetka Studentów SM „Świat bez Granic” (opiekun: dr Jurij Hajduk). Gazeta jest dostępna na stronie internetowej: www.stosunkinews.pwszchelm.pl, posiada także swój profil w sieci społecznościowej Facebook: www.facebook.com/stosunkinews. Studenci uczestniczą również w działalności Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.

SKNSM skupia osoby zainteresowane pogłębianiem swojej wiedzy z obszaru szeroko rozumianych stosunków międzynarodowych. Regularnymi działaniami Koła są seminaria naukowe i wyjazdy studyjne poświęcone różnorodnej tematyce międzynarodowej. Studencki Klub Pasjonatów Ziemi Chełmskiej propaguje pogłębianie wiedzy o Ziemi Chełmskiej, z uwzględnieniem różnorodności kulturowej i dziedzictwa narodów na pograniczu polsko-ukraińsko-białoruskim.

Studenci mogą korzystać z pomocy materialnej. W ramach środków funduszu pomocy materialnej Uczelni student ma prawo ubiegać się o: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora lub zapomogę. Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom PWSZ w Chełmie (stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 81/2019 Rektora PWSZ w Chełmie oraz wyciąg Regulaminu Świadczeń dla Studentów PWSZ w Chełmie) jest opublikowany na stronie internetowej Uczelni w zakładce Dla studentów. W roku akademickim 2019/2020 oraz 2020/2021 studenci kierunku SM otrzymywali stypendia socjalne oraz stypendia przyznawane za osiągnięcia naukowe. Studenci osiągający wybitne wyniki nauczania oraz uczestniczący w innych formach działalności studenckiej mogą wystąpić z wnioskiem o stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.

Komórką organizacyjną Uczelni, powołaną do wspierania studentów i absolwentów w rozwoju społecznym i zawodowym w formie innej niż dydaktyczna, jest Biuro Karier „Żak”. Oferuje ono możliwość udziału w dodatkowych formach kształcenia: warsztatach i szkoleniach oraz indywidualnych konsultacjach tematycznych. Tematyka szkoleń obejmuje kompetencje miękkie oraz określoną problematykę dotyczącą rynku pracy, funduszy na finansowanie biznesu, funkcjonowania na nim w roli pracownika i/lub pracodawcy, prowadzenia działalności gospodarczej oraz elementów prawa pracy. Biuro prowadzi dedykowane studentom i absolwentom Wirtualne Centrum Doradcze, w formie platformy łączącej dane na temat rynku pracy, ofert pracy, szkoleń podnoszących umiejętności i umożliwiających zdobycie dodatkowych kwalifikacji przydatnych na rynku pracy. Biuro Karier „Żak” realizuje ponadto szereg działań takich jak: spotkania z pracodawcami w ramach cyklu „Spotkaj się z praktykiem”; poszukuje, selekcjonuje, udostępniania ofert pracy, praktyk, staży w zakładce Wirtualne Centrum Doradcze oraz na profilu FB Biura, na plakatach, ulotkach, w gablotach informacyjnych; prowadzi tematyczne szkolenia i warsztaty z działalności gospodarczej i przedsiębiorczości, prawa pracy, funduszy UE, a także doradztwo prawne i zawodowe. Pomaga w poszukiwaniu przez studentów i absolwentów Uczelni pierwszej pracy, konsultuje w zakresie przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz przygotowania do spotkania z pracodawcą i rozmowy kwalifikacyjnej. Biuro Karier „Żak” prowadzi coroczne badania karier zawodowych absolwentów PWSZ w Chełmie.

PWSZ w Chełmie podejmuje działania na rzecz wspierania udziału studentów w krajowych i międzynarodowych programach mobilności, ze szczególnym uwzględnieniem Programu Erasmus+. Uczelnia, w zależności od zainteresowań studentów, oferuje również możliwość nawiązania współpracy z nowymi zagranicznymi ośrodkami akademickimi w ramach Programu Erasmus+, uwzględniając faktyczne możliwości studentów w zakresie realizacji takich wyjazdów. Program umożliwia ponadto realizację zagranicznych praktyk studenckich w trakcie semestru, w okresie wakacyjnym, a także po zakończeniu procesu kształcenia (praktyki absolwenckie). Inicjatywa w zakresie kierunków i form współpracy międzynarodowej znajduje się w gestii Władz Uczelni.

Uczelnia podejmuje również działania na rzecz wspierania studentów obcokrajowców, którzy mają możliwość uczestniczenia w bezpłatnych kursach języka polskiego jako obcego. Ponadto PWSZ w

Chełmie, z myślą o studentach obcokrajowcach, wnioskowała o uzyskanie uprawnień do organizowania egzaminów certyfikatowych z języka polskiego jako obcego. Obecnie Uczelnia posiada uprawnienia do przeprowadzania ww. egzaminów na kilku poziomach językowych.

Prawa studenta będącego osobą niepełnosprawną określa Regulamin studiów (§17). Student może zwrócić się do Dyrektora Instytutu z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna, który będzie określał i przedkładał Dyrektorowi szczególne potrzeby studenta niepełnosprawnego w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego. Ponadto taki student ma prawo do korzystania z zasobów bibliotecznych na preferencyjnych zasadach oraz dostępu do wydzielonych miejsc parkingowych na terenie Uczelni. W przypadku studentów o szczególnych potrzebach, w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych lub osób niewidomych. Student posiadający orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych (Regulaminu Świadczeń dla Studentów PWSZ w Chełmie, §1). W roku akademickim 2019/2020 jedna osoba spośród studentów kierunku SM pobiera stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.

Administracja Uczelni (jednostki centralne oraz Dział Obsługi Studenta IN) skutecznie i kompetentnie obsługuje studentów w zakresie procesu dydaktycznego oraz pomocy materialnej. Studenci w corocznych ankietach pozytywnie ocenili pracę Działu Obsługi Studenta (DOS), nie wskazując istotnych problemów z obsługą spraw administracyjnych i sprawnością jego działania. Obsługę działu stanowi Kierownik DOS IN oraz starszy specjalista ds. administracyjnych. Osoby te są przeszkolone w obsłudze systemu informatycznego Uczelni i obowiązujących procedurach obsługi toku studiów. Świadczeniami socjalnymi zajmuje się Dział Pomocy Materialnej (studenci potwierdzają wysokie kwalifikacje pracowników DPM w corocznej anonimowej ankiecie studenckiej). Na stronie Uczelni opublikowane zostały procedury dotyczące toku studiów oraz programu studiów. Każdy student ma wygenerowane indywidualne konto w systemie Wirtualna Uczelnia. W sprawach indywidualnych studenci są przyjmowani przy Dyrektora IN oraz Prorektora ds. Studenckich.

Zapewnianiu jakości kształcenia w Uczelni służy także podejmowanie działań, których celem jest zapobieganie zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia. Do mechanizmów stosowanych w Uczelni w celu przeciwdziałania zjawiskom patologicznym należą m. in.: promowanie wartości i postaw etycznych właściwych dla środowiska akademickiego poprzez: dostarczanie studentom wiedzy na temat ich obowiązków oraz kształtowanie ich kompetencji społecznych związanych z dobrą organizacją pracy oraz odpowiedzialnością za rezultaty własnych działań, a także przez zapewnienie publicznego dostępu do obowiązujących dokumentów regulujących normy i zasady postępowania członków społeczności akademickiej, wyjaśnianie studentom zasad oceniania oraz umożliwianie im wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych i innych dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się, weryfikację oryginalności prac dyplomowych studentów w systemie antyplagiatowym, hospitację zajęć nauczycieli akademickich, ankietę oceny nauczycieli akademickich, okresową ocenę kadry dydaktycznej, rejestrowanie godzin pobrań i zwrotów kluczy przez prowadzących zajęcia do sal dydaktycznych. Ponadto wprowadzone zostały standardy zachowań etycznych nauczycieli akademickich i studentów, które określają Zarządzenie nr 87/2018 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie oraz Kodeks Etyki Studenta PWSZ w Chełmie wprowadzony przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie. Zachowania nieetyczne studenci mogą zgłaszać bezpośrednio do opiekunów poszczególnych lat studiów powoływanych zgodnie z § 13 Regulaminu Studiów, do dyrektora instytutu, kierownika katedry lub do władz Uczelni (Zarządzenie nr 5/2012 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 24 lutego 2012 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania skarg i wniosków). Informacje takie studenci mogą przekazywać także anonimowo (poprzez wypełnienie pytania otwartego w ankiecie studenckiej lub przesłanie wiadomości za pośrednictwem Internetowej Skrzynki Jakości, która funkcjonuje zgodnie z Zarządzeniem nr 69/2019 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 2 września 2019 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Internetowej Skrzynki Jakości w PWSZ w Chełmie).

W przypadku nieetycznego zachowania nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich (§78 Statutu Uczelni) oraz rzecznikiem dyscyplinarnym do spraw nauczycieli akademickich (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce). Z kolei studenci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną dla Studentów, Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną dla Studentów. W celu przeciwdziałania w PWSZ w Chełmie negatywnym zachowaniom w relacjach służbowych wprowadzony został Regulamin przeciwdziałania mobbingowi w PWSZ w Chełmie (Zarządzenie nr 59/2019 Rektora PWSZ w Chełmie z dnia 23 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w PWSZ w Chełmie).

Wszystkie wymienione wyżej elementy z zakresu obszaru jakości podlegają cyklicznej, corocznej ocenie przeprowadzanej przez komisję kierunkową oraz Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Wnioski z ww. analiz są wykorzystywane w doskonaleniu procedur w taki sposób, by podejmowane działania w zakresie przeciwdziałania przemocy, dyskryminacji, rozstrzygania skarg czy rozpatrywania wniosków były skuteczne.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Uczelnia stara się uatrakcyjnić proces kształcenia poprzez realizację projektów zewnętrznych, których celem jest podnoszenie kompetencji studentów. W jednym z realizowanych obecnie projektów – Program rozwojowy PWSZ w Chełmie (realizowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, priorytet: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych) biorą udział studenci SM. W ramach projektu uczestniczą m.in. w szkoleniach z zakresu statystyki, finansów czy księgowości. Projekt pt. Kompleksowy Program Rozwoju Uczelni – II edycja (realizowany jak i poprzedni ze środków UE) również zakłada udział studentów SM. Tym razem będą to zajęcia projektowe dot. praktycznego wymiaru badań statystycznych.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

PWSZ w Chełmie posiada oficjalny serwis internetowy - stronę WWW dostępną pod adresami: <https://www.pwszchelm.edu.pl> oraz <https://www.pwsz.chelm.pl>. Zapewnia ona osobom zainteresowanym (kandydatom, studentom, słuchaczom, absolwentom oraz pracownikom) publiczny dostęp do informacji dotyczących procesu kształcenia. PWSZ w Chełmie umożliwia dostęp do zasobów internetowych.

Zgodnie z obowiązującym prawem informacje takie jak: program studiów, zasady rekrutacji i warunki przyjęć na studia, regulaminy studiów i inne akty prawne, są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej PWSZ w Chełmie, znajdującym się w sieci pod adresem <https://pwszchelm.bip.gov.pl> w zakładkach Uczelnia i Prawo. Dostęp do BIP-u PWSZ w Chełmie możliwy jest również ze strony głównej PWSZ w Chełmie. Informacje dotyczące obsługi procesu kształcenia zamieszczone w serwisie internetowym PWSZ w Chełmie są skatalogowane w podstronach odpowiadających potrzebom różnych grup odbiorców:

KANDYDAT: informacje dla kandydatów na studia, charakterystyka kierunku kształcenia, dyplomowanie, opis sylwetki absolwenta itp. (<https://rekrutacja.pwsz.chelm.pl>);

STUDENT: informacje bieżące dla studentów i słuchaczy, kontakt i godziny pracy Działu Obsługi Studenta, plany studiów, sprawy socjalne, dostęp do indywidualnego konta w serwisie Wirtualna Uczelnia (<https://wu.pwsz.chelm.pl>);

UCZELNIA: informacje dla kontrahentów, absolwentów - Biuro Karier „Żak” (<https://zak.pwsz.chelm.pl>), System Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Chełmie, mający na celu nieustanne dążenie Uczelni do zachowania najwyższych standardów kształcenia.

Studenci i absolwenci PWSZ w Chełmie mają możliwość korzystania z indywidualnych kont w serwisie Wirtualna Uczelnia. System ten umożliwia wykładowcom oraz pracownikom Działów Obsługi Studenta poszczególnych Instytutów sprawną obsługę spraw studenckich, kontrolę płatności, dokumentowanie przebiegu studiów. W związku z tym studenci i absolwenci mają dostęp do rozkładów zajęć, wyników zaliczeń i egzaminów oraz swojej historii finansowej. Studenci mogą również, poprzez Wirtualny Dziekanat, składać wnioski w sprawach socjalnych oraz o zaświadczenia. Na koniec każdego semestru studenci, poprzez Wirtualną Uczelnię, mogą dokonać oceny procesu kształcenia (w tym dostępu do informacji na temat procesu kształcenia) w anonimowej ankiecie oceniającej jakość kształcenia i pracę działów obsługi studenta. Wykładowcy natomiast mają dostęp do list grup studenckich, z którymi prowadzą zajęcia i mają możliwość wypełniania protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W ocenie publicznego dostępu do informacji uczestniczą także interesariusze zewnętrzni – kwestia ta stanowi przedmiot dyskusji podczas corocznych spotkań pracowników Katedry z interesariuszami. Wnioski z oceny są podstawą analizy komisji kierunkowej. Na ich podstawie są formułowane działania doskonalące w tym zakresie – skuteczność podjętych działań oceniana jest w kolejnym roku akademickim.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Obowiązująca w PWSZ w Chełmie polityka jakości została wprowadzona Zarządzeniem nr 85/2019 Rektora PWSZ w Chełmie. Celem polityki jakości jest zapewnienie studentom jak najwyższych standardów kształcenia oraz podniesienie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni. Cele te zgodne są ze strategią PWSZ w Chełmie. Politykę jakości PWSZ w Chełmie kształtują uchwały Senatu PWSZ w Chełmie oraz zarządzenia Rektora PWSZ w Chełmie w obszarze jakości kształcenia, w szczególności Zarządzenie nr 57/2019 Rektora PWSZ w Chełmie. Zasady dotyczące projektowania, zatwierdzania, monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów określone są m. in. w Statucie PWSZ w Chełmie, a w szczególności w Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia regulującym działania na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

Organem odpowiedzialnym za podejmowanie działań na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na poziomie uczelnianym jest Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (UKZJK), a na poziomie instytutowym – Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Kierunku stosunki międzynarodowe. W skład komisji kierunkowej, zgodnie z § 12 ust. 6 załącznika do Zarządzenia nr 57/2019 Rektora PWSZ w Chełmie, wchodzi: Kierownik Katedry, nauczyciele akademicy, przedstawiciele pracowników administracji oraz co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego. W pracach komisji uczestniczy także przedstawiciel pracodawców. Nadzór nad pracami komisji sprawuje Dyrektor IN.

Posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie. Podczas spotkań analizie poddawane są poszczególne obszary jakości kształcenia, rozpatrywane są wnioski zgłaszane przez członków komisji, interesariuszy oraz studentów, a także bieżące sprawy. Corocznie sporządzane jest przez komisję sprawozdanie, w którym zawarta jest ocena jakości kształcenia na kierunku, zawierająca w szczególności słabe i mocne strony oraz propozycje w zakresie poprawy jakości kształcenia. W szczególności – zgodnie z § 2 załącznika do ww. zarządzenia – ocenie podlega program studiów i jego realizacja, wyniki rekrutacji, weryfikacja efektów uczenia się, kwalifikacje i liczebność kadry dydaktycznej, infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w procesie kształcenia, dostępność informacji na temat procesu kształcenia, stopień umiędzynarodowienia kształcenia oraz sposoby dążenia do intensyfikacji w tym zakresie, wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i sposoby doskonalenia form wsparcia, zapobieganie zjawiskom patologicznym, a także wdrażanie planów naprawczych.

Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni uczestniczą w procesie monitorowania i doskonalenia

programu studiów poprzez udział ich przedstawicieli w pracach UKZJK oraz komisji kierunkowej, a także poprzez wyrażanie opinii na temat programu studiów.

Proces projektowania programu studiów (a także dokonywania zmian w programie) odbywa się na poziomie komisji kierunkowej. Członkowie komisji uwzględniają przy opracowywaniu programu m. in. wnioski z ankiety dotyczącej poziomu kształcenia studentów, wnioski z monitorowania karier zawodowych absolwentów, opinie pracodawców, wnioski z weryfikacji efektów uczenia się oraz z ich oceny i monitorowania, a także indywidualne opinie członków komisji.

Monitorowaniu i doskonaleniu programu studiów na Uczelni, w tym na kierunku SM, służą zasady oceny i monitorowania efektów uczenia się, wprowadzone Zarządzeniem nr 72/2019 Rektora PWSZ w Chełmie. Zgodnie z § 2 ww. zarządzenia, ocena dokonywana jest w każdym roku akademickim i odbywa się na 3 poziomach: prowadzącego zajęcia, komisji kierunkowej oraz UKZJK.

Narzędziem służącym doskonaleniu programu studiów na kierunku oraz zapewnianiu jakości kształcenia jest ankieta umożliwiająca monitorowanie karier zawodowych absolwentów (Zarządzenie nr 57/2011 Rektora PWSZ w Chełmie) oraz ankieta dotycząca poziomu kształcenia studentów (obecnie przeprowadzana w oparciu o Zarządzenie nr 7/2021 Rektora PWSZ w Chełmie). Studenci – poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania zamknięte i otwarte – wyrażają opinię nt. jakości zajęć dydaktycznych i prowadzących je nauczycieli, pracy jednostek administracji, a także poszczególnych obszarów jakości kształcenia, w tym programu studiów. Raporty z ww. badań ankietowych są publicznie dostępne – znajdują się na stronie internetowej Uczelni w zakładce – Jakość kształcenia. Raporty te są przedmiotem analizy komisji kierunkowej oraz UKZJK, a wnioski wykorzystywane są w doskonaleniu jakości kształcenia na kierunku SM i w Uczelni, w tym m. in. w doskonaleniu programu i organizacji studiów, jakości zajęć dydaktycznych oraz innych elementów procesu kształcenia (wyniki ankiety studenckiej są też uwzględniane w okresowej ocenie nauczycieli akademickich). Studenci mogą skorzystać także z anonimowej, Internetowej Skrzynki Jakości (Zarządzenie nr 69/2019 Rektora PWSZ w Chełmie) lub zgłaszać uwagi bezpośrednio do opiekunów poszczególnych roczników, Kierownika Katedry oraz do Dyrektora Instytutu.

W procesie doskonalenia programu studiów na kierunku SM uwzględniane są opinie interesariuszy zewnętrznych (tj. przedstawicieli pracodawców). Przedstawiciel pracodawców uczestniczy z głosem doradczym w pracach komisji kierunkowej, ponadto cyklicznie odbywają się spotkania członków komisji z przedstawicielami pracodawców (spotkania te poświęcone są analizie obowiązujących programów studiów). Część osób prowadzących zajęcia na kierunku posiada doświadczenie zawodowe (praktyczne) zdobyte poza Uczelnią, dzięki czemu możliwe jest uwzględnianie w procesie modyfikacji programu studiów potrzeb rynku pracy.

Weryfikacja programu studiów z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych obejmuje w szczególności ocenę poprawności programu pod względem przepisów prawnych, adekwatności przyjętych rozwiązań dotyczących efektów uczenia się (w tym m. in. metod kształcenia, sposobów weryfikacji efektów), spójności programu studiów (m. in. sekwencyjności przedmiotów) oraz jego dostosowania do potrzeb rynku pracy, a także do potrzeb studentów.

Podstawą oceny i doskonalenia efektów uczenia się na kierunku jest także monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji na poszczególnych etapach procesu dydaktycznego (przeprowadzane w oparciu o Zarządzenie nr 73/2019 Rektora PWSZ w Chełmie). Opinie pozyskane od studentów, absolwentów kierunku oraz pracodawców na temat programu studiów, rekomendacje wynikające z monitorowania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji na poszczególnych etapach procesu dydaktycznego poddawane są cyklicznie analizie przez komisję kierunkową, a wnioski, zawierające także propozycje doskonalenia programu studiów, przedstawiane są Dyrektorowi IN. Organem, który zatwierdza programy studiów (po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów), jest Senat (zgodnie ze Statutem PWSZ w Chełmie). Zasadność wprowadzanych zmian komisja ocenia podczas kolejnych przeglądów programu studiów (w kolejnym roku akademickim i/lub po zakończeniu cyklu kształcenia).

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktyczny program studiów odpowiadający specyfice regionalnego rynku pracy na tzw. ścianie wschodniej. 2. Dynamiczne wprowadzanie zmian dotyczących specjalizacji, programu studiów zwiększający kompetencje studenta na rynku pracy. 3. Stabilność kadry dydaktycznej, która stale się rozwija i podnosi kompetencje naukowo-dydaktyczne. 4. Małe grupy pozwalające na indywidualne podejście do studiujących osób. 5. Bardzo dobra baza dydaktyczna. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niski poziom zaangażowania studentów; brak umiejętności samodzielnej pracy; słaba znajomość języków obcych na pierwszych latach studiów, braki wynikające z procesu kształcenia na niższych szczeblach systemu edukacji. 2. Słabe zainteresowanie ofertą edukacyjną uczelni wśród studentów zagranicznych oraz niski odsetek wykładowców goszczących z zagranicy. Brak w ofercie przedmiotów prowadzonych w języku angielskim. 3. Zbyt małe zainteresowanie wśród studentów wyjazdami w ramach programu Erasmus+. 4. Niewystarczająca liczba różnorodnych przedsiębiorstw prowadzących działalność międzynarodową, gdzie studenci mogliby odbywać praktyki.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoka ocena programu studiów przez absolwentów (zgodnie z badaniem karier zawodowych spora część absolwentów ocenia program studiów wysoko/bardzo dobrze). 2. Utrzymujące się stałe zainteresowanie kierunkiem ze strony studentów z Ukrainy. 3. Lokalizacja uczelni w bliskiej odległości od granicy wschodniej państwa. Możliwość podjęcia pracy zgodnie ze specjalnością kształcenia. 4. Współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami/ organizacjami prowadzącymi działalność o charakterze międzynarodowym. 5. Interdyscyplinarny program studiów I-go stopnia daje szerokie możliwości kontynuacji studiów II-go stopnia. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zwiększająca się oferta dydaktyczna innych uczelni w regionie i kraju. 2. Peryferyjne położenie Chełma i mała atrakcyjność miasta dla studentów spoza regionu. 3. Niewystarczająca liczba działających przedsiębiorstw w regionie co przekłada się na problem z realizacją praktyk zawodowych. 4. Zmniejszanie się liczby kandydatów na studia z powodu niżu demograficznego. 5. Skrajnie zróżnicowany poziom merytoryczny kandydatów na studia.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	30	27		
	II	40	15		
	III	39	32		
	IV				
II stopnia	I				
	II				
jednolite studia magisterskie	I				
	II				
	III				
	IV				
	V				
	VI				
Razem:		109	74		

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2019/2020	33	22		
	2018/2019	66	33		
	2017/2018	57	35		

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	...				
	...				
	...				
jednolite studia magisterskie	...				
	...				
	...				
Razem:		156	90		

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 punktów
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne – 2085 + 960 godzin praktyk Studia niestacjonarne - 1299 + 960 godzin praktyk
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	99,5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	94
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	88
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych	960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Studia pierwszego stopnia – 60 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie są prowadzone
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie są prowadzone

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Stosunki międzynarodowe – studia stacjonarne/niestacjonarne; specjalność - Międzynarodowy wymiar obsługi ruchu granicznego i ochrona granic

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Elementy demografii	Ćwiczenia	30/18	3
Technologia informacyjna	Ćwiczenia	30/18	2
Lektorat języka obcego	Ćwiczenia	120/120	5
Warsztaty – przygotowanie do praktyk	Ćwiczenia	15/9	1
Organizacje międzynarodowe	Ćwiczenia	30/18	2
Administracja publiczna	Ćwiczenia	30/18	2
Polityka w teorii i praktyce: idee i organizacje	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy wspólnotowego prawa celnego	Ćwiczenia	30/18	1
Podstawy wspólnotowego prawa celnego	Konwersatorium	30/18	1
Dokumenty celne	Ćwiczenia	30/18	1
Współpraca transgraniczna ze wschodnimi sąsiadami	Ćwiczenia	30/18	1
Współpraca transgraniczna ze wschodnimi sąsiadami	Konwersatorium	30/18	1
Negocjacje i komunikowanie międzynarodowe	Ćwiczenia	30/18	3
Mniejszości narodowe i etniczne	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy zarządzania w administracji	Ćwiczenia	30/18	2

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Ochrona celna i własności intelektualnej	Ćwiczenia	30/18	2
Konflikty współczesnego świata	Ćwiczenia	30/18	3
Podstawy wizerunki państwa	Ćwiczenia	30/18	1
Bezpieczeństwo na rynku pracy	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy postępowania celnego	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy postępowania celnego	Konwersatorium	30/18	1
Graniczny obrót towarów i usług	Ćwiczenia	30/18	2
Seminarium	Ćwiczenia	60/36	20
Praktyki	Praktyki	960/960	32
Razem:		795 + 960 praktyki = 1755/ 477 + 960 praktyki = 1437	94

Stosunki międzynarodowe – studia stacjonarne; specjalność - Międzynarodowy wymiar administracji i samorządu

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Elementy demografii	Ćwiczenia	30/18	3
Technologia informacyjna	Ćwiczenia	30/18	2
Lektorat języka obcego	Ćwiczenia	120/72	5
Warsztaty – przygotowanie do praktyk	Ćwiczenia	15/9	1
Organizacje międzynarodowe	Ćwiczenia	30/18	2
Administracja publiczna	Ćwiczenia	30/18	2
Ideologie i doktryny we współczesnym świecie	Ćwiczenia	30/18	2
Podstawy prawa administracyjnego	Ćwiczenia	30/18	1
Podstawy prawa administracyjnego	Konwersatorium	30/18	1
Strategia rozwoju globalnego i lokalnego	Ćwiczenia	30/18	1
Samorząd terytorialny w UE	Ćwiczenia	30/18	1
Samorząd terytorialny w UE	Konwersatorium	30/18	1
Negocjacje i komunikowanie międzynarodowe	Ćwiczenia	30/18	3
Mniejszości narodowe i	Ćwiczenia	30/18	2

etniczne na świecie			
Zarządzanie w administracji	Ćwiczenia	30/18	2
Ochrona własności intelektualnej	Ćwiczenia	30/18	2
Globalne zagrożenia a międzynarodowa sfera publiczna	Ćwiczenia	30/18	3
Marketing w administracji publicznej	Ćwiczenia	30/18	1
Bezpieczeństwo i higiena w środowisku pracy	Ćwiczenia	30/18	2
Zarządzanie funduszami UE	Ćwiczenia	30/18	2
Zarządzanie funduszami UE	Konwersatorium	30/18	1
Międzynarodowa współpraca samorządu i administracji	Ćwiczenia	30/18	2
Seminarium	Ćwiczenia	60/36	20
Praktyki	Praktyki	960/960	32
Razem:		795 + 960 praktyki = 1755/ 477 + 960 praktyki = 1437	94

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷

Nazwa	Forma	Semestr	Forma	Język	Liczba

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

programu/zajęć/grupy zajęć	realizacji		studiów	wykładowy	studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)⁸							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).

6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

